

補助金等交付申請書

XX年 X月 X日

(宛先) 姫路市長

申請者	本社所在地 (個人事業主は住所)	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 姫路市〇〇〇町〇丁目〇番地
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)	同上
	法人の名称及び代表者名 (個人事業主は氏名と商号)	□□ △△ 〇〇商店

※個人事業主で商号（屋号）がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市産業デジタル化支援補助金交付要綱第7条の規定により次のとおり申請します。

補助年度 令和2年度	補助金等の名称 姫路市産業デジタル化支援補助金				
補助事業の種類（事業の種類番号に○を付けてください。） 1 働き方改革 2 非接触型サービスの導入 3 生産性の向上に係る取組					
補助事業着手年月日 補助金交付決定日以後	補助事業完了年月日(予定) XX年 X月 XX日	当事業の一部又は 全部に係る国等の 補助金申請の有無		有 ・ 無	
従業員数	代表者・経営者	常勤役員	事業専従者	常用雇用者	合計
	1人	人	1人	人	2人
担当	(所属・役職) 〇〇担当	(氏名) ×× ××			
	(電話番号) XXX-XXX-XXXX	(メールアドレス) XXX@XXX.XXX.XXX			
添付書類 (1) 事業書 (2) 経費書	・ 常勤役員は社会保険証など常勤していることが証明できる者に限る ・ 事業専従者は確定申告に記載のあるものに限り（申請者が個人事業主の場合のみ記載可） ・ 常用雇用者は雇用保険被保険者に限る (7) 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し（必要な場合のみ） (8) 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの (9) その他市長が必要と認めるもの				
担当課所見(申請人において記入しないこと。)					

※従業員数は募集要領の基準に則り記載すること。補助金額・購入台数の上限を確認するための数値であり、必ずしも全従業員数を記載する必要はありません。

事業計画書

記入例3
キャッシュレス決済

申請者名及び 代表者名	□□ △△ ○○商店		
事業の種類	(事業の種類番号に○を付けてください) 1 働き方改革 2 非接触型サービスの導入 3 生産性の向上に係る取組		
補助対象事業の 経費合計	(税抜額で記載すること。)	補助金申請額	(千円未満切り捨て)
	58,000 円		43 千円
事業の内容	<p>(1) 申請者の現状と課題（デジタル化の背景（動機）） (申請者の事業概要〈会社概要パンフの添付でも可〉、業界動向、課題等を記載) 個人で食品や日用品を販売している。主な客層は学生やサラリーマンである。 近年、現金を扱いたくない客が増えており、新型コロナウイルス感染症により、さらにキャッシュレス決済を求める客が増えている。</p> <p>(2) デジタル機器等の利活用の目的とその内容 (どのような形でデジタル機器等の利活用を行うのか、できるだけ具体的に記載) キャッシュレス決済システムを導入し、客のニーズに応えるとともに、感染対策を講じたい。</p>		
事業の効果	<p>(本事業の展開計画や期待される効果など、可能ならば定量的な目標数値と併せて記載) システムを導入することで、7割程度のキャッシュレス決済を見込む。</p>		

備考 1 欄が足りない場合は、適宜欄を広げて記載してください。
 2 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

（申請者名） □□ △△ ○○商店

経費内訳

（単位：円）

取引事業者	内 訳	単 価 (税抜)	数量	金 額 (税抜)	市使用欄
□□電子(株)	決済端末（読み取り機）	20,000	1	20,000	
"	タブレット xxx-xx（決済管理用）	38,000	1	38,000	
①補助対象経費(合計)		—	—	58,000	
②補助対象外経費等（上記取引に係るポイント等）				0	
③当事業に係る国等の補助金等				0	
④補助対象経費（①-②-③）				58,000	
⑤補助金上限額（15万円×従業員数）				300,000	
⑥補助金申請額（④補助対象経費の3/4と⑤補助金上限額の小さい方の金額）※千円未満切り捨て				43,000	

- 【注】経費内訳の「金額」欄には消費税及び地方消費税相当分を除外した数値を記載してください。
- 【注】カメラ機能付きノート型パソコンやタブレットなどの購入に係る機器の数は従業員数が上限となります。
- 【注】補助金の上限額は、15万円×従業員数で、最大で300万円（20人以上）です。
- 【注】このほかに、経費の確証となる見積書を必ず提出してください。
⇒一式見積りや、導入するデジタル化の構成要素（見積り項目）の単なる羅列ではなく、補助対象事業の中でどのような役割を担うものか（何のために使うのか）ができるだけ判別できる内容のもの
- 【注】行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。