

# 誓約書兼就労予定申立書（施設等利用給付認定用）

令和 年 月 日

（あて先）

姫路市長

児童氏名	
生年月日	平成・令和 年 月 日
施設名	

申立者（就労予定者）

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_（自署）  
児童との続柄（ \_\_\_\_\_ ）  
電話番号 \_\_\_\_\_

※自署でない場合、この申立書は無効となります。

## 1 次のとおり誓約します。

申請児童が施設等利用給付認定を受けた日から3ヵ月以内に就労し、就労先の決定後、すみやかに「就労(内定)証明書」を提出します。

施設等利用給付認定を受けた日から3ヵ月以内に私が就労できない場合、施設等利用給付認定の有効期間がきるため、この申立書を認定取消願として取扱い、施設等利用給付認定を取消されても異議はありません。

## 2 求職活動については、次のとおりです。

(1) 予定している就労内容（保育の必要性が認められる就労時間は月48時間以上です。）

就労形態	常勤・非常勤・パートタイム・内職・臨時・その他( _____ )		
職種	_____		
就労時間	時 分 ~ 時 分 実働(1日 時間)	1ヵ月就労日数	日

(2) 方法（複数回答可）

- 公共職業安定所に登録済（以下のいずれかを添付してください。）
- ハローワークカード（交付から3ヵ月以内のものに限る。）
- 雇用保険受給資格者証（現在受給中のものに限る。）
- 派遣会社等に登録している  
（派遣会社名、連絡先等： \_\_\_\_\_ ）
- 面接予定・面接結果待ち（就労先・連絡先・仕事内容・雇用条件等を記入してください）  
〔 \_\_\_\_\_ 〕
- その他（具体的に記入してください。）  
〔 \_\_\_\_\_ 〕

(3) 以前の就労先等について（申立者が就労証明書を提出されていた場合は必ずご記入ください。）

就 労 先	_____
退職年月日	年 月 日

## 3 その他

〔 \_\_\_\_\_ 〕