

会議録全部記録

□全部記録 ■要点記録

1	会議名	姫路市地域自立支援協議会全体会（令和元年度第2回）
2	開催日時	令和2年 2月17日（月） 10時00分～12時00分
3	開催場所	姫路市役所北別館 403会議室
4	出席者	<委員> 姫路市地域自立支援協議会 委員17名 <事務局> 障害福祉課長、障害福祉課主幹、障害福祉課担当者
5	傍聴人数	1名
6	次第	1 開会 2 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度姫路市地域自立支援協議会専門部会の検討概要について 3 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・「障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン」の改訂について ・次期計画の策定について ・姫路市障害者虐待防止センターの通報・相談件数について 4 その他 5 閉会
7	配布資料	<事前配布> 資料1 : 令和元年度姫路市地域自立支援協議会専門部会 検討概要 資料2 : 「障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン」の改訂について 資料2別冊: 障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン（案） 資料3 : 次期計画の策定について 資料4 : 姫路市障害者虐待防止センター 通報・相談件数 <当日配布> 会議次第 令和元年度 第2回姫路市地域自立支援協議会配席図 姫路市地域自立支援協議会委員名簿
8	会議の要点内容	以下のとおり

事務局	<p>1 開会 (10:00)</p> <p>2 議事 令和元年度姫路市地域自立支援協議会専門部会の検討概要について</p>
会長	<p>概要については、私が説明する。各専門部会の補足説明については、各部会のリーダーから説明する。</p>
会長・委員	<p>【資料1：令和元年度姫路市地域自立支援協議会専門部会 検討概要】説明</p>
会長	<p>委員から何か質問はあるか。</p>
委員	<p>相談の窓口が一番の課題である。相談支援体制の構造より相談の窓口を機能させることが大事であり、相談者がたらい回しにならないことが大切である。 そのためには相談員の質を高めてほしいと思う。</p>
会長	<p>現在は、障害も多様化・複雑化しているので、相談も多岐にわたる。その状況に相談支援専門員が対応できているかという課題はあるし、一か所で解決できる問題が少なくなってきた。 今回の相談支援体制の再編については、地域ごとに総合的な相談ができる場所を設置することが目的であり、そこで、ある程度の相談に対応していきたい。</p>
委員	<p>相談支援専門員の質については、まだまだ課題があることは承知している。今回相談支援体制を3層構造にしたのは、新規相談でどこに相談したら良いのか分からないといった人を作りたくないという思いからである。相談者がたらい回しにならないよう取り組んでいきたい。</p>
委員	<p>外国人に対する対応について、各専門部会で意見がないように思う。また議論していただきたい。</p>
会長	<p>介護保険の分野では、外国人が介護者として福祉の現場に入ってきているので、既に議論が始まっていると聞いている。障害の分野はまだ議論に至っていないが、家族が外国人で、重要事項の説明の際に配慮が必要であることは聞いている。これについては、今後考えていかなければならない課題だと考えている。 議事は以上である。</p>
	<p>3 報告 「障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン」の改訂について</p>

会長	報告の1点目、「障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン」の改訂について、事務局から報告してもらおう。
事務局	<p>【資料2：「障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン」の改訂について</p> <p>資料2別冊：障害者差別解消の推進に関する姫路市職員対応ガイドライン（案）</p> <p>】説明</p>
会長	何か質問はあるか。
委員	資料2の（11）、発達障害について、なかなか言葉が出にくい人でも文字を書くことでコミュニケーションがとれる場合がある。そのことについて、ガイドラインに追記してもらえたらと思う。
事務局	「話すことが苦手な人には、書いてもらうことで表現できる場合があります」というような表現はどうか。文案については、会長と相談して調整したい。
会長	先ほど所用で途中退席された委員より、意見を書面で預かっている。そのうちの1つを取り上げるが、合理的な配慮について、好事例・悪事例といった意見をいただいている。この内容については、ガイドラインに反映しているのか。
事務局	好事例・悪事例の内容については確認して、ガイドラインに網羅されていると判断した。
会長	<p>ガイドラインについても、非常に複雑かつ多様になってきている。個別の事例を記載すると個別性が高くなってくる。</p> <p>修正・追加等については、会長である私が意見をとりまとめて、事務局と調整するというのでよろしいか。</p> <p><異議なし></p> <p>次期計画の策定について</p>
会長	次の報告に移る。次期計画の策定について、事務局から報告してもらおう。
事務局	【資料3：次期計画の策定について】説明
会長	具体的な審議については、来年度以降になるが、先ほど事務局から説明があったように、地域自立支援協議会に障害福祉推進計画ワーキング部会を設置することにしたい。ご異議ございませんか。

	<p><異議なし></p>
<p>会長</p>	<p>それでは、ワーキング部会を専門部会に設置したいと思う。検討内容については、全体会で報告してもらうことにしたい。</p>
	<p>姫路市障害者虐待防止センターの状況について</p>
<p>会長</p>	<p>次の報告に移る。姫路市障害者虐待防止センターの状況について、事務局から報告してもらう。</p>
<p>事務局</p>	<p>【資料４：姫路市障害者虐待防止センター 通報・相談件数】説明</p>
<p>会長</p>	<p>何か質問はあるか。</p>
	<p><質問なし></p>
<p>会長</p>	<p>報告については、以上とする。</p>
	<p>４ その他</p>
<p>会長</p>	<p>最後に「その他」として、皆様にお伝えしたいことがある。事務局に内容を聞いたところ、姫路市情報公開条例第７条第５号に規定する情報に該当しているため、会議の公開に関する指針第３に基づき、非公開で議論させていただきます。</p> <p>非公開の案件については、傍聴することができません。恐れ入りますが、傍聴人の方の退席をお願いします。</p> <p>(傍聴人 退席)</p> <p>・・・(非公開案件)・・・</p>
<p>会長</p>	<p>議事を終了する。</p> <p>５ 閉会 (12:00)</p> <p>(終了)</p>