

戸籍・除籍等 証明書交付請求書 (郵送用・記入例)

(あて先) 姫路市長

郵送を出されるあなた	住所	姫路市安田四丁目1番地			郵送を出されるあなたの住所・氏名・生年月日・電話番号を記入し、住所は方書きまで正確に書いてください。
	フリガナ	シロマル ヒメタロウ			明・大・昭・平・令・西暦
	氏名	城丸 姫太郎	生年月日	18年 9月 26日	
	電話番号	(自宅・携帯) 090-XXXX-XXXX	(会社等) 0792-XXXX-XXXX	※平日の昼間に連絡が取れる番号を記入ください	
戸籍に記載してほしい人からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他				
どなたの証明が必要ですか	本籍	姫路市 本町68番地	本籍を番地まで正しく記入してください。戸籍の筆頭者、記載してほしい人の名前・生年月日を記入してください。		
	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている方)	城丸 姫太郎	記載してほしい人の氏名	城丸 姫子	(明・大・昭・平・令 20年 11月 18日生)

どの証明が必要ですか。必要な書類に☑を付けて、通数等を記入してください。

種類	手数料	通数	どのような事項が記載されているものが必要ですか？
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 全部事項証明書 (謄本)	450円	1	<input type="checkbox"/> 現在(最新)のもの
<input type="checkbox"/> 戸籍 個人事項証明書 (抄本)			<input type="checkbox"/> ()の死亡記載のあるもの
<input checked="" type="checkbox"/> 除籍 全部事項証明書(謄本)		1	<input checked="" type="checkbox"/> 出生～死亡まで 各 1 通
<input checked="" type="checkbox"/> 改製原戸籍 個人事項証明書(抄本)			<input type="checkbox"/> ()～()まで 各 通
			<input type="checkbox"/> ()の 関係がわかるもの 通
必要な戸籍・附票の種類と通数を記入してください。相続等の場合どのような記載事項が必要か記入してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票	300円	1	※ 必要な住所を記入して下さい。 東京都千代田区千代田〇〇番〇号から現住所まで。
			全員
	個人		
(注) 右記の項目を省略する場合は☑してください。			
<input type="checkbox"/> 省略したい項目や通数を記入してください。			<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を省略する。 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地を省略する(国外転出者に限りです)。
			① 禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。 ② 後見の登記の通知を受けていない。 ③ 破産宣告の通知を受けていない。 上記3項目を証明します。

※身分証明書を請求できる人は本人とその配偶者・本人の直系親族。

使用目的等を記入して下さい☑

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 手当の申請 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続 城丸 姫子 :被相続人の氏名	<input type="checkbox"/> その他 戸籍の使用目的や提出先等を記入してください。
提出先	例: 〇〇銀行 姫路銀行へ提出	

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はその内容を記入してください。

届出日	令和4年 年 1月 11日	届の種類	出生・死亡・婚姻・養子縁組
届出地	東京 (都道府県) 千代田 市(区)町村		離婚・その他()

＜ご請求の際下記のものが必要です。全て同封してください＞

- 請求者の本人確認書類のコピー ・有効期限内の運転免許証、マイナンバーカードなどのコピー。
- 手数料(3300)円 ・郵便局の定額小為替をお送りください(発行日より6か月以内のもので、券面には何も記入しないでください)。
- 返信用封筒・切手(140)円 ・封筒に住所と氏名をご記入の上、切手を貼り付けてください。
(注)返送先は原則、請求者の住所(住民登録地)です。
- ※ 戸籍謄本のコピー等 ・請求者と対象者の続柄が姫路市の戸籍で確認できない場合は添付してください。
- ※ 委任状 ・戸籍、除籍、附票を本人とその配偶者、直系親族以外の方が請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は添付してください。
- ※ 請求内容により、請求者と対象者との関係を証明するもの、請求理由を証明するもの等の提示を求めることがあります。