

◎提出書類一覧表 特別養護老人ホーム（広域型・地域密着型）

番号	様式	書類名	チェック欄
開設申出書			<input type="checkbox"/>
<b>●事業者関係</b>			
1		定款	<input type="checkbox"/>
2		法人登記簿謄本（法人履歴事項全部証明書）	<input type="checkbox"/>
3	○	経歴書（理事長（予定者）および施設長（管理者）予定者）【様式1】	<input type="checkbox"/>
4	○	欠格条項非該当誓約書【様式2】	<input type="checkbox"/>
5		（※ある場合）現在実施中の介護保険事業概要・パンフレット等	<input type="checkbox"/>
6	○	（※ある場合）既存特養の運営実績【様式3】	<input type="checkbox"/>
7		決算書類（貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書（損益計算書） ・財産目録） ※直近3年分 ※社会福祉法人以外は、会計監査人の証明や法人税の申告書別表様式等を添付。	<input type="checkbox"/>
8		（※ある場合）既存事業の関係行政庁の監査及び指導状況等 ※直近3年分 ※行政庁からの監査結果通知とそれに対する改善報告書を添付。	<input type="checkbox"/>
<b>●土地関係</b>			
9		住宅地図（縮尺：1/2500程度、A4用紙） （設置予定地が中心となるようにし、赤で囲むこと）	<input type="checkbox"/>
10		現況写真（設置予定地を周囲4方向から撮影し、A4用紙に貼付。方向を別紙住宅地図に示すこと）	<input type="checkbox"/>
11		周辺環境写真（近隣の公共施設などを撮影し、A4用紙に貼付。撮影箇所を別紙住宅地図に示すこと）	<input type="checkbox"/>
12		都市計画図（設置予定地を赤で囲むこと）	<input type="checkbox"/>
13		登記簿謄本（土地履歴事項全部証明書）	<input type="checkbox"/>
14		字限図（設置予定地を赤で囲むこと）	<input type="checkbox"/>
15		ハザードマップ拡大図（設置予定地を赤で囲むこと）	<input type="checkbox"/>
16	○	設置予定地の取得見込み【様式4】 【贈与・売買の場合】 贈与・売買契約書、所有権移転登記確約書、抵当権抹消確約書 【賃借・無償貸与の場合】 賃借・無償貸与予約書、抵当権抹消確約書	<input type="checkbox"/>
<b>●建物関係</b>			
18		設置予定地内配置図（縮尺：1/200）	<input type="checkbox"/>
19		各階平面図（縮尺：1/200）	<input type="checkbox"/>
20		開設に至る整備スケジュール・工程表	<input type="checkbox"/>
21	○	土地・建物に係る関係機関との事前相談の状況【参考様式】	<input type="checkbox"/>
<b>●資金関係</b>			
22		（※自己資金がある場合） 法人名義の預金残高証明書等（R3.5.1付、R3.11.1付の2種類）	<input type="checkbox"/>
23		（※寄付がある場合）寄付の確約書、 寄付予定者の預金残高証明書等（R3.5.1付、R3.11.1付の2種類）	<input type="checkbox"/>
24		（※借入を行う場合）金融機関等の確約書等	<input type="checkbox"/>
25		（※借入を行う場合）借入金の償還計画表	<input type="checkbox"/>
26	○	短期（12ヶ月）【様式5】および長期（20年）【様式6】の収支計画書	<input type="checkbox"/>

番号	様式	書類名	チェック欄
27		備品購入費および開設準備経費の内訳書	<input type="checkbox"/>
●その他			
28	○	人員配置予定表【様式7】	<input type="checkbox"/>
29		人員確保の具体的スケジュールを記載した書面 (想定新規雇用人数および介護資格所持状況等を記したもの)	<input type="checkbox"/>
30		職員研修の具体的スケジュールを記載した書面 (開設前および開設後1年間のもの)	<input type="checkbox"/>
31		職員研修の実施実績がわかる書類(令和2年度実績)	<input type="checkbox"/>
32		(※ある場合)協力医療機関等の同意書	<input type="checkbox"/>
33	○	設置予定地周辺住民(自治会等)への説明経緯【参考様式】	<input type="checkbox"/>
34		(※ある場合)周辺住民(自治会等)同意書等	<input type="checkbox"/>

※ 1冊ずつファイリングし、ファイルの表紙と背面に『令和4年度特別養護老人ホーム等開設申出書』、圏域名及び法人名を記入して下さい。

※ 提出書類一覧表を先頭に綴じて下さい。

※ 添付されている資料はチェック欄にチェックして下さい。

※ 提出書類一覧表の上から順に綴じて、項目番号のインデックスを付けて下さい。

※ 提出書類は、原則A4用紙で準備してください(ただし、図面等はA3用紙でも可)。