

受付印

◎ 裏面の注意をよく読み、太線内のみ記入してください。

児童手当・特例給付 額改定認定請求書 兼 額改定届

(あて先) 姫路市長

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|--|----------------------|---|--|
| | | 提出年月日 | | 令和 4 年 1 月 1 日 | | | |
| 受給者 | (フリガナ) | ヒメジ タロウ | | 生年月日 | S 63・1・1 | | |
| | 氏名 | 姫路 太郎 | | | | | |
| | 住所 | 姫路市 安田4丁目1番地 姫路宿舍101 | | 電話 | 090 - ●●●● - ●●●● | | |
| 職業 | <input checked="" type="radio"/> ア 会社員・自営・パート等 <input type="radio"/> イ 公務員 (勤務先:) (電話:) <input type="radio"/> ウ 無職 | | 加入している公的年金制度の種別 <input checked="" type="radio"/> ア 厚生年金保険 イ 国民年金 ウ 年金未加入 エ その他() | ※3歳未満の児童を養育する場合のみ記入 ※アのうち、以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済 | | | |
| | 3歳未満の児童を養育する年金の種別と相しや年金加入証 | | 加入している公的年金制度の種別 3歳未満の児童を養育する場合に、自身の加入している年金の種類に○をしてください。被用者について、姫路市にて把握している年金の種類と相違している場合は、後日確認のための書類(保険証写または年金加入証明等)を求め場合があります。 | | | | |
| | | | | (増 額 ・ 減 額) | | | |
| 支給対象となる児童 | (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 同居別居の別 | 別居の場合の住所 | 監護 | 生計関係 |
| | ヒメジ ハナコ 姫路 花子 | 子 | R 4 . 1 . 3 | 同・別 海外留学 (年月~) | 神戸市南区海岸前 5丁目10番1号 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | <input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持 |
| | | 同居・別居の別 受給者と児童の住民票上の住所が違う場合は別に○をし、別居先の住所を記入してください。また、裏面備考欄に申立が必要です。※姫路市外に児童の住民票がある場合は、児童のマイナンバーを申告していただく必要があります。児童と同居している場合は同に○をしてください。 | | 生計関係 児童が実子または養子の場合は同一に○をしてください。実子・養子以外の場合は維持に○をして下さい。実子または養子でない場合は裏面備考欄に申立が必要です。 | | | |
| 事由 | 増 額 | | | 減 額 | | | |
| | <input checked="" type="radio"/> 20 出生した。 <input type="radio"/> 24 監護するようになった。 <input type="radio"/> 25 生計を同じくするようになった。 <input type="radio"/> 26 生計を維持するようになった。 <input type="radio"/> 90 その他() | | | <input type="radio"/> 31 死亡した。 <input type="radio"/> 34 監護しなくなった。 <input type="radio"/> 35 生計を同じくしなくなった。 <input type="radio"/> 36 生計を維持しなくなった。 <input type="radio"/> 38 児童福祉施設等へ入所した、又は里親等へ委託した。 <input type="radio"/> 39 児童と同居しなくなった。(単身赴任の場合を除く) <input type="radio"/> 90 その他() | | | |
| 事由発生年月日 | . | | 受付毎月日 | 受付場所 | | | |
| 改定年月 | . | | 現況届 | 被用区分 | 法第8条第3項適用 | 市外児童住基連携 | |
| | より | | 有・無 | 被・非 | 有・無 | <input type="checkbox"/> CS確認 <input type="checkbox"/> 住登外・MN <input type="checkbox"/> 住基連携 | |
| 算定基礎児童数 | → | 人 | 入力年月日 | 異動確認 | | 備考 | |
| 手当月額 | → | 円 | 認定番号 | | | | |

＜ 注 意 ＞

1 受給者が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）する児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）に異動があり、その結果、児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の額が増減した場合に、その増減の原因になる児童について記入してください。

なお、児童手当等の額が減額する場合は、「監護」及び「生計関係」の欄は記入する必要がありません。

2 加入している公的年金制度の種別の欄は、3歳に満たない児童がいる請求者に限り、請求の日における公的年金制度の加入の状況について記入してください。

3 児童が海外に留学している場合は、「同居・別居の別」の欄の「海外留学」を○で囲み、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。

4 「生計関係」の欄は次によって記入してください。

(1) 「同一」は、児童が受給者自身の子である場合や受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、受給者がその児童と生計を同じくしているときに○で囲んでください。

(2) 「維持」は、児童が受給者自身の子でない場合で、受給者がその児童の生計を維持しているときに○で囲んでください。

5 「事由（増額・減額）」の欄は、次によって記入してください。

(1) 増額は、「20」から「90」までのいずれか該当するものを○で囲み、「90」を○で囲んだ場合には、その理由を具体的に記入してください。

(2) 減額は、「31」から「90」までのいずれか該当するものを○で囲み、「90」を○で囲んだ場合には、その理由を具体的に記入してください。

(3) 事由発生年月日は、(1)又は(2)の事由の発生した年月日を記入してください。

6 この請求書には、児童手当等の額が増額する場合には、増額の原因となる児童について、次の書類を添えてください。なお、当該書類により証明すべき事実を公募等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長が確認することができる場合は、当該書類は省略することができます。

(1) 児童が他の市町村（特別区を含みます。）に住所を有する場合は、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたもの

(2) 児童が海外に留学をしている場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類

(3) 児童が受給者自身の子であり、受給者がその児童と別居している場合は、受給者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類

(4) 受給者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

(5) 受給者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類

(6) 児童が受給者自身の子でない場合は、父母とその児童の養育関係及び受給者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）

(7) 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合には、当該事実を明らかにすることができる書類

(8) 3歳に満たない児童がいる受給者が被用者である

児童と受給者の住民票上の住所が違う場合は、別居している理由、養育状況を記入してください。

備 考

しばらく妻の実家にて過ごすため、児童とは別居していますが、週末には会いに行っており、養育しています。