

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
------------------	-----	------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	8名
-------------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	0人	0人	1人	8人

前回の改善計画	午後ミーティングの様式を「利用者支援に関する内容」・「運営に関する内容」に変更する。 午後ミーティングを継続して行ない、ミーティング記録に記入する。また、利用開始初期(1ヶ月程度)の方の記録にマーカーを入れ、職員間で周知していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、継続的にミーティング記録に記入できており、現状維持の状況となっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	2	0	0	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	6	0	0	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	6	0	0	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	7	0	0	0	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> 基本情報等で情報共有ができています。又、利用開始後気づいた事や本人の意向や新たな情報を見つけることがあればミーティングなどで職員同士で話し合いができています。 毎日の朝申し送り、重ねて午後ミーティングでの意見交換において情報などの確認、周知を徹底している。利用開始者のサマリーを読む。 朝8時半と昼14時と1日2回のミーティングがあり、問題点などの話がきける。 ①基本情報を読み、把握しミーティングで再度情報交換している。②朝、夕、送迎に直接家人様に情報伝達し確認をとる。 ③孤独にならないように席の位置などに気を配っている。④サービス開始後CMが訪問し再度、家族の思いを聞き取っている。
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> たまに連絡帳への記入を忘れていた事がある。 利用開始初期の方の記録にマーカーを入れることができていない。 申し送りのノートを読んでも利用者様の情報の確認のめれがあったりすること。利用者様の状況が日々変化するため、時間的にばたばたとしている時間帯で伝え忘れがある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	前回同様、午後ミーティングの様式を継続的に用いて「利用者支援に関する内容」・「運営に関する内容」に分けて記録を記入する。利用開始初期(1ヶ月程度)の方の記録には、マーカーを入れ、職員間で周知していく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)	メンバー	8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	3人	0人	0人	8人

前回の改善計画	ケアプラン更新時1か月前の職員会議で、利用者に対する個別の目標や思いを伝達し、会議記録に明記する。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、継続的に実施できているが大きな改善は見られていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	4	4	0	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	6	2	0	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	7	1	0	0	8
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	3	0	0	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> 認知症もあり意思確認が難しいときもあるが、本人の目標や思いをくみ取れるように声掛け等を多くするように心がけた。 「申し送り」等で日中歩行練習するなど、取り組んでいると思う。 入浴時の湯舟での運動とかボールを使つての運動。 利用者様と話をする時間を見つけ本人様の希望を聞かせていただく。 介護計画を読んで理解し日常会話の中からも聞く事が出来ている。 本人の「～したい」を聞き、実現にむけて実行している。変化があればミーティングで共有し改善していつている。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> 明確な意思表示が得られない時にそのままになってしまう提案(ぬり絵など)しても「え～わ」と拒否あればまたにしましよになってしまう。 具体的に何がしたいのかわからない利用者様に何を提供するのかかわからないままになっている。 利用者様の精神面や体調が日々違うので対応に困ることがある。 希望に添えないこともあるし、時間的な余裕がない。なかなか時間を取れない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	利用者の新たな情報を記入できるよう、1つのファイルに全利用者を対象とした個別の記録様式を作成し、午後のミーティングで個別にあげられた利用者の思いや意向をリーダーが記録様式へ記入していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
------------------	-----	------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	8名
------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	3人	0人	1人	8人

前回の改善計画	ケアプラン更新時1か月前の職員会議で、利用者に対する個別の目標や思いを伝達し、会議記録に明記する。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、利用者に対する個別の目標や会議記録への明記について取り組んだが改善はみられなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	6	1	0	8
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	5	0	0	0	8
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	5	2	0	1	8
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	3	0	0	0	8
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援ができていますか?	2	5	0	0	1	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議に出席し本人の思いを直接聞くことが出来た。 ・意見交換を職員間で行っており、その都度対応できていると思う。 ・ミーティングで話し合ったり、職員申し送り書に記入。 ・朝、昼2回のミーティングがあり、細かな情報も共有できるようになった。 ・体調の変化や気持ちの変化にミーティングを通じて職員同士で共有している。その都度意見をもちより対応している。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての利用者の個別の目標や思いを把握できていない。 ・本人様の以前の暮らしが全ては把握できていないかもしれない。 ・急な体調の変化などには対応が難しい。 ・申し送りノートに記載するのを忘れていくことがある。口頭のみで。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	利用者の新たな情報を記入できるよう、1つのファイルに全利用者を対象とした個別の記録様式を作成し、午後のミーティングで個別にあげられた利用者の思いや意向をリーダーが記録様式へ記入していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
------------------	-----	------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	8名
---------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	3人	2人	0人	8人

前回の改善計画	現在行っている、外出先や外食先について社会資源としてとらえ、事業所独自の「外出・外食先リスト」を作成する。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、新型コロナウイルスによる外出制限はあったものの、それまで取り組んだものは着実に社会資源ととらえることができ、継続的な取り組みが行なえている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	6	2	0	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	2	6	0	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	1	7	0	0	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	6	2	0	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・「訪問」の時は本人様や家人様へのコミュニケーションは心がけている。 ・外出外食先リストはできていて、その都度記入しファイルに綴じている。 ・送迎で家人様との会話でコミュニケーションが取れるようにしている。 ・基本情報にて理解している。 ・今はコロナで外出は出来ない分施設の中であっぶるカフェや寿司バイキングを行ったりして楽しんでいただく。 ・本人のこれまでの生活スタイルはサマリーで把握している。 ・外出出来ない代わりに、施設内のイベントで寿司バイキングやカフェを企画し、楽しんでもらった。
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ等で外出ツアーなどでできていない。 ・民生委員や自治会長との話し合い。 ・CM電話連絡とっている。 ・外出、外食リストを作成する。自宅での本人の過ごし方を把握できていない。 ・コロナで外出出来なかった。民生委員まではわからない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	引き続き、外出先や外食先を社会資源としてとらえ、事業所独自の「外出・外食先リスト」を作成を継続的に行っていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	2020年11月20日(金曜日)
-----	------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー	8名
------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	4人	4人	人	人	人	8人

前回の改善計画	朝礼で前日の申し送りをを行い、利用者の様子や変化を午後ミーティングに議題としてあげ、気づきを促がし、柔軟な支援が行えるよう取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、朝礼での申し送りや利用者の変化を午後のミーティングを継続的に行い、柔軟な対応が行なえている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	1	4	3	0	8
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	4	0	0	0	8
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	4	0	0	0	8
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	6	0	0	0	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の身体的な変化、精神的な変化を見つけたら、他職員に相談や報告をしている。 ・可能な範囲で臨機応変に「デイ」「宿泊」「朝帰り」「ショート入り」と対応している。 ・排便の管理。午後ミーティングの記録。 ・家族様からの電話で急な夕食有など対応している。 ・②③④朝の申し送り、午後のミーティングで共有し提供している。 ・家族様からの急な宿泊、夕食有など可能な限り対応できている。 ・本人の体調や変化について職員間でミーティングにおいて共有している。その都度対応している。
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の資源で何があるのか知らないの、提案がしにくい。 ・本人のニーズ等職員間で話し合うも日々の業務に押されて時間等もあったりし、そのままになったりしてしまう。 ・新型コロナの影響で他から人を呼べない。 ・地域の資源を使って支援していない。 ・地域資源まで把握できていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	前回同様、朝礼で前日の申し送りをを行い、利用者の様子や変化を午後ミーティングに議題としてあげ、気づきを促がし、柔軟な支援が行えるよう取り組む。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
------------------	-----	------------------

6. 連携・協働	メンバー	8名
----------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	5人	1人	0人	8人

前回の改善計画	引き続き、運営推進会議が実施されるときに、普段参加していない職員が参加する機会を設け、関係機関や地域包括支援センター等との連携について理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、運営推進会議や関係機関との連携に努めたが、新型コロナウイルスの影響から連携や協働といった取り組みは行なえていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	1	2	2	3	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	0	1	5	2	8
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	0	0	8	0	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	1	0	6	1	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議に参加した。 ・コロナが流行する前はボランティアの訪問などがあった。 ・①②CMが参加している。①担当者会議に出席している。 ・運営推進会議には交代で職員が参加している。 ・運営推進会議に職員も参加し、報告内容など知ることが出来た。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・「コロナ」のためイベント等参加していない。 ・他のサービス機関ならびに自治会等の人たちとの交流。 ・コロナの影響で外部との交流は難しい。 ・コロナの為行事ができない。 ・地域の各種機関、団体の活動に参加したり、地域の方が施設を訪れたりしていない。 ・コロナで外部からの受け入れができなかったし、参加出来なかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	新型コロナウイルスの影響から連携が図りにくいですが、引き続き運営推進会議へ職員に参加してもらうことや自治会長からの情報、運営推進会議などで挙げられた各委員の意見や要望が参加していない職員に対しても伝わるよう、議事録を閲覧してもらう取り組みを行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
7. 運営	メンバー	8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	2人	2人	3人	1人	8人

前回の改善計画	午後ミーティングの様式を「利用者支援に関する内容」・「運営に関する内容」に変更し、「運営に関する内容」欄に運営についての連絡事項や気づき等を記入していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、午後ミーティング様式への記入について、気づきを記入するように努めたが改善は見られなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	0	5	3	0	0	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	8	0	0	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	3	1	2	2	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	4	1	2	1	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時等、家族様より意見などがあれば、施設長に報告ができている。 ・地域との連携はできていると思う(粗大ごみ等の参加) 家人様からの伝言は必ずリーダー→施設長へとあげて確認している。 ・新型コロナに感染しない運営。マスクの徹底。職員の日々の体調をチェックし記入する。 ・アンケートの実施で家族様の気持ちに気づきミーティング時に話し合う。 ・①②朝の申し送りやPMミーティングで意見交換している。 ・家族様からの連絡・要望などはすぐに施設長、リーダーに報告し対処している。 ・利用者、家族から苦情があれば対応し、改善している。 ・午後ミーティングの中で支援だけでなく、運営についても話される機会があった。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様のマスクの管理。 ・地域、自治会などからの意見は知らされていない。 ・事業所のありかたについて意見は言っていない。 ・地域との協働した取組みがなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	前回同様、午後ミーティングの様式を継続的に用いて「運営に関する内容」について職員からの連絡事項や意見、要望を記録様式の「運営に関する内容」へ記入する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2020年11月20日(金曜日)
------------------	-----	------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	8名
-----------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	0人	0人	1人	8人

前回の改善計画	引き続き、職員が気軽に書ける簡易的なヒヤリハットの様式を事業所独自で作成し、危険予測に対する情報の収集と分析を行い、事故の件数を減らせるよう努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善計画の結果として、危険予測に関する情報の収集と分析に努め、事故の件数を現状維持の状況となっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていな い	ほとんど できていな い	無回答	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0	7	1	0	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	4	3	1	0	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	5	1	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	6	2	0	0	8

できている点	<ul style="list-style-type: none"> 気づいたことを職員に伝えている。午後ミーティング等で情報共有をしている。 ヒヤリハットの報告等行っている。利用者様の杖も1点杖から4点杖へ交換できた(体調の変化に応じて) 毎月1件はヒヤリハットを書くようにしている。 ヒヤリハットが起こればミーティングで話し合い、改善方法を考える。 職員同士で話し合いあぶないと感じたことがあった時にヒヤリハット報告書を書く。 研修には参加している。 消防訓練があり、防災リスクマネジメントに取り組めた。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハットを再確認することができていない。 地域連絡会がいつ、どこで、行われているか情報が伝わってこない。 ③CMが参加されているため。 資格取得やスキルアップのための研修に参加できない。 時々研修あるが、なかなか外部研修の機会がない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	ヒヤリハットの報告を月4回あげていくことを目標にしながら、簡易的な記録様式を検討し、危険予測に対する情報の収集と分析を行い、事故の件数を減らせるよう努める。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2020年11月20日(金曜日)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	0人	1人	1人	8人

前回の改善計画
引き続き、厚労省が示す身体拘束に関する禁止事項の確認やその他虐待に対する研修を年1回開催し、全職員に周知する。

前回の改善計画に対する取組み結果
前回の改善計画の結果として、身体拘束や虐待に関する研修を年1回開催したが、全員への周知には至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	3	2	0	1	2	8
②	虐待は行われていない	8	0	0	0	0	8
③	プライバシーが守られている	3	5	0	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	0	1	6	1	8
⑤	適正な個人情報の管理ができています	4	4	0	0	0	8

できている点

- ・利用者に対して虐待はしていない。
- ・「カルテ」は表立って見えないようファイルに閉じておくようにする。下駄箱の靴の名札も表から見えないように靴につけている。
- ・身体拘束をするにあたり家族の同意を得て、書留に印鑑を押してもらって拘束をしている。
- ・家族様に了解を得、会議をし、身体拘束書類を作成し、日々記入している。トイレ誘導時、入浴時、プライバシーを守るよう心がけている。

できていない点

- ・身体拘束をする場合がある。(身体拘束書類の活用をしている)
- ・成年後見制度を利用する人はいない。
- ・身体拘束をお一人様だけ行っているが家人様承諾されている。

次回までの具体的な改善計画
引き続き、厚労省が示す身体拘束に関する禁止事項の確認やその他虐待に対する研修を年1回開催し、全職員に周知する。