

# 避難カードと災害時要援護者支援登録用紙の登録について

昨年度は、全国で災害が発生し、災害に対する備えの大切さが唱えられています。

過去には、高岡西地区でも高岡西地区連合自治会が主催し、防災訓練を実施しましたが、避難者総数の把握に長時間かかり、実際に災害が起きた際には混乱が生じる恐れがあると感じました。

この教訓をもとに、各单位自治会において町民人口の総数を把握して、逃げ遅れによる被災者をなくすために、避難カードを活用する方法を考えました。今後、いつ大きな天災が発生するかわからないなかで、地域の皆様がより安全に避難出来るよう工夫していきます。

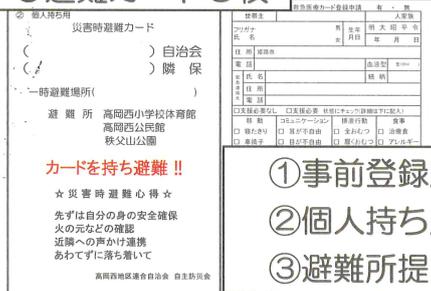
なお、記入の内容については、個人情報が含まれていますので、自治会等へ提出される場合は、封筒に入れて提出して下さい。これら提出された個人情報は、外部に一切出しませんので、出来るだけ詳しく記入して下さい。

**【配布資料】**

- 命のパスポート



●避難カード3枚



**【登録希望者のみ配付】**

●要援護者台帳兼  
救急医療カード登録申請書。  
⇒災害が起きた際に何らかの支援がないと避難が出来ない方で、その情報を支援者と共有することで、避難誘導等に活かすためのもの。

## 【使用イメージ】

平常時

### 1. 災害に対する事前準備

- ・命のパスポートを用いて、災害が起こる前に事前に準備をしておく。
- ・「避難カード①②③」に情報を記入する。
- ・希望者は「要援護者台帳兼救急医療カード登録申請用紙」にも記入する。



### 2. 自治会へ事前に情報を提出 **\*封筒に入れて提出する**

- ・避難カード①は**全員**提出する。
- ・要援護者台帳兼救急医療カード登録申請は**希望者**のみ提出する。

災害発生

### 3. 避難の留意ポイント

避難カード②③をもって避難する。



避難後

### 4. 安否確認

避難所で避難カード③を提出し、避難カード①と照合する。

### 5. 避難所での生活環境整備のために活用

- ・避難カード②を名札や防犯対策として活用する。
- ・身体状況に応じ、避難所で医療活動等の支援を反映した生活支援を行う。



避難カード②を  
首からぶら下げる

# 災害時避難カード記入方法 [一人につき3枚で一組]

- ①事前登録用は同意欄に記入し回収となります。
- ②個人持ち用③避難所提出用と共にフォルダーに入れ  
玄関など災害時に持ち出しやすいところに置いて下さい。  
災害発生時にはフォルダーごと持って避難してください。
- ③避難所提出用は災害発生時に避難所にて提出してください。

表面 最上部は各自治会により色分けがされている。

## ① 事前登録用

① 事前登録用  
災害時避難カード

( ) 自治会  
( ) 隣保

**登録時に提出!!**

災害時避難カードの登録は避難所運営に必要となります。

災害時の避難所運営に役立てるため必要事項を登録し、私が居住している自主防災会、自治会、民生委員・児童委員、消防団、社会福祉協議会支部に提供することを同意します。

令和 年 月 日

高岡西地区連合自治会 自主防災会 様

【本人】氏名 ( )

(代理人)氏名 ( )

## ② 個人持ち用

② 個人持ち用  
災害時避難カード

( ) 自治会  
( ) 隣保

一時避難場所( )

避難所 高岡西小学校体育館  
高岡西公民館  
秩父山公園

**カードを持ち避難!!**

☆災害時避難心得☆

まずは自分の身の安全確保  
火の元などの確認  
近隣への声かけ連携  
あわてずに落ち着いて

高岡西地区連合自治会 自主防災会

## ③ 避難所提出用

③ 避難所提出用  
災害時避難カード

( ) 自治会  
( ) 隣保

一時避難場所( )

避難所 高岡西小学校体育館  
高岡西公民館  
秩父山公園

**避難所でカードを提出!!**

☆災害時避難心得☆

まずは自分の身の安全確保  
火の元などの確認  
近隣への声かけ連携  
あわてずに落ち着いて

高岡西地区連合自治会 自主防災会

一時避難場所は各自治会等で最初に集合する場所を記入

↑ 個人情報利用同意及び登録同意の記入

## 裏面 ①②③共通

要援護者台帳兼救急医療カード登録申請		有 ・ 無	
世帯主			人家族
フリガナ氏名	男 女	生年月日	明大昭平令 年 月 日
住所	姫路市		
電話			血液型 型(RH )
緊急連絡先	氏名	続柄	
	住所		
	電話		
<input type="checkbox"/> 支援必要なし <input type="checkbox"/> 支援必要 状態にチェック(詳細は下に記入)			
移動	コミュニケーション	排泄行動	食事
<input type="checkbox"/> 寝たきり <input type="checkbox"/> 車椅子 <input type="checkbox"/> 歩行器 <input type="checkbox"/> 杖 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 耳が不自由 <input type="checkbox"/> 目が不自由 <input type="checkbox"/> 話の理解が難しい <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 全おむつ <input type="checkbox"/> 履くおむつ <input type="checkbox"/> 尿パット <input type="checkbox"/> 衛生用品 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 治療食 <input type="checkbox"/> アレルギー <input type="checkbox"/> 柔らかめ <input type="checkbox"/> 粉ミルク <input type="checkbox"/> その他
その他	<input type="checkbox"/> 呼吸器・心臓疾患がある <input type="checkbox"/> 医療行為(透析・痰の吸引・酸素吸入等)が必要 <input type="checkbox"/> たえず誰かの見守り支援が必要		
※避難所運営担当者に伝えておきたいことを、記入して下さい。			
避難所運営管理		受付	記載
No			

要援護者台帳の登録の有無の確認  
登録申請されている方は 有 に○をする。

本人及び家族構成や緊急連絡先等を記入してください。

支援の必要性の確認必要なければ以下の欄の記入不要です。

支援が必要な場合は該当項目にチェックし詳細を記入してください。

避難時や避難所で配慮が必要な内容を記入してください。  
(※ただし、災害時の状況に応じてすべてに対応できない場合もあります。)