

雑誌スポンサー仕様書

1 提供

提 供 雑 誌	別紙「雑誌購入リスト一覧」から選択してください。
提 供 場 所	別紙「雑誌購入リスト一覧」から選択してください。
提 供 期 間	図書館が掲載を決定した当該雑誌の次号から当該年度末の最終号とする。
備 考	1. 雑誌の配架位置は図書館が決定します。 2. 盗難防止のため窓口に取置きされている雑誌については雑誌ダミーのカードケースに広告を掲示します。
広告掲載が望ましくない業種・内容	姫路市広告事業実施要綱及び姫路市広告掲載基準による

2 広告の規格等

規 格	<p>1. 雑誌カバー表面</p> <p>(1) 縦4センチメートル×横13センチメートル以内。</p> <p>(2) 掲載内容は、スポンサー名と連絡先、地図で、スポンサーが作成したもの。</p> <p>(3) 貼付位置は、雑誌最新号のカバー、地より4センチメートル上部中央</p> <p>(4) 雑誌の表紙の状況により、貼付位置を調整する場合があります。</p> <p>2. 雑誌カバー裏面</p> <p>(1) 雑誌カバーの大きさ (B5～A3)</p> <p>(2) 雑誌カバーに貼付可能な大きさで、スポンサーが作成した広告</p> <p>3. 雑誌カバー両面共通事項</p> <p>(1) 広告は、四半期毎に内容を変更することができる。(年4回)</p> <p>(2) スポンサー名は、前項の表示位置のいずれにおいても同一名称を用いることとする。</p>
入 稿 形 態	広告の版下は、pdfにて入稿してください(出力見本を添付してください。)
入 稿 締 切	随時
そ の 他	<p>広告欄上に次の文章が入りますのでご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">「雑誌スポンサー制度に協賛された企業の広告」</p> <p>詳細は「姫路市図書館雑誌スポンサー様式見本」を参考にしてください。</p> <p>広告は、四半期毎(年4回)に内容を変更することができます。交換時期を指示の上、広告原稿を提出してください。</p>

※ 入稿前に原稿内容の審査を受けてください。

※ 姫路市広告事業実施要綱、姫路市広告掲載基準を遵守してください。

3 雑誌購入費用について

雑誌購入費用	<ul style="list-style-type: none">(1) 広告を掲載しようとする雑誌の購入費用を負担していただきます。一雑誌一口で、複数口が可能です。(2) 広告を掲載する雑誌を購入する際、当該雑誌発売日よりいち早く図書館に納品される必要から図書館指定納品業者に直接支払っていただきます。(3) スポンサーには、本市の指定する図書館指定納品業者から購入し、配架する図書館に納品させるものとします。この場合において、購入費用は、一括前払いとし、翌年度以降も引き続きスポンサーとなる場合には、当該年度当初に、1年間分の購入費用（年間購読料）を、一括前払いにより同事業者に支払っていただきます。。(4) 振込み手数料が発生する場合は、スポンサーの負担とします。(5) スポンサーが提供する雑誌が休刊等した場合は、図書館と協議の上、別の雑誌に広告を提出いたします。
--------	---