住民票の写し　交付申請書記入例　（郵送用）

住民票の写し等交付申請書（

（宛先）姫路市長　　令和　　年

郵送を出されるあなたの
住所・氏名・生年月日を記入し、住所は方書まで正確に書いてください。

郵送を出されるあなた

住　所	※住民登録地を記入してください。　アパート・マンション名 **姫路市本町68番地　○○アパート 406号**
フリガナ	シロマル　ヒメタロウ
氏　名	**城丸　姫太郎**
生年月日	西暦・大・(昭)・平・令　63 年　9 月　26 日

どのような証明が必要ですか

☑ 住民票の写し　（個人 ・ 全員）300円　1　通

☐ 除票の写し　（個人 ・ 全員）　　通

☐ 記　　通

必要な証明書の種類と通数を記入してください。
記載したい項目を選んでください。
使用目的を選んでください。

＊住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。

☐ 不要　☑ 続柄　☑ 本籍・国籍等

☑ 履歴　☐ 住民票コード　☐ マイナンバー

＊履歴が必要な場合、記載して欲しい事柄をご記入ください。

※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。

姫路市大津区大津町○○番地～現在までの住所履歴が必要です。

（外国人の方のみ）

☐ 在留カード等の番号　☐ 在留資格情報

（第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日）

郵送を出されるあなたの
電話番号を記入してください。

※平日の昼間に連絡のとれる番号を記入ください。

・自宅、会社等

079 ― ○○○ ― ○○○

・携帯

090 ― ○○○ ― ○○○

使用目的

☐ 運転免許　☐ 年金　☐ 公営住宅

☑ 車関係　☐ 相続　☐ 金融機関

その他

どなたの証明が必要ですか

必要な人から見た続柄

必要な人の住所	☑同上（郵送請求者と同世帯員 姫路市	（続柄：　　）
必要な人の氏名	☑本人（郵送請求者と同	☐ 代理人（委任状） ☐ その他
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	

必要な人の住所・氏名・生年月日・必要な人から見た続柄を記入してください。

法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を使われる方をご記入ください。

住　所	
氏　名	代表者印 法人は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です

法人が請求する場合は、実際に証明書を使われる方の住所・氏名を記入してください。

注）住民票の写し等を請求する方（窓口へ来られた方）は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等のコピー）が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。