

5 業務量の削減取組

④-2 先進事例 ～スクール・サポート・スタッフ（SSS）への仕事の依頼方法の整理～

赤穂市立塩屋小学校

[課題]

- ・提出物の確認や印刷物の用意などの学級事務に時間がかかっている
- ・SSSに対して、どの程度、どのように仕事を割り振れば効率よく活用できるか考える必要があった

[取組]

(1) お仕事依頼ボード

SSSに依頼したいものを書く。内容・届け先（依頼人）・期限を書く

(2) のBOXに入れるものも書く。仕事が終わったら、通し番号に○をつける

(2) 印刷物BOX

(1) で依頼した印刷物や、提出を確認するプリント等を入れる
ボードの通し番号をふせん等に書いて貼っておく

(3) その他

SSSに対応してほしい時間を書きこめるように、SSSの時間割表を作成

[成果]

- ・ボードにすることにより、個別に声をかけるより仕事を頼みやすくなり、放課後の印刷等の時間を削減。
- ・保健の検診等の際にも補助に入ってもらえるようになり、手の空いた先生が空き時間に仕事を片付けることができるようになった

