戸籍・除籍 等証明書交付請求書 （窓口用）

受付事務所

令和　　年　　月　　日

（宛先） 姫路市長

窓口へ来られたあなた	住所	※住民登録地を記入してください。		
	フリガナ		生年月日	西暦・大・昭・平・令　年　月　日
	氏名			
	戸籍に記載してほしい人からみた関係		電話番号	－　－
どなたの証明が必要ですか	本籍	姫路市		
	筆頭者（戸籍のはじめに書かれている方）		記載してほしい人の氏名	（明・大・昭・平・令　年　月　日生）

必要な証明書☑	種類		通数	備考欄
□	戸籍	全部事項証明書 （謄本）	通	
□	除籍			
□	改製原　戸籍	個人事項証明書 （抄本）	通	
□	戸籍の附票	全　員 （謄本）	通	※ 必要な住所を記入して下さい。
		個　人 （抄本）	通	
	（注）右記の項目を省略する場合は☑してください。	□ 本籍・筆頭者を省略する。 □ 在外選挙登録地を省略する（国外転出者に限ります）。		
□	身分証明書		通	

使用目的☑

□ パスポート取得　□ 戸籍の届出　□ 年金手続き　□ 手当の申請　□ 家系図作成

□ 相続手続
：被相続人の氏名

□ その他

必要な戸籍が複数にわたり、途中で本籍が変わる場合には、こちらにもご記入ください。

本籍	姫路市	筆頭者	
本籍	姫路市	筆頭者	

（注）請求をする方（窓口へ来られたあなた）は本人確認書類（個人番号カード、運転免許証など）が必要です。
戸籍・除籍等を本人とその配偶者、直系尊属及び直系卑属以外の方が請求される場合は、委任状が必要です。
身分証明書を本人以外の方が請求される場合は、委任状が必要です。
偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。

本人確認書類
免・運経・マイ・パ・保・介 障・外・年・聴・（　　）

戸籍		除籍・原戸籍				戸籍附票	身分証明		受付	交付
全部事項	個人事項	全部事項	謄本	個人事項	抄本					