業務分掌表記載例

（例１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　分　掌　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役員職氏名 | 業務内容 |
| ◎ | 代表取締役　○○○○ | 業務全般 |
|  | 取締役　　　○○○○ | 総務担当 |
| ◎ | 取締役　　　○○○○ | 販売担当 |
|  | 取締役　　　○○○○ | 非常勤 |

　弊社の業務分掌表は上記のとおりであり、業務を行う役員は　◎印のものであります。　令和○年○月○日　　　　　　　　　　　　　　□△薬品株式会社　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○　 |

（例２）

|  |
| --- |
| 代表取締役社長Ａ取締役常務Ｂ（販売担当）製 造 部取 締 役 Ｃ研 究 部取 締 役 Ｄ総 務 部取 締 役 Ｆ営 業 部取 締 役 Ｅ 弊社組織図は上記のとおりであり、業務を行う役員は　　　　　　　　　のものであります。　　　　令和○年○月○日□△薬品株式会社　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○ |