

医務薬務業務システム構築・導入及び運用保守業務委託
に係る公募型プロポーザル提案資料

令和6年5月

姫路市

1 提案資料一覧

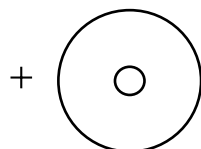
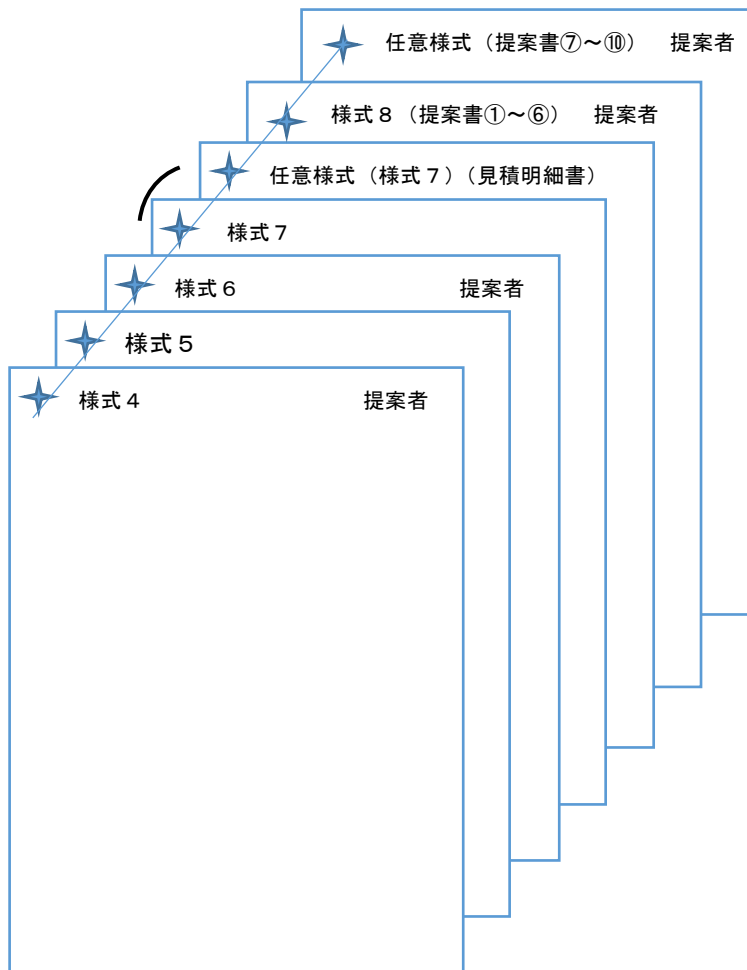
提案資料及び提出部数等は下記のとおりとする。

様式番号	提案資料	提出部数	用紙サイズ レイアウト
(様式4)	業務経歴評価書	原本1部 写し8部	A4横
(様式5)	要求水準に関する誓約書	原本1部	A4縦
(様式6)	機能要件回答書	原本1部 写し8部	A4横
(様式7)	医務薬務業務システム構築・導入及び運用保守業務委託に係る事業費（受託希望金額）	原本1部	A4縦
任意様式 (様式7)	見積明細書 ※様式7の事業費について、詳細が分かる見積明細書（要押印）	原本1部	A4縦
提案書 (様式8)	提案書 <u>（下記の順に記載すること）</u> ①基本方針、システムの特徴 ②業務実施体制 ③業務スケジュール ④データ移行 ⑤運用保守体制 ⑥法令改正、その他バージョンアップの対応	原本1部 写し8部	A4縦 補足資料はA3 A4縦横任意
提案書 (任意様式)	提案書 <u>（下記の順に記載すること）</u> ⑦機能要件の提案内容 ⑧機能要件で△をつけた場合の代替案 ⑨機能要件一覧に記載がない機能のうち標準で備えている機能 ⑩追加提案	原本1部 写し8部	A3 A4 縦横任意

- ・ 提案資料の作成に当たっては、横書き、文字サイズを10.5ポイント以上とすること。ただし、任意様式の文字サイズにおいては指定しない。
- ・ 提案書については、両面印刷で、テーマ（①から⑩まで）ごとに改頁を行うこと。レイアウトの縦・横は任意とする。
- ・ 提案書①～⑩までの総枚数で40枚以内とすること。
- ・ 写しには提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。
- ・ 様式4、様式6及び提案書について、原本には右上に提案者名を、写しには参加資格確認通知書に記載された文字列を記載すること。
- ・ 提出の際、表紙・フラットファイルなどは不要とするが、次項のイメージ図に示すとおり、ホチキス止めでまとめて提出すること。
- ・ 原本については次頁のイメージ図に示すとおり、紙媒体で提出するとともに、電子データでも提出すること。電子データに関してはPDF形式にして記録し提出すること。なお、提出方法等については、「医務薬務業務システム構築・導入及び運用保守業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項」の第8項に示す提案資料提出手続を参照すること。

2 イメージ図

【原本】 左上をホッチキス止め



CD-R で PDF 形式にして記録すること。

【写し】 左上をホッチキス止め

