

改修（計画）報告書記入要領

提出日 年 月 日

（宛先） 消防署長

- ① 関係者 職 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 ( )
- ② 担当者 職 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電 話 ( )

改 修 （ 計 画 ） 報 告 書

年 月 日交付を受けた立入検査結果通知書に記載の違反指摘事項については、  
次のとおり改修（計画）しました。

消防対象物の名称	③	
消防対象物の所在地	④	
違反指摘事項	改修（計画） 履行年月日	改修（計画）の概要
⑤	⑥	⑦

（注）関係者の氏名は、消防対象物の所有者、占有者又は管理者の氏名を記入してください。

**① 関係者**

- (1) 建物の所有者、管理者又は占有者について記入する。
- (2) 職は、法人組織である場合、当該法人名及び職名を記入する。

**② 担当者**

関係者の指示を受け、実際に違反指摘事項の改修を担当する者について記入する。

**③ 消防対象物の名称**

立入検査結果通知書に記載されている名称を記入する。

**④ 消防対象物の所在地**

立入検査結果通知書に記載されている所在地を記入する。

**⑤ 違反指摘事項**

立入検査結果通知書に記載されている指示事項を記入する。

**⑥ 改修（計画）履行年月日**

改修が終了した年月日（改修の終了予定年月日）を記入する。

**⑦ 改修（計画）の概要**

改修の具体的な内容を記入する。

**※ 改修に一定期間を要する場合は、改修の具体的な計画書や図面及び見積書等の図書を添付すること。**