

決 裁 ※	室長	主幹	課長補佐	係長	係
-------------	----	----	------	----	---

災害対策用物品借用申請書

年 月 日

危機管理室長 様

申請者(所) \_\_\_\_\_  
 課(所)長名 \_\_\_\_\_  
 担当者・電話 \_\_\_\_\_ (Tel \_\_\_\_\_)

下記のとおり、災害対策用物品を借用したいので、申請いたします。

資機材名 及び数量	
使用日時	<p>年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分</p> <p>・貸出希望日: 年 月 日( )</p> <p>・返却予定日: 年 月 日( )</p>
使用目的 (訓練、研修 等の概要)	<p>使用目的:</p> <p>使用場所:</p> <p>使用する行事等:</p> <p>対象者: _____ 人</p> <p>指導者:</p>
※ 確 認 欄	<p>交付年月日</p> <hr/> <p>担当者</p>

※ 危機管理室で記入