

防火  
 統括 ① 管理者選任（解任）届出書  
 防災

② 年 月 日

③ 消防署長  ④届出者 住 所 _____ (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 氏 名 _____  防火 下記のとおり、統括 ① 管理者を ⑤ 選任（解任）したので届け出ます。 防災  記					
防火対象物 又は 建築物その他の工作物	所在地	⑥			
	名称	⑦ 電話 ( )			
	用途	⑧	令別表第1	⑨ ( ) 項	
	⑩ 種 別	<input type="checkbox"/> 甲 種 <input type="checkbox"/> 乙 種	收容人員	⑪	
統括 防火・ 防災 管 理 者	選	フリガナ 氏 名 ・ 生 年 月 日	⑫ 年 月 日生		
		住 所	⑬		
		選 任 年 月 日	⑭ 年 月 日		
	資 格	講 習	種 別 ⑮	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	<input type="checkbox"/> 防災管理に関する講習
			講 習 機 関 ⑯		
			修 了 年 月 日 ⑰	年 月 日	年 月 日
		⑱ そ の 他	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第 号 ( )	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第 号 ( )	
	<input type="checkbox"/> 規則第2条第 号 ( )		<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第 号 ( )		
	解 任	氏 名	⑲		
		解 任 年 月 日	⑳ 年 月 日		
解 任 理 由		㉑			
そ の 他 必 要 事 項		㉒			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄			

- 備考 1 この用紙大きさは、日本産業規格A4とする。  
 「防火」  
 2 の横書き文字については、該当しない文字を横線で消すこと。  
 「防災」  
 3 印のある欄については、該当の印にレを付けこと。  
 4 ※印の欄は、記入しないこと。

〔統括防火・防災管理者選任（解）届出書記入要領〕

項 目		記 入 内 容	
① 届出書の種別		防火 防災 のうち不要な文字を二重線で抹消する。	
② 年 月 日		届出書の提出年月日を記入する。	
③ 宛 名		当該防火対象物を所轄する消防署長宛とする。	
④ 届 出 者		1 当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名記入する（ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職氏名を記入する）。 2 個人企業の場合は、住民登録の住所とする。	
⑤ ・ ・ 選任（解） ・ ・		1 「選任（解任）」のうち、不要な文字を二重線で抹消する。 2 同一の届出書で選任と解任を行うときはそのままにする。	
防火対象物又は建築物 その他の工作物	⑥ 所 在 地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。	
	⑦ 名 称	「〇〇ビル」等当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入する。	
	⑧ 用 途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分を参考に、具体的に「工場」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入する。	
	⑨ 令別表第1	政令別表第1に掲げる項区分より「(12) 項イ」、「(15) 項」、「(16) 項イ」の要領で記入する。	
	⑩ 種 別	消防法施行令第3条の防火対象物又は建築物その他の工作物の区分に応じ該当する方に☑を付ける。	
	⑪ 収容人員	消防法施行規則第1条の3の算定基準により算定した当該防火対象物全体の収容人員を記入する。	
統括 防 火 ・ 防 災 管 理 者	選 任	⑫ 氏名、生年月日	統括防火・防災管理者となる者の氏名（フリガナ）と生年月日を記入する。
		⑬ 住 所	統括防火・防災管理者となる者の住所を記入する。（住民登録の住所）
		⑭ 選任年月日	管理権原者から当該防火対象物又は建築物その他の工作物の防火管理者として選任された年月日（又は届出年月日）とすること。
		⑮ 種 別	1 統括防火管理者若しくは統括防火・防災管理者に係る選任の届出をする場合は、受講した防火管理講習の甲種又は乙種の区分に該当する方に☑を付ける。 2 統括防災管理者若しくは統括防火・防災管理者に係る選任の届出をする場合は、該当する方に☑を付ける。
		⑯ 講習機関	防火・防災管理講習を受けた機関名を記入する。「姫路市消防局」、「〇〇消防本部」、「一般財団法人 日本防火・防災協会」等
		⑰ 修了年月日	講習修了証に記載されている年月日を記入する。
		⑱ その他	講習修了以外の資格で選任する場合の根拠法条及び資格内容を記入する。（例）規則第2条第1項（安全管理者）
	解 任	⑲ 氏 名	解任される者の氏名を記入する。
		⑳ 解任年月日	解任された年月日とする。
		㉑ 解任理由	「転勤」、「退職」など具体的に記入すること。
㉒ その他必要事項		業務の外部委託を行うものにあつては記入する。	