

## 浄化槽清掃業の許可申請に必要な書類等

- 1 浄化槽清掃業許可申請書
- 2 誓約書 (別紙1)
- 3 住民票の抄本 (申請者が個人の場合)  
登記事項証明書及び定款 (申請者が法人の場合)
- 4 従業員名簿 (別紙2)
- 5 申請者及び従業員の浄化槽清掃技術者  
講習会等の修了証書の写し
- 6 浄化槽清掃技術者の雇用証明書又はそれに代わるもの
- 7 業務経歴書 (別紙3)
- 8 施設概要調書 (別紙4)
- 9 事務所又は営業所並びに車庫の付近見取図及び平面図
- 10 作業用設備・器材の写真(設備・器材の名称も記入してください)
- 11 バキューム式汚泥収集運搬車の写真  
(車両登録番号及び社名等が確認できるもの)
- 12 11の運搬車の自動車検査証の写し
- 13 金融機関に許可申請手数料を納付された証明となる「納入通知書兼領収書」の写し

※浄化槽清掃業許可申請手数料  
金 10,000円(姫路市納入書による)

### 記入上の注意

- ・別紙3の(1)業務歴は、現在にいたるまでの業務経歴全てを記入してください。
- ・別紙3の(2)過去1年間の実績は、該当するところに○印を入れ、各年度12月末現在を基準にして必要事項を記入してください。
- ・別紙3の(2)の年間稼働日数には、市外分・他業種分(し尿の汲み取り作業等)は加えないで下さい。

**※なお、更新の場合は有効期間満了の日前30日までに正、副各1部をご提出ください。**

連絡先: 姫路市農林水産環境局環境政策室水質担当  
電話: 079-221-2466  
FAX: 079-221-2469

# 浄化槽清掃業許可申請書

年 月 日

(宛先) 姫路市長

申請者住所

フリガナ

氏名(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話

( ) -

浄化槽清掃業を営業いたしたく、浄化槽法第35条第1項の規定により申請します。

フリガナ 営業所の名称	
営業所の所在地  電話番号 ( ) -	
営業所の責任者職氏名	
車庫の所在地	
従業員の氏名等	別紙2のとおり
事業の用に供する施設の概要	別紙4のとおり

## 添付書類

1. 誓約書 (別紙1)
2. 申請者の住民票の写し(法人の場合、定款及び登記事項証明書)
3. 従業員名簿 (別紙2)
4. 浄化槽清掃技術者の講習会等の修了証書の写し
5. 浄化槽清掃技術者の雇用証明書又はそれに代わるもの
6. 業務経歴書 (別紙3)
7. 施設概要調書 (別紙4)
8. 事務所又は営業所並びに車庫の付近見取図及び平面図
9. 設備・器材、バキューム式汚泥収集運搬車の写真
10. バキューム式汚泥収集運搬車の自動車検査証の写し

別紙1

## 誓 約 書

(宛 先) 姫 路 市 長

申請者 住 所

.....

フリガナ

氏 名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

.....

私は、浄化槽法第36条第2号イからニまで及びへからチまでのいずれにも

該当しないことを誓約します。



## 業 務 経 歴 書

(1) 業 務 歴

業 務 の 期 間	業 務 の 内 容
年 月 日から 年 月 日まで	

(2) 過去1年間の実績

市 内	市 外
保守点検・清掃基数	保守点検・清掃基数
<ul style="list-style-type: none"> <li>・単独処理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>報告済分 基</li> <li>増・減分 基</li> <li style="border-top: 1px solid black;">小 計 基</li> </ul> </li> <li>・合併処理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>報告済分 基</li> <li>増・減分 基</li> <li style="border-top: 1px solid black;">小 計 基</li> </ul> </li> <li>・合 計 基</li> <li style="border-top: 1px solid black;">                             年間稼働日数(浄化槽の保守点検・清掃) 日                         </li> <li>                             一日平均基数                             <ul style="list-style-type: none"> <li>保守点検 基</li> <li>清掃 基</li> </ul>                             (うち合併処理の保守点検 基)                         </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市(町) 基</li> <li>合 計 基</li> </ul>



# 雇用証明書

下記の者は、私(当社)の従業員(常勤役員)であることを証明します。

記

フリガナ

従業員名

雇用開始年月日

年 月 日

(宛先) 姫路市長

年 月 日

住所

氏名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)