

税務証明・閲覧の申請書

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	現住所 (所在地)		
	フリガナ 氏名 (名称) 生年月日	※法人の場合のみ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
窓口へこられたあなた (申請者)	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族(続柄(上記の人からみて):) <input type="checkbox"/> 法人関係者(代表者、社員等) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他()	
	現住所		
	氏名 生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
電話番号		使用目的	

申請日 年 月 日

※法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です(個人印は不可)。

注) 税務証明等を申請される方(窓口へこられる方)は、本人確認書類(運転免許証等)が必要です。

確認
免・パ・特・在・住B・障・保
介・医・マイ・聴・従・会・補
その他()

どの証明が必要ですか	1 納税証明	<input type="checkbox"/> 滞納無証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用: プレート番号(姫路))	通 年度 年度 事業年度 . . ~ . . 通 通	
	2 市県民税(所得・課税・非課税)証明	年度(年中)	通	
	6 所在地証明(支店等所在地: 姫路市)		通	
	3 記載事項証明	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 6 資産証明	年度 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却 <input type="checkbox"/> 物件を指定する(土地 家屋) (所在地: 姫路市)	通
	7 土地家屋課税台帳(名寄帳)閲覧(縦覧時用)			

処理欄			
区分	通	現金	その他
受付	交付	確認	

委任状

※下記の①～⑤の各項目をご記入ください。

① 年 月 日

② 請求者(窓口に来られる方) ③ 委任者(本人)

住所		住所 (所在地)	
氏名		氏名 (名称)	【自署又は記名押印】
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※委任者が法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です(個人印は不可)。

④ 上記 ② の請求者が、③私の (必要な証明書に○をつけてください。)

納税証明書
 市県民税(所得・課税・非課税)証明書
 固定資産税(課税証明書・評価証明書)
 土地家屋課税台帳(名寄帳)閲覧
 その他()

を請求することを委任します。

⑤ 使用目的

[注意事項] ・この委任状は必ず委任者(本人)が全て作成してください。
 ・請求者(窓口に来られる方)が法人の場合、税務証明・閲覧の申請書又は委任状に代表者印又は社印等の押印が必要です(個人印は不可)。