

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月15日～令和3年1月29日(文章)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	10	2		
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		13			
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?		13			
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		12	1		

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ インテーク時等においてニーズ及び生活歴の確認や希望等含め確認を実施している ・ 支援時において本人の意向等確認する機会を保持している ・ 面談や電話相談等家人の不安の解消等のため相談受け付けを実施している ・ 基本情報書を確認・把握に努めると共に全体会議や申し送り時に職員間で周知し共有している ・ 孤立しないよう目配り気配りを行っている ・ 初期の段階では様子観察に努めている ・ 新しい利用者が来られる際、前日の朝礼時説明や基本情報の確認により職員間での情報共有を図っている ・ ケアプランをもとに支援を行い、コミュニケーションを図りケアにつなげている ・ 家族からの要望など朝礼時や申し送りノートを活用して情報共有を図っている ・ その都度気付いた事は管理者や主任に報告し、職員同士でも話し合っている ・ 朝礼時等で周知を図っているが、全体会議についてはコロナ渦もあり開催を中止している ・ レクリエーション時やその他の活動の様子を観察している ・ 家族からの情報については連絡ノートを活用している 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？		5	8		
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		9	4		
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		9	4		
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	9	2	1	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ケアプランにおいて利用者の意向等を反映させ、これを把握している・実施時及びケアプラン見直し時において、職員と実践における新たな課題等を話す機会を持っている・介護計画の見直し時に、本人より意向や意見等を確認しこれに則り日々支援に努めている・歩行訓練や散歩等にも取り組んでいる・日々関わる中で理解する様に努力している・職員同士で意見交換を行い良い支援が出来るよう取り組んでいる・介護計画の目標について職員がチェック表に日々の取り組みをチェックしており実施状況を確認している・目標を目指した支援をするよう努めている・変化や成果があったなどの情報を共有し対応しているように思う	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
---------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）

3. 日常生活の支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	2人	6人	1人	人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートの配置場所をいつでもスタッフが記入しやすい場所へ配置 ・月1回の職員全体会議において、スタッフから都度記載し忘れていた事等があれば発表してもらい、その場で周知を図ると共にノートに記載していく
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートについては朝礼を行う事務所に配置しており必要時などに記入をしている ・全体会議については新型コロナウイルス感染予防として実施をしておらず、伝達及び周知を図るべき情報については申し送りノートを活用している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		1	10	2	
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	1	12			
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		7	4	2	
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	1	12			
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		11	2		

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者理解及び本人状態の把握を度実施すると共に、日々の支援において情報の共有を図っている ・日々全体を見回すと共に、表情や体調の変化に配慮し職員同士情報を共有し合いながら支援している ・本人の日々の状態に応じて支援し、日々の関わりの中で気づいた事があれば報告し記録化している ・体調や気持ちの変化に気を付けて少しの事でも伝えるようにし、本人の気持ちに寄り添うようにしている ・状態にあった入浴や排泄ケアを実施し、普段の会話から嗜好などを確認するようにしている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・体調の変化など都度確認をしているが、意向の変化の際に即時的な対応には至っていない ・情報共有ノートの活用が出来ていない事があり、家族と会話する時間を増やせていないように思う ・自宅の過ごし方について把握しきれずノートの活用を行うも、一定以上情報を得るのが困難な場合もある 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートの活用をしていく ・利用者の自宅での過ごし方を家族と話せる機会があればいいと思う ・新型コロナウイルス感染拡大がみられ職員会議の実施が出来ず、以前のように会議で情報交換を行いたい 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	1人	9人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートの配置場所をいつでもスタッフが記入しやすい場所へ配置 ・月1回の職員全体会議において、スタッフから都度記載し忘れていた事等があれば発表してもらい、その場で周知を図ると共にノートに記載していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートを朝礼を行う事務所に配置しており、必要時等に活用している ・月1回の職員全体会議において、スタッフから都度記載し忘れていた事等があれば発表してもらい、その場で周知を図ると共にノートに記載していく

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？		8	5		
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		8	3	2	
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		5	6	2	
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		4	7	2	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り利用者と家族との関わりを宿泊利用者であっても保持する事が出来るよう配慮している ・支援を小規模多機能に限定せず、地域資源の活用を検討し、家族等への情報提供等実施している ・地域資源を活用する事例がある ・連絡帳を通じて家族からの報告など把握に努めている ・訪問等で利用者などと会話を行う事や自宅内の様子など確認し気付いた事は報告するようにしている ・利用者同士の関り方などを観察している ・送迎時などにおいて家族との会話の中からも自宅での過ごし方についてある程度は把握出来ている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所が直接かかわっていない時間帯において本人の生活状況把握が不十分であることがある ・希望があるが、感染症予防のため外出や面会に制限がある ・新型コロナウイルスの関係で地域と係りも少ない ・情報共有ノートの確認ができない事があった ・民生委員など地域の資源等について把握しきれしていない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・情報ノートの活用 ・独居利用者などは直接接していない時間について少しでもききとるようにしていく ・可能な範囲で家族等との面談時間を確保していく 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		10	1	1	
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	1	10	2		
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	1	12			
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	1	12			

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内のみの支援に限定されることなく、地域資源の活用など検討しており、情報等について家族などを含め提供している ・本人の変化等について都度職員間で把握が出来るよう申し送りノートや日誌及びケース記録などに記載 ・本人状態に沿った柔軟な利用受け入れを実施している ・適切な回数や頻度で利用できている ・その日の利用者の要望に出来るだけ応えられるように努めている ・急な相談でも柔軟に利用受け入れや変更に応じていると思う 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）

6. 連携・協働

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	2人	2人	5人	人

前回の改善計画	・運営推進会議や退院前カンファレンスだけではなく、契約時や担当者会議時等にも短時間でも参加できるよう出来るだけ調整して参加の機会を図っていく
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルス感染拡大等から、契約や担当者会議時に関して最少人数での参加となっている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	2	8	
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		1	2	10	
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	1	3	8	
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		1	3	9	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・担当者会議において、感染予防の観点から最少人数での開催を実施しており、照会の使用等を実施	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・各機関活動について新型コロナウイルス感染予防などから開催が中止となるなどしている状態	
・法人より外部者との接触等については制限をしている状況	
・消防訓練等は実施しているが、消防隊の参加などについてはなく、地域子どもや自治会との交流もない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新型コロナウイルス感染拡大があり参加できていない	
・会議が開催される際に、全職員が参加出来るよう、順番に参加してもいいのではと思う	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）
7. 運営	メンバー	13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	6人	3人	2人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 意見箱は早急に準備し、わかりやすい場所に配置した上で周知を図っていく 年2回の消防訓練時に使用する計画書を、運営推進会議にも配布した上でわかりやすく説明する 法人ホームページが今月一部見直しになる事も踏まえて、担当者が操作方法を十分に理解した上で、行事や日々の様子など随時アップしてPRを図っていく
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 意見箱について設置済であるも、面会制限等などから使用されていない状態 消防訓練計画書について運営推進会議の開催が書面での開催となっているため説明が十分に行えない ホームページについては随時アップロードしている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか？		7	4		
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？		13			
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		10	1	2	
④	地域に必要なとされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？		5	4	4	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 全体的なミーティング開催について感染予防のため実施できていないが、可能な範囲で職員個々の意向を確認する機会を持つようにし、意見の把握に努めている 利用者及びその家族の意向や苦情等については可能な限りその日の内に把握対応し、支援内容等に反映出来るよう配慮している 利用者やその家族との関わり時などを含め苦情がみられた場合などについて、職員間で報告し合っている 苦情に対して迅速に対応し、その都度情報共有が図れていると思う 送迎時や連絡ノート等にて状況把握し、朝礼時などで報告するようにしている 意見があれば職員間で報告しやすい雰囲気環境であるように思う 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域住民との交流機会がない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 意見箱を設置しているが、現時点で面会者を断っているため家族からの意見等は都度対応した職員が朝礼時等に報告するようにしている ホームページを活用しPRをしていく 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）

8. 質を向上するための取組み

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか		2	3	8	
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		1	3	9	
③	地域連絡会に参加していますか			3	10	
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		10	1	2	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・いわゆるOFF-JTについては必要時に応じて実施している反面、OJTについて感染予防の観点などから実施が出来ない状況がみられるため、書面活用に切り替えて開催するなどしている	
・日々取り組んでいる	
・ヒヤリハットの活用により再発防止に留意するとともに、リスク管理を図ってる	
・事故やトラブルを未然に防げるよう努力出来ている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年1月15日～令和3年1月29日（文章）

9. 人権・プライバシー

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	12	1			
②	虐待は行われていない	12	1			
③	プライバシーが守られている	5	8			
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	7			
⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	7	1		

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束及び虐待については発生事例はなく、利用時においてもプライバシーに留意している・必要な利用者において成年後見制度の活用が行えている・個人情報についてはいつでも確認出来るよう配慮すると共にその取扱いについて適切に管理されている・個人を尊重し、その人のペースで支援出来るように心がけている・プライバシー保護に充分努めている・転倒リスクが高値である方も、見守りや歩行時付添いを徹底しており身体拘束は行っていない・入浴時においてもプライバシーカーテンの使用を行い、個別にて支援をしている・人権に配慮した支援が行えている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)