

## 届出書類一覧（一時預かり事業）

届出の種類	事業の開始時	届出事項の変更時	事業の廃止(休止)時
<b>1</b>	<b>使用する届出書の様式</b>		
【様式第1号】 開始届	○	△	—
【様式第1号】 変更届	△	○	—
【様式第2号】 廃止(休止)届	△	△	○
<b>2</b>	<b>添付書類</b>		
① 定款その他の基本約款	○	△	—
② 収支予算書 事業計画書	○ ※2	△ ※2	—
③ 主な職員の経歴書 ※3	○	△	—
④ 施設に関する図面 ※4 (1) 位置図 (2) 配置図 (3) 各階平面図	○	△	—
	○	△	—
	○	△	—
	○	△	—
⑤ 運営規程（園則）	○	△	—
「一時預かり事業」従事職員 一覧表【別紙】	○	△	—
その他	□	□	—
パンフレット	参考添付	参考添付	—

〈備考〉

※1 記号の意味

○：必須

△：変更の生じた事項に係る書類のみ提出

□：必要に応じて提出

※2 インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載していただくことにより、書類添付は不要です。

※3 経歴書の様式は、問いません。必要に応じ、別途例示する参考様式をご参照ください。

※4 建物の一部を当該事業の用に供する場合は、当該事業に供する部分を着色等により明らかにしてください。