

# 令和6年度下水道排水設備工事責任技術者更新講習実施要領

主催：公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター

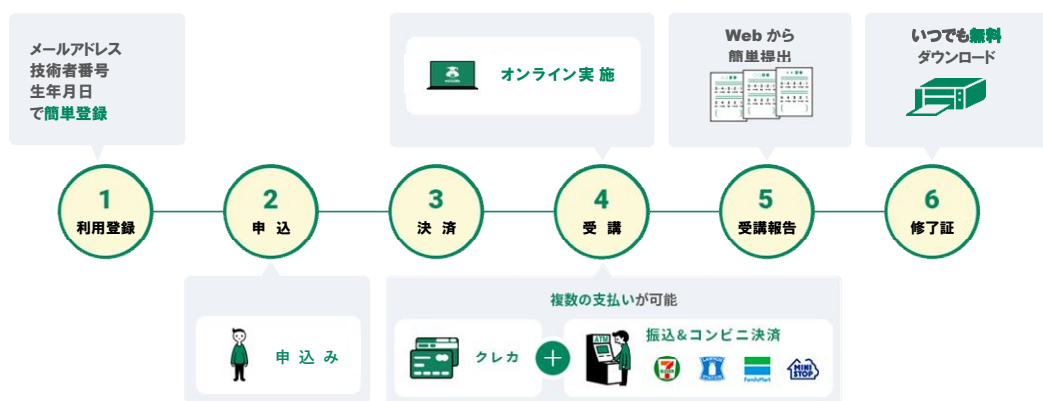
## 1 実施方法

講習システム“manaable”(以下「マナブル」)を利用したオンデマンド講習を実施します。

※ 受講者は、パソコン、タブレット、スマートフォン等を使用し、集合講習と同等の講習をオンライン上で学習します。なお、視聴にはインターネット環境が必要です。

講習動画は一度に視聴する必要はなく、**配信期間中24時間何度でもご覧いただけます。**

受講順序（受講から修了証交付までの流れ）



注意事項

- ① 受信メールのドメイン指定など設定されている方は「@manaable.com」より配信されるメールが届くように設定の変更をお願いします。
- ② テキストは受講ページ内からダウンロードしていただけます。
- ③ 視聴を修了されても受講報告(視聴確認テスト)が不合格または未回答の場合は、未受講となり、修了証の交付はできません。ご注意ください。

また、**不正行為が発覚した場合は無効とし、修了証を交付できません。**

必ずご自身が受講、ご入力ください。

- ・本人以外の代理受講
- ・受講報告(視聴確認テスト)の回答の見せ合い 等

## 2 講習科目

- (1) 下水道の一般的事項に関することについて
- (2) 排水設備に関する基本的事項について

## 3 更新講習対象者

- (1) 更新講習修了証又は試験合格証の有効期間が令和7年3月31日に満了する方
- (2) 更新講習修了証又は試験合格証の有効期間が平成36年3月31日に満了している方

## 4 実施（配信）期間

（各期いずれかを受講 定員あり・先着順）

第1期 令和6年7月22日(月)～31日(水)

第2期 令和6年8月1日(木)～9日(金)

## 5 申込方法

マナブル 申込サイト	マナブル利用登録後、サイト内より申込み※ <a href="https://hyogo-ctc.manaable.com/signup">https://hyogo-ctc.manaable.com/signup</a> 		
申込期間	第1期 令和6年5月13日(月)から7月17日(水)まで 第2期 令和6年5月13日(月)から7月28日(日)まで		
マナブル 操作方法	パソコン版		スマートフォン版
	<a href="https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_PC.pdf">https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_PC.pdf</a> 		<a href="https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_smart.pdf">https://www.hyogo-ctc.or.jp/wp/wp-content/uploads/2023/12/manyuaru_smart.pdf</a> 
マニュアルサイト	<a href="https://help.manaable.com/index.html">https://help.manaable.com/index.html</a> 		
講習手数料	9,500 円(税込) 申込み後、受講しない場合でも講習手数料は返還いたしません。		
納入方法	マナブル内で決済方法を下記より選択 クレジットカード／銀行振込／コンビニ決済		
領収書	申込締切期日より3日後、マイページよりダウンロード		
その他	申込み後の1期から2期(2期から1期)への変更およびキャンセルは不可		

※ 住所または氏名に、現登録情報から変更がある場合は、住所等変更届の提出が必要です。  
詳しくはホームページをご覧ください。

## 6 受講申込に必要な書類等

### 顔写真データ

申込の6ヶ月以内に上半身脱帽正面で撮ったもので、本人と確認できるもの。

JPEG 又は PNG 形式。集合写真等からの切り抜きは不可。

その他注意事項は、操作マニュアル(各マニュアル P9)をお読みください。

## 7 修了証の交付

受講報告(視聴確認テスト)が合格基準に達した者に対して、修了証をマナブル上で交付します。

## 8 その他

- (1) 令和5年3月末日をもって「外字」の取扱いを終了し、JIS 第1・第2水準文字に変更(置換)またはひらがな、カタカナ表記に変更させていただきます。
- (2) 受講申込書に記入された個人情報、当センター及び市町において、下水道排水設備工事責任技術者に関する事務に利用します。
- (3) 更新講習の申込についての問い合わせ先  
(公財) 兵庫県まちづくり技術センター 上下水道事業部下水道企画課：050-1807-1004  
(自動応答サービス)

## インターネット環境を使用できない方

### 9 注意事項

申込用紙により窓口で申込みができる方は、インターネット環境がない方に限ります。  
パソコン、スマートフォン等を所持している方は、マナブルからオンデマンド講習を申込みください。  
また、以下のことを了承した上で申込みください

- 令和7年2月頃、講習会を実施する予定です。
- 日程確定後、改めて出欠の意思確認を行います。
- 出席の返信がない場合は、欠席とみなし受講できません。
- 日程が合わない等受講できない場合でも、3月31日をもって失効となります。
- 次回更新時のお知らせハガキの送付はありません。
- 修了証の再交付は、これまでどおり手数料が必要です。

### 10 申込方法

申込期間	令和6年 <b>5月13日(月)</b> から <b>5月24日(金)</b> まで 〔土日祝日を除く〕
申込書	入手方法 当センター ホームページよりダウンロード または、県内各市町下水道担当課で配布
	申込方法 市町の下水道主管課窓口※1に持参
講習手数料	<b>9,500円(税込)</b> <b>申込み後、受講しない場合でも講習手数料は返還いたしません。</b>
納入方法	ゆうちょ銀行にて備付の「払込取扱票」※2により納入 (別途払込手数料必要)
領収証	発行できません。 (ご入り用の方はマナブルから申し込みください。)

- ※1 申込手続きは責任技術者の登録を受けている市町で行ってください。複数の市町に登録をしている責任技術者は、いずれか1箇所の市町で申込を行ってください。  
未登録の方は、最寄りの市町で行ってください。  
(公財)兵庫県まちづくり技術センターへ持参又は郵送されても受付できませんので、  
注意してください。
- ※2 払込取扱票のご依頼人欄には必ず受講者氏名及び技術者番号を記入してください。

## 11 受講申込に必要な書類等

### 申込書類

受講申込書	登録内容と相違ないよう記入してください。 変更がある場合は、添付書類※が必要です。
写 真	申込の6ヶ月以内撮影(上半身脱帽正面無背景) タテ4cm×ヨコ3cm(履歴書サイズ) 本人と確認できるもの 写真裏面に氏名を記入、全面にのり付けし貼付 集合写真、スナップ等からの切り抜き不可
振替払込請求書 兼 受 領 証	コピー可 ATM使用の場合は、「ご利用明細票」を貼付

### 《注意事項》

- ※ 住所に異動がある場合は、住民票(コピー不可。マイナンバーの記載のないもの。)を、氏名に変更があった場合は、住民票の除票等、新旧氏名のわかるものを、申込用紙に併せて提出してください。

## 12 修了証の交付

受講後会場にて、交付します。