

# 住民票の写し 交付申請書記入例 (窓口用)

住民票の写し・印鑑登録証明書等  
(宛先)姫路市長 令和 年 月 日  
窓口へ来られたあなた

窓口へ来られたあなたの  
住所・氏名・生年月日を記入し、住所は方書まで正確  
に書いてください。

務所

住所	※住民登録地を記入してください。ア		本人確認
フリガナ	姫路市本町68番地	〇〇アパート 406号	免・運経 パ・マイ 保・介 障・在特 年・聴 ( )
氏名	城丸 姫太郎	電話番号 090-000-000	
生年月日	西暦・大(昭)・平・令	63 年 9 月 26 日	

## どのような証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人・全員)	通	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 1 通
<input type="checkbox"/> 除票の	通	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録番号 12F3456
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(個人・全員)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
※個人を複数選択することもできます。		
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。		
<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄	印鑑登録証(カード・手帳)に記載してある 印鑑登録番号を記入して下さい。	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード 印鑑登録証またはマイナンバーカード がない場合、交付できません。
<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 住民票		マイナンバーカードの場合は の交付になります。
* 履歴が必要な場合、記載して		
※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。		
<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅	<input checked="" type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 金融機関	
その他		
(外国人の方のみ)		
<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 在留	必要な人の住所・氏名・生年月日・必要な人から 見た続柄を記入してください。
(第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、)		

## どなたの証明が必要ですか

必要な人の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マ	必要な人から見た続柄
必要な人の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(窓口来庁者と同じ)	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄: )
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他

法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を使われる方をご記入ください。

住所	同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降
氏名	種類 住票 住記 印鑑 閲覧
代表者印	通
法人は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です	処理欄 受付 交付

注) 住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が必要です。

偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。

印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。