

様式第1条の8号（第3条の9関係）

（表面）

### 消防訓練実施届出書

|             |                 |   |         |
|-------------|-----------------|---|---------|
|             |                 | ① 年 月 日   |         |
| ② あて先       |                 | 消防署長  | 防火管理者 ③ |
|             |                 | 住所 _____  |         |
|             |                 | 氏名 _____ ㊞  |         |
| ④ 防火対象物の所在地 |                 | (電話 _____ )   |         |
| ⑤ 防火対象物の名称  |                 | 用途  | ⑥       |
| ⑦ 日 時       |                 | 年 月 日 時 分 ~ 時 分   |         |
| 実施内容        | ⑧ 訓練の規模         | <input type="checkbox"/> 防火対象物全体の総合訓練<br><input type="checkbox"/> 防火対象物の一部で行う部分訓練               |         |
|             | ⑨ 訓練の内容         | <input type="checkbox"/> 避難訓練<br><input type="checkbox"/> 通報訓練<br><input type="checkbox"/> 消火訓練 |         |
|             | ⑩ 訓練参加人員        | 職員 人 その他 人 計 人  |         |
|             | ⑪ 立会い等消防署に対する希望 | 消防職員派遣の要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否                                 |         |
| ※ 受付欄       |                 | ※ 経過欄   |         |
|             |                 |   |         |

備考1 ※印の欄は、記入しないこと。

2 該当する□内にレ印を記入すること。

3 訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には別紙とすること。

(裏面)

|      |   |  |
|------|---|--|
| 訓練概要 | <p>⑫<br/>出火想定</p>   |  |
|      | <p>⑬<br/>通報（119）</p> <p>① 電話が通じたら、通報する前に「訓練火災、訓練火災」と2回繰り返すこと。<br/>② 住所、電話番号、出火場所、建物の階数、付近の目標物などを通報すること。</p> |  |
|      | <p>⑭<br/>初期消火態勢</p> <p>① 使用する消防用設備（消火器、屋内消火栓等）を具体的に記載すること。<br/>② 実際に使用するのか、態勢のみかも記載すること。</p>                |  |
|      | <p>⑮<br/>避難誘導方法</p> <p>避難器具が設置されている場合は、その種類及び使用の有無を記載すること。</p>  |  |
|      | <p>⑯<br/>その他</p>  |  |

【消防訓練実施届出書の記入要領】

| 項 目                 | 記 入 内 容  |
|---------------------|--|
| ① 年 月 日             | 届出書の提出年月日を記入する。  |
| ② 宛 先               | 当該防火対象物を所轄する消防署の長宛とする。   |
| ③ 防 火 管 理 者         | 当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入し、押印する。  |
| ④ 防 火 対 象 物 の 所 在 地 | 当該防火対象物の所在地を記入する。  |
| ⑤ 防 火 対 象 物 の 名 称   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該防火対象物の名称及び訓練を実施する事業所の名称を記入する。(例)〇〇ビル (〇〇証券)</li> <li>・複数の事業所で訓練を実施する場合は、代表となる事業所の名称を記入し、その他の事業所は任意の様式に記入し、添付する。</li> </ul> |
| ⑥ 用 途               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該防火対象物の用途及び訓練を実施する事業所の用途を記入する。(例)複合用途 (事務所)</li> <li>・複数の事業所で訓練を実施する場合は、代表となる事業所の用途を記入する。</li> </ul>                        |
| ⑦ 日 時               | 訓練を実施する日時を記入する。  |
| ⑧ 訓 練 の 規 模         | 該当する項目をチェックする。   |
| ⑨ 訓 練 の 内 容         | 該当する項目をチェックする。   |
| ⑩ 訓 練 参 加 人 員       | 訓練に参加する予定の人員を記入する。   |
| ⑪ 立会等消防署に対する希望      | 消防職員派遣の可否をチェックし、指導内容等に対する要望があれば記入する。   |
| ⑫ 出 火 想 定           | 出火想定を具体的に記入する。<br>(例) 〇月〇日 12 時 3 0 分ごろ、3 階レストランから火災が発生し、3 階に 2 名逃げ遅れた者がいる。  |
| ⑬ 通 報 ( 1 1 9 )     | 住所、電話番号、出火場所、建物の階数、付近の目標物などの通報内容を具体的に記入する。   |
| ⑭ 初 期 消 火 態 勢       | 使用する消防用設備 (消火器、屋内消火栓等) を具体的に記入し、実際に使用するのか、態勢のみかも記入する。  |
| ⑮ 避 難 誘 導 方 法       | 館内非常放送、避難誘導體制について必要な事項を記入する。<br>また、避難器具を使用する場合は、実際に使用して避難するのか、器具の取扱いのみかも記入する。  |
| ⑯ そ の 他             | その他必要な事項を記入する。   |