

老人居宅生活支援事業開始届

※届出書提出年月日を記入 → 年 月 日

(宛先) 姫路市長

事業者

欄内に記入しきれない場合は、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付してください。

住 所 ○○県○○市○○町○○番地
 法 人 名 社会福祉法人○○○会
 代 表 者 理事長 ○○ ○○
 (電話 ○○○ - ○○○○)

老人福祉法による老人居宅生活支援事業を下記のとおり開始したいので、同法第14条の規定により関係書類を添えて届け出ます。

記

1 事業の種類及び内容	種 類	※老人福祉法上の名称を記入してください。(例：老人居宅介護等事業、小規模多機能型居宅介護事業、など)	
	内 容	入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活を営むのに必要な便宜 ※運営規程等を参考に記入してください。老人居宅介護等事業（訪問介護）の場合、以下も記入してください。 事業所所在地：姫路市○○町○○番地 名称：○○○ 電話：○○○-○○○○	
2 経営者の氏名及び住所（法人の場合は、名称及び主たる事務所の所在地）	氏 名	社会福祉法人○○○会	
	住 所	○○県○○市○○町○○番地 (電話 ○○○-○○○○)	
3 職員の定数及び職務の内容	別紙のとおり		
4 主な職員の氏名	管理者 ○○ ○○、サービス提供責任者 ○○ ○○		
5 事業を行おうとする区域	姫路市全域、○○市の一部、○○町の一部		
6 老人デイサービス事業、老人短期入所事業、小規模多機能型居宅介護事業、認知症対応型老人共同生活援助事業又は複合型サービス福祉事業の用に供する施設、サービスの拠点又は住居の名称、種類、所在地及び入所定員、登録定員又は入居定員	名 称	この欄は、以下の事業を行なう場合に記入してください。 (1) 老人デイサービス事業 (2) 老人短期入所事業 (3) 小規模多機能型居宅介護事業 (4) 認知症対応型老人共同生活援助事業 (5) 複合型サービス福祉事業	
	種 類		
	所 在 地		
	入所定員、登録定員又は入居定員 (老人デイサービス事業の場合は記入不要)		
7 事業開始の予定年月日	○○年○○月○○日		
添付書類	下記の書類は、介護保険法に規定する事業所（施設）に係る指定申請書の添付書類と同じです。 1 登記事項証明書 ←※法人の登記事項証明書 2 その他		
このように記載し、添付書類を省略することもできます。			