

【別紙3 機能要件一覧】

1.共通機能

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
1	基本機能	ブラウザ	WEBアプリケーション型システムとして構築すること。ブラウザはMicrosoft Edgeであること。	必須
2	基本機能	ユーザーの増減	ユーザーは最大15名を想定しているが、ユーザーが増減してもシステムが利用でき、かつレスポンスが落ちないよう考慮されていること。	必須
3	基本機能	操作性・視認性	利用者にとって見やすく、統一された、操作しやすい画面構成であること。画面フォントは視認性に配慮されていること。	必須
4	基本機能	ポータル画面	ログイン後に業務の入り口となるポータル画面があり、業務の効率化が図られていること。	必須
5	基本性能	進捗状況の表示	ポータル画面に受付中、起案中等の業務の処理状況(進捗状況)管理ができ、決裁処理が終わっていない申請・届について「処理待ち一覧」として表示されること。	任意
6	基本性能	処理待ち一覧のリンク設定	「処理待ち一覧」のリンクをクリックすることで、該当データの確認・処理ができること。	任意
7	基本性能	操作履歴の一覧表示	ポータル画面に操作履歴業務が一覧表示されること。	任意
8	基本性能	操作方法の表示	ポータル画面にて業務ごとの簡易な操作方法の説明書きが表示されること。	任意
9	基本性能	複数画面の表示・処理	同一ユーザーが複数の画面を同時に起動でき、かつ処理できること。	必須
10	基本性能	文字の大きさの設定	ユーザーごとに表示文字の大きさを変更できること。	任意
11	基本性能	全画面印刷	全画面に印刷(プリントアウト)ができること。	任意
12	基本性能	画面遷移の情報引継ぎ	画面遷移をする際、遷移後の画面に前画面の情報を引き継げること。	必須
13	基本性能	操作位置(パンくず)の表示	画面遷移において、操作位置を示すナビゲーション(パンくず)を表示すること。また、パンくずをクリックすることにより遷移元の画面に戻ることができること。	任意
14	基本性能	ボタン表示	画面印刷・文字サイズ変更・画面クリア等の機能があるボタンエリアが全画面に用意されていること。	任意
15	基本性能	マイメニュー機能	操作者ごとに使用頻度の高い機能を登録できるマイメニュー機能が用意されていること。	任意
16	基本性能	全画面からの直接ログアウト	全ての画面から直接ログアウトできること。	任意
17	基本性能	全画面から初期顔面の直接遷移	全ての画面から台帳初期メニュー画面に直接遷移できること。	任意
18	基本性能	オンラインマニュアルの閲覧	システム上でオンラインマニュアルが閲覧できること。	任意
19	入力支援	ドロップダウン入力、参照入力	入力負担を軽減するためにドロップダウン入力、住所検索画面等からの参照入力できること。	任意
20	入力支援	郵便番号から住所自動入力	入力負担を軽減するために郵便番号から住所が自動で入力されること。	必須
21	入力支援	住所の町名選択から郵便番号自動表示	住所の町名を選択することで、該当する郵便番号を表示できること。	任意
22	入力支援	住所が同じ場合のコピー機能	申請者、施設、管理者のそれぞれの氏名や住所が同一の場合に簡単にコピーできる機能があること。	任意
23	入力支援	全角・半角使用	入力文字は全角、半角ともに使用できること。	必須
24	入力支援	カレンダー・キーボード入力	入力負担を軽減するために、カレンダーからの選択入力、キーボード入力(西暦、和暦、数字等)ができること。	必須
25	入力支援	日付の省略入力	日のみ入力すれば年や月の入力を省略しても今月や今年と解釈できるよう自動入力されること。	任意
26	入力支援	フリガナの自動入力	施設名のフリガナは自動入力できること。	任意
27	入力支援	エラー表示	各入力項目において、不整合内容を入力した場合は、その都度エラー表示を行うこと。	任意
28	入力支援	台帳のコピー機能	台帳のコピー機能を有すること。	必須

【別紙3 機能要件一覧】

1.共通機能

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
29	入力支援	複写入力	新規施設の入力の際に、既存の許可台帳を検索し、複写入力ができること。	任意
30	入力支援	一括入力	多くの営業施設を管理している企業からの変更届等の入力について、変更届の対象施設を一括選択し情報を一括で変更できる機能等、一括で入力処理できる機能があること。	任意
31	入力支援	入力中の一時保存機能	入力情報を一時保存できること。	任意
32	收受管理	收受番号の設定	年度ごとに採番を行う收受番号をIDとして申請・届出等を管理できること。	必須
33	收受管理	收受番号の採番	收受番号は、年度別、事業別、業種別に採番されること。	必須
34	收受管理	收受番号の管理	收受番号は、業種内で申請、届出等別々に管理するかまとめて管理するか等、設定ができること。	必須
35	收受管理	收受番号の発行	收受番号は受付を行った時点で発行できること。	必須
36	收受管理	收受番号の自動／手動設定	收受番号は自動採番、手入力の両方が可能であること。	必須
37	收受管理	收受番号と許可番号の採番	收受番号と許可(確認)番号は、異なる番号が採番できること。	必須
38	收受管理	收受文書の履歴管理	申請・届出等記録は、すべて履歴で管理できること。	必須
39	入力項目	必須入力項目の表示	画面上の必須入力項目を一目で確認できること。	必須
40	入力項目	入力可否項目の設定	メニューごとに、各項目の入力可否を設定できること。	任意
41	入力項目	入力不可項目の表示	画面上で入力可能項目・入力不可項目が識別できること。	必須
42	入力項目	メモ機能	記録管理の補完機能として、メモ帳のように情報を残せるメモ機能を持たせること。	任意
43	入力項目	小学校区の入力	施設所在地の小学校区が入力でき、住所から自動で入力されること。	任意
44	入力項目	備考欄の登録	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。	必須
45	入力項目	関連資料の添付機能	関連資料(スキャナで読み込んだ資料)など、様々な形式のファイルを台帳情報へ紐付けて添付できること。	任意
46	入力項目	決裁処理前のデータ修正・削除	決裁完了前のデータは修正または削除が可能であること。	必須
47	入力項目	過去の変更届入力	最新の変更日付より前の変更届を受付した場合でも入力することができ、この場合に時系列どおりに履歴表示できること。	任意
48	受付手数料	受付手数料の管理	受付手数料の管理が行えること。	任意
49	受付手数料	受付手数料の計算	受付手数料は許可区分により、自動計算を行うこと。	任意
50	受付手数料	受付手数料の集計	受付手数料を、許可区分ごと、月日等を指定して集計し、一覧表として出力できること。	任意
51	施設台帳	台帳管理	業種ごとに、申請(届出)、変更、廃止等の情報を台帳で管理できること。	必須
52	施設台帳	收受簿	任意の期間を指定して、申請(届出)、変更、廃止等の收受簿が外部出力(CSV形式等)でき印刷できること。	必須
53	施設台帳	申請の進捗管理簿	任意の期間を指定して、申請の進捗状況の管理簿が外部出力(CSV形式等)でき印刷できること。	必須
54	施設台帳	施設台帳・従業者台帳	任意の期間を指定して、施設台帳や従業者台帳が外部出力(CSV形式等)でき印刷できること。	必須
55	施設台帳	施設台帳の履歴表示	施設台帳に最新の届出履歴を3件以上表示できること。	任意
56	セキュリティ	個人情報の黒塗り設定	個人情報CSV等の外部データで保存する際は、個人情報部分を黒塗りまたは削除できる機能を有すること。	任意

【別紙3 機能要件一覧】

1.共通機能

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
57	セキュリティ	システムからの自動ログオフ	一定時間システム操作がなかった場合、自動的にシステムからログオフされること。	任意
58	検索機能	入力情報の検索・一覧表示	各入力画面で入力した情報が検索画面で検索でき、結果が一覧形式で表示できること。	必須
59	検索機能	全管理項目の検索	施設の全管理項目について、各入力画面で入力した情報が検索画面で検索でき、結果が一覧形式で表示できること。	必須
60	検索機能	項目指定検索	全管理項目のうち任意の項目を指定して検索できること。	必須
61	検索機能	あいまい検索	施設名称、施設所在地、申請者氏名、申請者住所での検索は完全一致・部分一致(あいまい検索)ができること。	必須
62	検索機能	スペースの影響検索	名称や氏名での検索は、スペースを含む含まないに影響されず、検索できること。	必須
63	検索機能	よく使う検索条件の再利用	よく使う検索条件を保存した上で再利用できること。	任意
64	検索機能	条件設定検索	日付範囲、所在地、申請者等の条件を設定して範囲内の検索ができること。	必須
65	一覧機能	抽出条件表示	一覧画面には検索抽出条件が表示されること	必須
66	一覧機能	ソート機能	一覧画面について、列のタイトルをクリックするだけでソート(項目の並べ替え)ができること。	任意
67	一覧機能	項目(列)の移動	一覧画面で項目(列)を移動できること。	任意
68	一覧機能	出力機能	一覧画面について、台帳データの全項目について出力条件を指定しCSV形式またはExcel形式で出力できること。また出力項目については、任意に項目指定ができること。	必須
69	一覧機能	一覧画面からの印刷機能	一覧画面について、外部データに出力することなく一覧画面から印刷することができること。	任意
70	一覧機能	一覧画面からの印刷機能	一覧画面から印刷できる機能がある場合(上記項目参照)、印刷する対象の行列について画面から選択できること。	任意
71	一覧機能	一覧画面からの印刷機能	一覧画面から印刷できる機能がある場合(上記項目参照)、タイトルを設定できること。	任意
72	一覧機能	施設画面への遷移	一覧画面から施設詳細画面へ移動できること。	必須
73	一覧機能	一覧画面での条件設定	一覧画面でさらに条件を設定してより絞り込んだ表示を行うことが可能であり、設定した表示状態を保存できること。	任意
74	一覧機能	表示項目の加除	一覧画面では、表示項目の任意加除が可能であり、設定した表示状態を保存できること。	任意
75	一覧機能	スクロール固定機能	一覧画面で、特定の列を表示したままで他の部分をスクロールできること(スクロール固定)。	任意
76	一覧機能	ストライプ表示	一覧画面では、一行ごとに背景色をストライプで表示し、画面を見やすくできること。	任意
77	一覧機能	セル幅の調整	一覧画面でセル幅の最適化ができること。	任意
78	印刷機能	出力帳票一覧の印刷	「別紙5 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。	必須
79	印刷機能	プレビュー機能	印刷時にプレビュー機能として、印刷イメージが確認でき、印刷ページを指定できること。	必須
80	印刷機能	Excel形式での出力	帳票はExcelファイルでのプレビュー・出力ができること。(許可証については、Word形式でも可。)	必須
81	印刷機能	帳票ごとの出力設定	帳票毎にExcel形式又はPDF形式での出力設定ができること。Excel形式で出力可能な場合は、PDF形式での出力機能はなくてもよい。	必須
82	印刷機能	許可証の出力設定	許可書について、元号や根拠法令、保健所長名、文書番号、注意事項等の記載事項の変更に対応できること。	必須
83	印刷機能	プリンタの指定機能	印刷時にプリンタや用紙トレイを指定する機能があること。	必須
84	印刷機能	印刷範囲設定	大量枚数印刷する場合、頁を指定し、分割印刷できること。	任意

【別紙3 機能要件一覧】

1.共通機能

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
85	印刷機能	折り返し表示	名前や住所等が長いときに折り返して自動的に表示ができること。	任意
86	マスタ管理	決定権者のマスタ管理	決定権者(保健所長等)の氏名をマスタ管理できること。	必須
87	マスタ管理	保健所情報のマスタ管理	保健所の情報(課・係、所在地、電話番号、FAX番号等)をマスタ管理できること。	必須
88	マスタ管理	町丁名情報のマスタ管理	町丁名情報をマスタ管理できること。	必須
89	マスタ管理	郵便番号のマスタ管理	町丁名情報に紐づいた郵便番号を管理できること。	必須
90	マスタ管理	小学校区のマスタ管理	町丁名情報に紐づいた小学校区を管理できること。	任意
91	マスタ管理	各種マスタの変更	各種マスタのデータを職員が変更できること。	必須
92	ユーザー管理	IDとパスワード設定	ユーザーごとにIDとパスワードを設定できること。また、マスタ管理できること。	必須
93	ユーザー管理	操作権限の設定	ユーザーの使用可能な業務に対して操作権限を設定できること。	任意
94	立入検査の管理	立入検査情報の管理	医務・業務に関する立入検査情報が管理できること。	必須
95	立入検査の管理	結果登録までの管理	1件の立入検査につき、施設分類、検査日、検査区分(新規、使用前、臨時、定期、更新前等)、検査員、検査結果、指摘事項(口頭・文書)、補足事項の登録まで管理できること。	必須
96	立入検査の管理	検査項目の設定	検査項目を新規で設定したり、変更できること。	必須
97	立入検査の管理	過去の監視内容の履歴管理	過去の検査内容を履歴管理できること。	必須
98	立入検査の管理	前回の監視情報の複写入力	前回の検査情報をコピーし、変更点のみ修正できること。	任意
99	立入検査の管理	検査未実施の施設の抽出	指定した期間内に1度も検査を行っていない施設が抽出可能であること。	必須
100	立入検査の管理	選択方式の入力	指導項目ごとに、選択式で評価を入力できること。	必須
101	立入検査の管理	備考欄	補足情報(フリーエリア)200文字程度を「備考欄」として登録できること。	必須
102	立入検査の管理	画像等の添付ファイルの管理	画像等を添付ファイルとして管理できること。	任意
103	立入検査の管理	立入検査の結果検索・一覧表示	施設分類、検査日、検査区分、指摘事項(口頭・文書)等、任意に条件を設定して検査結果等を一覧表示できること。	必須
104	相談・苦情の管理	相談・苦情情報の管理	医務・業務に関する相談・苦情情報が管理できること。	必須
105	相談・苦情の管理	受付から結果登録までの管理	相談・苦情の受付から対応結果登録まで管理できること。	必須
106	相談・苦情の管理	施設に紐づかない場合の管理	施設台帳と紐づくものも紐付かないものも管理できること。	必須
107	相談・苦情の管理	入力項目	入力項目「受付番号、受付日、施設名称、施設区分、受付方法、相談者の性別、相談に要した時間、相談区分(医療内容に関するもの、コミュニケーションに関するもの等)、美容に関するもの、処理の内容、対応者、新規・再相談の区別、相談の主旨、対応内容」を入力できること。	必須
108	相談・苦情の管理	入力支援	入力項目「受付番号、受付日、施設名称、施設区分、受付方法、相談者の性別、相談に要した時間、相談区分、美容に関するもの、処理の内容、対応者、新規・再相談の区別」は、リスト入力等入力支援があること。	必須
109	相談・苦情の管理	入力欄	入力内容の「相談の主旨」及び「対応内容」の入力欄は、それぞれ200文字以上あること。	必須
110	相談・苦情の管理	施設台帳への表示	苦情・相談記録が施設台帳に履歴表示されること。	任意
111	その他	掲示板機能	定例的な処理をお知らせしてくれる掲示板機能があること。(〇月に〇〇病院の救急告示の期限が切れるため、期限3か月前に掲示板でお知らせする機能等)	任意

【別紙3 機能要件一覧】

1.共通機能

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
112	その他	施設に関する対応事項	施設に関する苦情以外の、施設からの相談やその対応記録、事件事故の記録等をシステムで入力し出力できること。また、施設台帳に履歴表示できること。	任意
113	その他	施設に関する対応事項	上記の項目が対応可能な場合に、施設台帳に履歴表示できること。	任意
114	その他	外部との情報連携	GSV取込等により姫路市オンライン手続ポータルサイトシステムからのデータの取り込み等ができる環境にあること。	任意
115	セキュリティ	利用ログの管理	業務の利用ログ(接続日時、操作者ID、端末ID(IPアドレス)等を管理できること。	必須
116	データバックアップ	データバックアップ機能	日次で自動的にデータのバックアップをとること。	必須
117	データバックアップ	バックアップデータの復元	3日前以上の状態まで復元できること。	必須

【別紙3 機能要件一覧】

2. 医務システム

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
1	業態	業態管理項目	病院、有床診療所、(無床)医科診療所、歯科診療所、助産所、施術所(あはき)、施術所(柔道整復)、歯科技工所、衛生検査所の業態を管理できること。	必須
2	管理項目	管理項目	「(別紙2)移行データ一覧」の管理項目を管理できるとともに、現行データから移行できること。	必須
3	入力項目	開設状況	開設中、休止、廃止状態の設定ができること。	必須
4	入力項目	休止の期間設定状況	休止中の場合に期間を設定できること。	必須
5	入力項目	休止の期間設定状況	休止中の場合に期間の満了が近づいた場合に、注意を促すメッセージが表示されること。	任意
6	入力項目	管理者の重複チェック	診療所・歯科診療所について、管理者の重複チェックができること。	必須
7	入力項目	申請者の役職のマスタ管理	申請者が法人の場合、代表者の役職マスタ管理し、チェック方式または選択方式で入力できること。	任意
8	入力項目	操作方法の表示	診療科目をマスタ管理し、チェック方式または選択方式で入力できること。	必須
9	入力項目	診療時間の入力	休診日や診療時間の入力を簡易にできるように設定していること。	必須
10	入力項目	職種別人数入力	医療従事者数を職種(医師、歯科医師、薬剤師、看護師、准看護師、歯科衛生士等)ごとに人数管理できること。	必須
11	入力項目	病床数	病床数を施設種別(病院、有床診療所)、病床種類(一般、療養、精神、結核等)ごとに管理することができ、総数を自動計算できること。	必須
12	入力項目	許可番号	許可番号は自動採番、手動採番の両方が可能であること。	必須
13	入力項目	医療施設動態調査のための整理番号	医療施設動態調査のために国から割り振られる整理番号について、自動採番、手入力の両方に対応できること。	任意
14	出力	医療施設動態調査票のデータファイルの出力	厚生労働省指定のレイアウトで毎月報告している医療施設動態調査用のデータファイルを出力できること。	任意
15	出力	医療機関情報システム報告票(毎月、兵庫県報告用)のデータファイルの出力	兵庫県指定のレイアウト毎月報告している医療機関情報システム報告票用のデータファイルを出力できること(エクセル様式)。	任意
16	出力	医療機関の新設・廃止等連絡票のデータファイルの出力	市関係機関(消防、福祉部局)に毎月報告している医療機関の新設・廃止等連絡票のデータファイルを出力できること(エクセル様式)。	任意
17	統計処理	統計処理	衛生統計年報等の各種統計資料作成用として簡易に統計資料を作成できること。	任意
18	病院・医療法人(進達)	病院・医療法人の進達受付業務	病院・医療法人(進達)の受付業務を管理できること。	任意
19	病院・医療法人(進達)	進達受付業務の集計	受け付けた申請届出の集計を行えること	任意
20	病院・医療法人(進達)	進達受付業務の集計	進達した内容が施設台帳と紐づけて管理できること。	任意
21	救急告示医療機関の更新	救急告示医療機関の有効期限の管理	救急告示医療機関の有効期限の管理について、病院台帳と紐づけて管理できること。	任意

【別紙3 機能要件一覧】

3.薬務システム

NO.	項目	機能・処理	詳細項目	区分
1	対象業種	対象業種	薬局、薬局製剤製造業、薬局製剤製造販売業、薬局製剤製造販売承認、医薬品販売業、高度管理医療機器等販売業、管理医療機器販売業、毒物劇物販売業、臨時営業の業態を区別できること。	必須
2	項目管理	項目管理	「(別紙2)移行データ一覧」の管理項目を管理できるとともに、現行データから移行できること。	必須
3	入力項目	開設状況	開設中、休止、廃止状態の設定ができること。	必須
4	入力項目	休止の期間設定状況	休止中の場合に期間を設定できること。	必須
5	入力項目	休止の期間設定状況	休止中の場合に期間の満了が近づいた場合に、注意を促すメッセージが表示されること。	任意
6	入力項目	申請者の役職のマスタ管理	申請者が法人の場合、代表者の役職マスタ管理し、チェック方式または選択方式で入力できること。	任意
7	入力項目	薬局製剤製造業、薬局製剤製造販売業、薬局製剤製造販売承認の項目	薬局製剤製造業、薬局製剤製造販売業、薬局製剤製造販売承認について、薬局の項目に付随して、複数業種の申請や届出を連続入力できること。連続入力時、申請情報の共通項目については再度入力せず登録ができること。	任意
8	入力項目	操作方法の表示	従事する薬剤師・登録販売者は複数名入力できること。	必須
9	入力項目	薬剤師・登録販売者の複写入力	登録済の薬剤師、登録販売者を複数条件で検索し、複写入力ができること。	任意
10	入力項目	管理薬剤師の重複チェック	管理薬剤師等の入力時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある管理者の確認ができること。	必須
11	入力項目	管理者資格のマスタ管理	管理者の資格は選択方式で、マスタ管理できること。	任意
12	入力項目	複数の更新許可に係る一括受付登録	許可更新において、複数許可施設を一括受付入力ができること。	任意
13	入力項目	許可番号の自動採番	許可番号は自動採番、手動採番の両方に対応していること。	必須
14	入力項目	許可終了日の自動設定	開設許可日から「許可終了日」を自動設定できること。	任意
15	入力項目	許可終了日の任意設定	開設許可日から「許可終了日」を職員で任意設定できること。	任意
16	入力項目	廃止状況	廃止、期限後れ、不許可状態の設定ができること	任意
17	入力項目	営業者以外の保管設備の有無	(高度管理医療機器販売貸与業・管理医療機器販売貸与業のみ) 営業所以外の保管設備の有無を入力できること。	任意
18	帳票	許可証案のプレビュー	受付登録完了時に「許可書」の案のプレビュー印刷ができること。	必須
19	帳票	更新のお知らせ通知の印刷	許可期限(2か月前)が近づいている施設を抽出し、更新お知らせ通知文を作成し印刷できること。	任意
20	台帳管理	許可期限の注意喚起	許可期限切れ間近の台帳情報が確認でき、注意を促すメッセージが表示されること。	任意
21	統計処理	統計処理	衛生行政報告例等、定期的に国や県に報告する必要がある統計について、簡易に統計資料を作成できること。指定様式のエクセルファイルへデータをコピーできること。その他、任意の様式で統計出力できること。	任意
22	麻薬(進達)	麻薬(進達)	麻薬(進達)の受付業務を管理できること。	任意
23	麻薬(進達)	麻薬(進達)	受け付けた申請届出の集計を行えること	任意
24	麻薬(進達)	麻薬(進達)	麻薬管理者、麻薬施用者、麻薬小売業者について、施設台帳と紐づけて管理できること。	任意