戸籍・除籍等 証明書交付請求書（郵送用）

（あて先）姫路市長　　令和　　年　　月　　日

郵送を出される あなた	住所	（注）住民登録地を記入してください。		
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年　月　日
	氏名			
	電話番号	（自宅・携帯）	（会社等）	※平日の昼間に連絡が取れる番号を記入ください。
	戸籍に記載してほしい人からみた関係☑	□本人　□配偶者（夫・妻）　□子　□父母 □その他（　　）		
どなたの証明が必要ですか	本籍	姫路市		
	筆頭者（戸籍のはじめに書かれている方）		記載してほしい人の氏名	（明・大・昭・平・令　年　月　日生）

どの証明が必要ですか。必要な書類に☑を付けて、通数等を記入してください。

	種類		手数料	通数	どのような事項が記載されているものが必要ですか？
□	戸籍　全部事項証明書（謄本）		450円		□現在（最新）のもの □（　　）の死亡記載のあるもの
□	戸籍　個人事項証明書（抄本）				□出生～死亡まで　各　通 □（　　）～（　　）まで　各　通
□	除籍	全部事項証明書（謄本）	750円		□（　　）と（　　）の関係がわかるもの　通 □その他（　　）
□	改製原戸籍	個人事項証明書（抄本）			
□	戸籍の附票	全員	300円		※必要な住所を記入して下さい。（　　）
		個人			
	（注）右記の項目を省略する場合は☑してください。		□本籍・筆頭者を省略する。 □在外選挙登録地を省略する（国外転出者に限ります）。		
□	身分証明書		300円		①禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。 ②後見の登記の通知を受けていない。 ③破産宣告の通知を受けていない。 上記3項目を証明します。

※身分証明書を請求できる人は本人。
※戸籍を請求できる人は本人とその配偶者・本人の直系親族。

使用目的等を記入して下さい☑

使用目的	□パスポート取得　□戸籍の届出　□年金手続　□手当の申請　□家系図作成 □相続手続（：被相続人の氏名）　□その他（　　）
提出先	例：○○銀行

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はその内容を記入してください。

届出日	年　月　日	届の種類	出生・死亡・婚姻・養子縁組 離婚・その他（　　）
届出地	都道府県　市区町村		

<ご請求の際下記のものが必要です。全て同封してください☑>

□ **請求者の本人確認書類のコピー**　・有効期限内の運転免許証、マイナンバーカードなどのコピー。

□ **手数料（　　）円**　・郵便局の定額小為替をお送りください（発行日より6か月以内のもので、券面には何も記入しないでください）。（注）切手・収入印紙は使用できません。

□ **返信用封筒・切手（　　）円**　・封筒に住所と氏名をご記入の上、切手を貼り付けてください。
（注）返送先は原則、請求者の住所（住民登録地）です。

※ **戸籍謄本のコピー等**　・請求者と対象者の続柄が姫路市の戸籍で確認できない場合は添付してください。

※ **委任状**　・戸籍、除籍、附票を本人とその配偶者、直系親族以外の方が請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は添付してください。

※ 請求内容により、請求者と対象者との関係を証明するもの、請求理由を証明するもの等の提示を求めることがあります。