様式第１４号

異動届出書

年　　月　　日

（宛先）姫路市長

住所

氏名

規則第１５条の規定により、次のとおり届出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸与決定番号 | 　第　　　　　　号 |
| 届出をしようとする事項の概要 | 　 |
| 届出内容及び理由 |  |
| 備考 |  |

＜注意事項＞

　１　変更のあった事項を証する書類を添付すること。

２　届出事項が、研修の休止、休職、産前産後休暇、育児休業等の場合は、その期間を記入すること。