

※交付対象者本人またはその家族以外の者が手続きを行う場合は必ずご持参ください。

委任状

年 月 日

<交付対象者（委任者）>

住所 姫路市

氏名 _____ ⑩ _____ 電話番号 _____

生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日

委任の内容（該当する項目にチェック）

- 優待乗車証（券）の受領
- 優待乗車証の再交付申請
- その他（具体的な事由を記入してください）

[_____]

私は、上記のことについて一切の権限を下記の代理人に委任します。

<代理人（受任者）>

住所 _____

氏名 _____ ⑩ _____ 電話番号 _____

交付対象者（委任者）との関係 _____

※本状は交付対象者（委任者）本人がすべて記入し、作成してください。ただし、病気やケガ等により本人の記入が難しい場合は代筆が可能です。（裏面をご確認ください）

※代理人（受任者）の欄に押印した印鑑と代理人の身分や役職等を証明できるものを持参してください。

【交付対象者本人が委任状を記入することが難しい場合】

交付対象者ご本人様の意思は確認ができるが、病気やケガ等により手が不自由で委任状の記入が難しい場合は、代筆者が委任状を代筆されても構いません。その場合は下の枠内に代筆をしなければならない理由、代筆者の氏名と生年月日、本人の氏名と生年月日をご記入の上、代筆をすることの了解を得た証明として、本人の印鑑または拇印を押してもらってください。なお、代筆は窓口に来られる方以外の方が行ってください。