

老人デイサービスセンター等施設設置届

※届出書提出年月日を記入 → 年 月 日

(宛先) 姫路市長

設置者

欄内に記入しきれない場合は、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付してください。

住 所 ○○県○○市○○町○○番地

法 人 名 社会福祉法人○○○会

代 表 者 理事長 ○○ ○○

(電話 ○○○ - ○○○○ )

該当しない方の字句を二重線で消してください。

老人福祉法による老人デイサービスセンター ~~老人短期入所施設~~ ~~老人介護支援センター~~ を下記のとおり設置したいので、同法第15条第2項の規定により関係書類を添えて届け出ます。

記

1 施設の名称	○○デイサービスセンター
2 施設の所在地	姫路市○○町○○番地 (電話 ○○○ - ○○○○ )
3 建物の規模及び構造並びに設備の概要	(1) 敷地面積 ○○○㎡ ※ 建物敷地面積を記入してください。
	(2) その他施設の用に供する土地の面積 駐車場 ○○㎡ ※ 建物敷地以外の別敷地で、施設の用に供する土地がある場合、用途を含め記入してください。
	(3) 建物の規模及び構造 建築面積○○○㎡ 鉄筋コンクリート造○○葺○階建
	(4) 建物の延床面積 ○○○㎡ (機能訓練室○○㎡、静養室○○㎡、浴室○㎡、食堂○○㎡、相談室○○㎡、事務室○○㎡、その他○○㎡)
	(5) その他設備の概要 別紙のとおり
4 職員の定数及び職務の内容	別紙のとおり
5 施設の長の氏名	施設長 ○○ ○○
6 事業を行おうとする区域	姫路市全域、○○市の一部、○○町の一部
7 入所定員(老人短期入所施設に限る。)	※老人短期入所施設の場合のみ記入してください。
8 事業開始の予定年月日	○○年○○月○○日

添付書類

下記の書類は、介護保険法に規定する事業所(施設)に係る指定申請書に添付しています。

- 1 建物の配置図、各階平面図及び立面図
- 2 登記事項証明書 ←※法人の登記事項証明書
- 3 その他

このように記載し、添付書類を省略することもできます。