

就労(内定)証明書

保護者記入欄

※作成から3ヶ月以内のものをご提出ください。

主な利用
(予定)施設名

()

フリガナ ()

児童名 ()

*施設名・児童名を必ずご記入ください。

【就労状況確認資料】

自営業(手伝い含む)、農水産業、内職の方については右欄の資料をのりしろ欄に添付してください。(写しで可)

①「個人事業の開業・廃業等届出書」(税務署への開業届)の写し
②確定申告書Bの写し(第1表および第2表)のいずれか
※いずれも無い場合は民生委員の証明をもらってください。
※自営業の手伝いの場合は民生委員の証明をもらってください(自営業の事業主が配偶者であり、その確定申告書の写しに専従者の氏名として氏名が記載されていることが確認できる場合は不要)。

※記入上の注意事項(裏面もご確認ください)

- 鉛筆や消えるボールペンで書いた就労証明書は無効になります。就労証明書は**原本**を提出してください(複写は不可です)
- 訂正する必要がある場合は、二重線で消し、印(会社印又は代表者印)を押してください
- 記入もれや印鑑のもれがある場合は無効になります(特に就労時間、1か月の就労(予定)時間のもれが目立ちます)

事業所記入欄

(裏面もご確認ください)

就労者氏名		児童との続柄	父・母	仕事内容		就労先所在地	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 別 ()
就職(内定)年月日	昭和 平成 令和	年	月	日			
就労時間	: から	:	まで	1日平均就労時間 (休憩時間を除く) A: 時間	以上のとおり	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労内定 <input type="checkbox"/> 委託契約	していることを証明します。
1か月の就労(予定)時間	上記のA	1か月平均 就労日数	1か月平均				令和 年 月 日
雇用の形態	1 正社員 2 契約社員 3 パート 4 自営業(手伝い含む) 5 農水産業 6 内職 7 その他()				所在地		
賃金の形態	1 月給 2 日給(円/日) 3 時間給(円/時間) 4 その他()				会社名(商号)		会社印
健康保険証	<input type="checkbox"/> 本人が被保険者(配偶者と別の保険証がある) <input type="checkbox"/> 配偶者等の保険証に被扶養親族となっている				代表者(事業主)		代表者印 (電話)

産休・育休を取得中(または取得予定)の場合は下記表も必ずご記入ください

産前・産後休業期間	平成 令和	年	月	日	~	平成 令和	年	月	日
育休期間	平成 令和	年	月	日	~	平成 令和	年	月	日
復帰日	令和	年	月	日					

※育休に入った場合、育休を延長した場合、育休の短縮が決定した場合など育休期間の変更が生じた場合はその都度、育休を取得している保護者の就労証明書をご提出ください。

※出生前に提出された方は、出産後(育休期間確定後)、改めて育休取得予定の保護者の就労証明書をご提出ください。

自営業等の方は、民生委員の署名が必要です。

ただし、特定の書類を添付することで、省略できる場合があります。(上部就労状況確認資料欄参照)

民生委員記入欄

自営業						令和 年 月 日
上記の者が	農水産業	に従事	}	していることを確認しました。	()	地区民生委員・児童委員
	内職			していると思われます。	住所	
				氏名		Ⓜ
				(電話)

就労(内定)証明書 記入上の注意・記入例

事業主の方(証明書を作成される方)へ

- ・会社印がない場合、代表者印のみで構いません。
- ・支社及び支店等の場合は、支社等の証明で有効です。
- ・就労内定・産休明けの場合は、予定就労時間・就労日数を記入してください。
- ・就労状況確認のため、市からお電話させていただく場合があります。

就労証明を受ける保護者の方へ

- ・就労先へこの用紙を提出し、代表者(事業主)に証明を受けてください。(3か月以内に証明を受けたものをご提出ください。)

※勤務実態が申請の内容と相違があった場合、また、虚偽があった場合は認定が取り消されることがあります。

記入例

就労者氏名	姫路 花子	児童との続柄	父・ 母	仕事内容	営業	就労先所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 別 ()
就職年月日	昭和 平成 25年 4月 1日 令和			以上のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> 就 労 <input type="checkbox"/> 就労内定 <input type="checkbox"/> 委託契約	していることを証明します。	
就労時間	8:30 から 15:30 まで	1日平均就労時間 (休憩時間を除く)	A: 6 時間	育児短時間勤務をしている場合、就労時間の欄には、雇用契約上(短縮前)の時間を記入してください。			
1か月の就労(予定)時間	上記のA	1か月平均就労日数	1か月平均	令和 2年 10月 20日			
	A: 6 時間	22 日	132 時間	所在地	姫路市安田4-1		
雇用の形態	① 正社員 2 契約社員 3 パート 4 自営業(手伝い含む) 5 農水産業 6 内職 7 その他()			会社名(商号)	(株) 姫路保育食品		姫路食品株式会社印
賃金の形態	① 月給 2 日給(円/日) 3 時間給(円/時間) 4 その他()			代表者(事業主)	姫路営業所長 姫山 城太郎		営業所長印
健康保険証	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が被保険者(配偶者と別の保険証がある) <input type="checkbox"/> 配偶者等の保険証に被扶養親族となっている			(電話 079-***-****)			
産休・育休を取得中(または取得予定)の方は下記表も必ずご記入ください							
産前・産後休業期間	平成 令和 2年 6月 15日 ~ 平成 令和 2年 9月 20日						
育休期間	平成 令和 2年 9月 21日 ~ 平成 令和 3年 7月 25日						
代表者に代えて、事業所長等が証明することも可能ですが、代表者名(事業所長名)及び印のないものは無効です。							

自営業の方は、民生委員の署名が必要です。ただし、特定の書類を添付することで、省略できる場合があります。(P3参照)

民生委員記入欄

自営業	令和 年 月 日
上記の者が 農水産業 に従事	{ していることを確認しました。 ()地区民生委員・児童委員
内職	{ していると思われます。 住所
	氏名 (電話)