令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市長

設置者住所

設置者名

代表者名

令和　　年度事務負担対応加配加算適用申請書

　多様化する事務に対応するべく、基本分単価および事務職員配置加算において求められる事務職員数を超えて非常勤事務職員を配置しているため、次のとおり加算適用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | | | | | |
| 加算適用開始年月日 | 年　　　月　　1日 | | | | | | | |
| 利用定員 |  | 名 | 内訳 | | | | | |
| 1号認定 |  | 名 | 2号認定 |  | 名 |
|  |  |  | 3号認定 |  | 名 |
| 基本分単価上の事務職員について | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | |
| 配置年月日 |  | | | | | | | |
| 事務職員配置加算上の事務職員について | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | |
| 配置年月日 |  | | | | | | | |
| 事務負担対応加配加算上の非常勤事務職員について | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | |
| 配置年月日 |  | | | | | | | |

※“加算適用開始年月日”は非常勤事務員の配置年月日と一致させること。（月途中に配置している場合は、翌月1日とすること。）

＜添付書類＞

加算にかかる非常勤事務職員の履歴書・辞令又は雇用契約書を添付すること。