

記入例

研究活動に係る収支予算書

$707,000 \times 0.8 = 560,000$ (1万円未満切り捨て)

収入の部

科 目	予 算 額 (円)	摘 要
自己資金	147,000	
市助成金(期待額)	560,000	
市以外補助金等	0	
合 計	707,000	

用途及び積算根拠をなるべく詳しく記載してください

支出の部

科 目	予 算 額 (円)	積 算 根 拠
講師謝金	80,000	協力者への謝礼 @20,000×4人=80,000円
現地調査旅費	105,000	市内@500×10人×5回=25,000円 研修参加(東京都) @40,000×2名=80,000円(宿泊料及び参加費を含む)
消耗品購入費	70,000	アンケート用紙、インク等
備品購入費 (予算額合計)	164,000	〇〇ソフト1本150,000円 超音波洗浄機 14,000円
印刷製本費	48,000	報告書 @800×60部=48,000円
通信運搬費	60,000	アンケート返信用切手 @120×500枚=60,000円
書籍購入費 (予算額合計の1割以内の額)	50,000	〇〇〇〇など10冊
筆耕翻訳料	90,000	〇〇会議の反訳(テープ起こし) @30,000×3時間=90,000円
使用料	40,000	会議室 @5,000×2日=10,000円 レンタカー @14,000×2日=28,000円
合 計	707,000	

一致

- ※ 備品購入費(汎用性の高いものを除く。)については、備品購入理由書(様式は、任意。品番、品名、購入数、購入予定金額、使用用途、当該備品を必要とする詳細な理由、グループ代表者の署名押印等を記載したもの)を添付すること。
- ※ 印刷製本費のうち研究報告書の印刷部数については、60部(うち市への提出部数は、原則として20部とする。ただし、研究報告書を提供すべき連携課が複数にわたる場合は、この限りでない。)を上限として経費を算出すること。