**◇　提出書類一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号  号 | 書　類　名 | ﾁｪｯｸ欄 |
| **１** | **誓約書** | □ |
| **２** | **地域包括支援センター運営業務委託法人の公募に係る提案書** |  | □ **電子データ** |
| **２－１** | **提案書①** | □ |
| **２－２** | **提案書②** | □ |
| **２－３** | **提案書③　及び提案書③　別添③-1,③-2** | □ |
| **２－４** | **提案書④** | □ |
| **２－５** | **提案書⑤** | □ | **(CD-R)** |
| **３** | **法人の定款又は寄付行為等（原本の写し）** | □ |
| **４** | **法人の登記事項証明書（全部事項証明書）3か月以内に発行のもの** | □ |
| **５** | **市税の納税証明書（業者登録申請用納税証明書(滞納無証明書)）** | □ |
| **６** | **国税の納税証明書（税務署様式その３の３）** | □ |
| **７** | **現在実施中の介護保険事業の概要・パンフレット等** | □ |
| **８** | **法人の決算書（貸借対照表・損益計算書/事業活動計算書・キャッシュフロー計算書/資金収支計算書）**※直近3か年分 | □ |
| **９** | **平成２９年度以降の既存事業に対する指導監査結果通知書及び改善状況報告書（関係行政庁からの「指導監査結果について」等の写し及び法人提出の「指導監査の改善について（報告）」等の写し）** | □ |
| ※　以下の書類は、センターコードＡ、Ｂ、Ｃ、Ｄ、Ｅ、Ｇ、Ｌ、Ｍ、Ｏの区域について応募する場合のみ、提出してください。「地域包括支援センター運営業務委託法人の公募に係る提案書　⑤」の注意事項も確認してください。 | | |
| **10** | **住宅地図**（縮尺：1/2500程度・Ａ４版）  （設置予定地が中心となるようにし、予定地を色づけしてください。） | □ |
| **11** | **センターの予定図面**（平面図・配置図）  ※改修及び増改築の場合は改修・増改築前の図面も添付して下さい。 | □ |
| **12** | **センター設置予定の建物の現況写真**  （全景と建物の主要部分。A4用紙に貼付し、説明を記入してください。） | □ |

* この提出書類一覧表を先頭にしてA4判縦型フラットファイルに左綴じとし、書類ごとに項目番号のインデックスを添付してください。その際、書類に直接添付するのではなく、書類の前に白紙を挿入し、それにインデックスを添付してください。ファイルの表紙と背面に「法人名」と開設申出をする区域の「センターコード」「地域包括支援センター名」を記入して下さい。
* 添付されている資料は、提出書類一覧表のチェック欄にチェックを入れて下さい。
* 提出書類は、Ａ４で準備してください（ただし、図面等でＡ４では文字が小さく見えにくい場合はＡ３も可とします）。