ふるさとひめじ応援寄附金受付等業務委託提出書類

（提案資料）

令和６年４月

姫路市　ひめじ創生戦略室

**提出書類作成上の留意事項**

１　記載内容全般

　⑴　全ての事項に関して記述すること。

　⑵　明確かつ具体的に記入すること。

　⑶　造語や略語は、専門用語又は一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

　⑷　他の様式や添付資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する資料名及びページを記入すること。

　⑸　使用するソフトはMicrosoft社のWord2016ver.以上、Excel2016ver.以上又はPowerPoint2016ver.以上とすること。

　⑹　**提出書類一覧の内、様式第６号の２、様式第６号の３、様式第６号の４、様式第６号の５、様式第６号の６、様式第６号の７、様式第６号の８及び様式第６号の９（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること**。

２　書式等

　⑴　横書き、片面刷り、文字サイズを10.5ポイント以上とすること。なお、提案内容を補足する添付資料の文字サイズは指定しないものとする。

　⑵　各提出書類で用いる言語は日本語とし、通貨は円、単位はSI単位とすること。

　⑶　書類を提出する際には、表紙・フラットファイル等は不要とする。

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式第５号 | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式第６号 | 提案書（提案者情報） | 原本１部 |
| 様式第６号の２ | 提案書Ⅰ（➀　業務遂行体制） | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の３ | 提案書Ⅱ（➁　類似業務の実績）  ※契約書及び業務内容の分かる書類の写しはこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の４ | 提案書Ⅲ（③　提案内容　⑴　ポータルサイトの管理等）  ※添付資料はこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の５ | 提案書Ⅳ（④　提案内容　⑵　寄附情報管理システムの管理等）  ※添付資料はこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の６ | 提案書Ⅴ（⑤　提案内容　⑶　返礼品管理等）  ※添付資料はこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の７ | 提案書Ⅵ（⑥　提案内容　⑷　寄附者等への対応）  ※添付資料はこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の８ | 提案書Ⅶ（⑦　提案内容　⑸　PR・プロモーション）  ※添付資料はこれの次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６号の９ | 提案書Ⅸ（独自提案） | 原本１部、写し７部 |
| 様式７号 | 参考見積書 | 原本１部 |

※様式第６号、様式第６号の２、様式第６号の３、様式第６号の４、様式第６号の５、様式第６号の６、様式第６号の７、様式第６号の８及び様式第６号の９は別途パワーポイント資料で、様式６号は別途Excel資料となっているので留意すること。

（様式第５号）

令和　　年（20　　年）　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和６年４月10日付けで公告のありました「ふるさとひめじ応援寄附金受付等業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。