

(宛先) 姫路市長

【記入例】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

届出年月日を記入

名称 学校法人 〇〇〇〇
代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇

印

一時預かり事業（開始・変更）届出書

法人の場合、代表者印を使用

1	事業の種類 (事業類型)	<input type="checkbox"/> (一時保育) 一般型 <input checked="" type="checkbox"/> (預かり保育) 幼稚園型 <input type="checkbox"/> 余裕活用品型 <input type="checkbox"/> 居宅訪問型 <input type="checkbox"/> 地域密着Ⅱ型			
2	事業の内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ← 事業の内容を簡潔に記入してください。			
3	経営者の氏名(名称)	ガッコウホウジン 〇〇〇〇〇〇〇〇 学校法人 〇〇〇〇	定款その他の基本約款	別添のとおり	
4	経営者の住所 (主たる事務所の所在地)	兵庫県姫路市〇〇町〇〇番地 電話番号(〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
5	職員の定数及び職務の内容	職種	職務の内容	定数(人)	
		別紙のとおり			
6	主な職員の氏名及び経歴	氏名 〇〇 〇〇	経歴 別添のとおり		
7	事業を行おうとする区域	姫路市全域			
8	事業の用に供する施設の名称及び種類	名称	〇〇〇〇〇〇〇〇		
		種類	認定こども園(幼保連携型)		
9	施設の所在地(居宅訪問型にあっては事業所の所在地)	郵便番号(〇〇〇〇-〇〇〇) 兵庫県姫路市〇〇町〇〇番地〇〇 電話番号(〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
10	利用定員	〇〇 人 (余裕活用品型の場合は、本体施設利用定員の余裕人数を記載のこと。)			
11	建物その他設備の規模及び構造及び図面(居宅訪問型を除く。)	施設の規模	①保育室等の面積 〇〇〇 m ² (②の面積を除く。) ②一時預かり専用面積 〇〇〇 m ²		
		使用する建物の構造	〇〇〇〇 造 〇 階建 の 〇 階 <input type="checkbox"/> 施設認可又は認定を受けている建物(国令)による以外の建物		
		設備	<input checked="" type="checkbox"/> ベビーベッド <input checked="" type="checkbox"/> 遊具 <input checked="" type="checkbox"/> その他(〇〇〇、〇〇〇) ← 施設が有する設備に○を付し、「その他」の欄には設備名を記入してください。		
		図面	別添のとおり		
	事業開始予定年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業を開始したいので、同法第34条の12第1項の規定に基づき関係書類を添えて上記のとおり届

該当する番号に○を付してください。

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業の届出事項に変更が生じたため、同法第34条の12第2項の規定に基づき関係書類を添えて上記のとおり届け出ます。

変更した事項 (○を記入)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	変更年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更理由	〇〇〇〇〇のため ← 変更理由を簡潔に記載してください。												

【添付書類】

別紙「届出書類一覧」に記載のある書類を添付してください。※パンフレット等があれば、参考に添付してください。

※次に掲げる書類を添付してください(変更の場合は、関係する書類のみ添付)

添付書類	(1) 定款その他の基本約款 (2) 収支予算書及び事業計画書 (インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載していただくことにより添付省略が可能です。) (3) 主な職員の氏名及び経歴を記載した書類 (4) 建物その他設備の規模及び構造を示す図面
------	---