

# 小規模多機能ホーム 燦燦

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月5日 ( 13:30 ~ 14:00 )
------------------	-----	----------------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	7人
--------------------	------	----

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	6人	人	14人

受付  
 3.2.12  
 介護保険課

前回の改善計画	家族との連絡を図るのに連絡ノートを使用しているが、家族も見ているかどうか分からず活用しきれいでないので改めて連絡ノートの活用に関して家族へ働きかけを行う。
---------	---

前回の改善計画に対する取組み結果	連絡ノートの活用について全部の家族と話すことができず、周知ができなかった。
------------------	---------------------------------------

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	9	0	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	9	2	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	6	8	0	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	10	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 新規利用者についてケアマネジャーが聞き取りを行い、情報をアセスメントシートにまとめ全職員が閲覧し共有を出来るようにしている。 新規利用者には積極的に声をかけ利用者との関係性を作るための支援を行っている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 情報の共有について全員が十分に把握できていなかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 新規利用者の情報、ケアの内容についてミーティングを行い、カンファレンスシートや連絡簿に内容を記載し情報の共有を図る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月6日 ( 13:30 ~ 14:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	4人	0人	0人	14人

前回の改善計画	担当以外のプランも確認出来るように、ケアプランを一括して綴るファイルを作成する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ケアプランを一覧出来るようにファイルを作成した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	12	1	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	13	1	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	11	2	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	6	5	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ケアプラン委員会にてミーティングを行いケアプラン作成。職員会議にて報告し、全職員が確認出来るようにしている。 担当者によるモニタリングを行い、ケアプランに対しての確認を行っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ケアプランを意識したサービスが行えていない部分があった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ケアプランの把握とケアプランを意識したサービスを提供できるようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月7日 ( 13:30 ~ 14:00 )
------------------	-----	----------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	7人
------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	11人	0人	0人	14人

前回の改善計画	普段のコミュニケーションやケア提供時に情報を集めケア記録に記載・入力を行い共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	喫茶や空いた時間にコミュニケーションを取るようにし知りえた情報はケア記録に記載を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	12	2	0	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7	7	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	12	2	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	8	1	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	9	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 体調や様子に変化が見られた場合は赤字でケア記録に記載、また留意すべき事は連絡簿に記載し周知を図っている。 利用者個々の状態に合わせて食事、排泄等を変更し対応している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 連絡簿に関して特定の職員のみ記載になっている事が多かった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 連絡簿の記載を全職員が行うように徹底する。
---------------	-----------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月7日 ( 13:30 ~ 14:00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	14人	0人	0人	14人

前回の改善計画  
施設として出来る部分と出来ない部分を整理し、協力が必要なことに関しては家族に伝え協力を図って行く。

前回の改善計画に対する取組み結果  
家族と施設の出来る事、出来ない事を伝え、洗濯物や病院受診等協力してもらえるようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	12	1	0	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	11	3	0	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	10	4	0	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	11	3	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
必要な方に対して民生委員や成年後見人制度を活用している。  
地域包括との連携を図り民生委員や近所の方と情報を共有し支援している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
自宅での様子について家族や本人より聞き取りを行っているが、全利用者を把握するまでには至っていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
送迎時等利用し家族ともコミュニケーションを図り、自宅や地域での様子を伺っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月8日 ( 13:00 ~ 13:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	4人	0人	14人

前回の改善計画  
ミーティングを行う場合はカンファレンスシート、ケア記録を活用し記録を残すようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果  
カンファレンスシートの取組みが十分にできず、その分ミーティングをした時には連絡簿、変化についてはケア記録に残していた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	8	4	0	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	9	0	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	11	0	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	10	0	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
利用者本人や家族や介護者の状況により柔軟にサービスを組み合わせ提供している。また定期的なサービスの他、緊急時や希望時対応を行っている。  
利用者本人に変化があれば、ケア記録に記載し職員が把握できるようにしている。その度サービスの変更を行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
カンファレンスシートの活用が不十分であった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
カンファレンスシートの活用に関して、再度職員間で周知しミーティングをした際はカンファレンスシートに記録する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月14日 ( 13:00 ~ 13:30 )

6. 連携・協働

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	2人	5人	14人

前回の改善計画  
 担当者会議時必要に応じて現場職員の参加が出来るように業務の変更も含め、臨機応変に対応を行って行く。

前回の改善計画に対する取組み結果  
 外部の会議はケアマネジャーが中心に参加、ケアプランの話し合い等担当者で集まりミーティングを行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できてない	ほとんど できてない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	8	4	0	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	10	2	0	14
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	10	4	0	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等地域住民が事業所を訪れますか?	2	8	4	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 訪問時連絡ノートへの記載により訪問看護等へその日の様子や排泄の状況などを伝え連携を図っている。また訪問看護や訪問リハビリ、居宅療養管理指導 (薬局)、訪問歯科からも実績等の報告を頂き連携を図っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 コロナウイルスの影響で外部からのお客様やボランティア等の参加が少なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 コロナウイルスが落ち着いた時に例年のように外部からのお客様やボランティアが参加出来るように行事等を企画していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月20日 ( 13:00 ~ 13:30 )

7. 運営

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	4人	0人	14人

前回の改善計画	職員会議で地域で協働出来る事はないか話し合い、取り組めるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	いきいき百歳体操を地域の交流の場として提供し体操にも利用者と一緒に参加を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	3	7	4	0	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	12	0	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	12	2	0	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5	7	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域からの意見等会議により共有し、改善できるように努めている。 年1回利用者家族へアンケート調査を行い、頂いた意見は会議により共有し、改善できるように努めている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 運営推進会議において利用者以外の話題について伺う機会が少なく取り組みが行えていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 運営推進会議の場で利用者以外の話題の聞き取りに努める。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月21日 ( 13:00 ~ 13:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	5人	4人	14人

前回の改善計画	事業所外研修の情報を集め、参加の機会を増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナウイルスの影響で研修にはなかなか参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	8	3	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	9	3	0	14
③	地域連絡会に参加していますか	1	11	2	0	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	11	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 施設内の研修は年間計画を立て、研修を行っている。 地域包括や市の要請により必要な時は地域の連絡会にもケアマネジャーが参加している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 事故報告書は都度提出されているがヒヤリ・ハットに関して件数が少ない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ヒヤリハットの記載用紙を見直すと共に職員への周知を行っていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月22日 ( 13:00 ~ 13:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	12人	0人	0人	14人

前回の改善計画	伝達や確認作業も利用者の前では行わず、事務所で行う。事務所でできない場合は、周りを確認し利用者の眼や耳に触れない場所で行う
前回の改善計画に対する取組み結果	事務所で伝達や引継ぎを行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	10	0	0	14
②	虐待は行われていない	10	4	0	0	14
③	プライバシーが守られている	7	7	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	7	7	0	0	14
⑤	適正な個人情報の管理ができています	7	7	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束、虐待について研修を行い、常に意識したケアを行っている。 必要な方へは地域包括や市の成年後見支援センターと連携を図り制度の活用に努めている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 玄関等に施錠は行わず開放しているが、事業所外へ行く利用者に対して引き止めを行ったりしている事があった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 職員の人数を見て出れる時は職員が同行し、外出を妨げないように努める。
---------------	--