

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	7			9

前回の改善計画
利用者の変化に気付き、その都度話し合い、情報共有をしっかりと行い統一した対応ができるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
情報共有はできるよう個々が気を付けるようになってきているが、情報が少ない時に統一したケアが実施できていないことがある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?					
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?					
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?					
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?					

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
○部会・申し送り・管理日誌等でカンファレンスを行えている。
○新規ご利用者様の利用時は情報を共有できるようにしている。また、ご利用前からできるだけ情報を取得できるよう心掛けている。
○ご利用者様・ご家族様の声に耳を傾け緊張・不安を取り除くよう対応している。
○アセスメント・モニタリングを実施し情報共有に努めている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
本人の情報が少ない時があり、ニーズが把握できない。また介助者側とご本人の意向にズレがあることがある。利用開始時に情報がないこと、家族・介助者との関係作りのための配慮が行えていないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
ご利用開始時に情報をしっかりと収集し、統一したケアが実施できるよう、ご利用者様・ご家族様の不安を受け止め、関係作りに配慮できる環境を整える。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)
------------------	-----	--------------------------------

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	9 人
------------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	4	4		9

前回の改善計画	個々の目標「～したい」を把握し、申し送り、部会等で話し合うようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送りや部会で話し合う機会を持てるようになってきているが、個々の目標の把握をし切れていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	2	6		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		3	4	2	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	4		9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	5		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ○ご利用者様とコミュニケーションをとり知り得た情報をスタッフ同士で共有している。 ○本人の行動や会話でしたいことがわかる。会話をする中で見つけることが出来た。 ○ご利用者様の今何がしたいかを考え尋ねることで関わりを持つようにしている。 ○情報共有だけで終わらないように自分の関わり方の振り返りをしている。 ○本人に直接聞いた思いは理解できている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>目標が分からない方がおられる。会話の中で見出す努力をしているが、お一人お一人とゆっくり話す機会がない場合も多く、～したいを目指した関わりが出来ていないこともある。目標が分かっているてもその目標を意識して関わりを持っていないことも多い。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
お一人お一人との関わりを持つ時間が増やせるよう、業務の見直しを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月26日(17:00~19:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	3	3		9

前回の改善計画	今できている支援を継続する。 利用者のカルテなどから積極的に情報収集する。
前回の改善計画に対する取組み結果	業務がバタバタしており、情報収集はなかなかできていないことが多い。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	3	3	3		9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?		3	3	3	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		3	3	3	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	5	1		9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	3	3		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>○ご利用者様の状況にあった食事・入浴・排泄の介助が出来ており体調変化等に気付いた際は看護師やスタッフで共有している。</p> <p>○気配り・目配りをしすぐに対応するように努めている。</p> <p>○本人に直接聞いたり体調の変化にはその都度申し送り出来ている。</p> <p>○現時点でのご本人の気持ちや体調の変化については支援で来ていると思う。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>○以前の暮らし・声にならない声の把握については理解にかけている所がある。</p> <p>○自宅での暮らし・生活習慣の把握が出来ていないことが多い。</p> <p>ご利用者様の以前のことを家族も知らないことがあり、ご利用開始になってから知ることもある。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>ご利用者様の声にならない声をくみ取れるよう、スタッフ一人ひとりが意識を持ち、ご利用者様の些細な変化にも気付けるよう情報収集し共有できるようにする。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		2	4	3	9

前回の改善計画
利用者 と 地域 と の 関 わ り に も 目 を 向 け、 家 族 ・ 利 用 者 か ら リ サ ー チ す る。

前回の改善計画に対する取組み結果
ご利用者様の地域での関わりはなかなか把握できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		2	4	3	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		4	4	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		2	6	1	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	5	3	9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
○ご家族様との連携支援は図るよう努めている。
○連絡ノート の 活 用。
○独居の方は送迎時の家の中の状況や変化をできるだけ確認するよう努めている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ご家族様とあまり話が出来て異なることがあり、自宅での過ごし方を把握しきれない。また、民生委員や地域の資源の把握ができていないか不明に感じている。
また、ご利用者様がそれぞれの地域との関わりがあるのか知らないことが多い。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
ご利用者様の地域の自治会・民生委員・地域包括センターへ積極的に声掛けを行い、地域との関わりを継続して保てるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17 : 00～19 : 00)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	1		9

前回の改善計画	利用者ニーズに合わせたサービス提供を継続して行っている。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご家族様ニーズに合わせた支援が多く、ご利用者様ニーズからは少し離れている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	5	2	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		5	4		9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	7			9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	6	2		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>○ご本人様の状況を把握し、その時々に応じたサービス提供を考えている。</p> <p>○ミーティング・申し送りの中では共有できている。</p> <p>○ご利用者様の体調やご家族様の急な用事等、ニーズに合わせた対応が出来ている。</p> <p>○関わりや記録から変化に気付いており、変化があった場合はすぐに報告をしてニーズに合わせた支援を検討するようにしている。</p>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>地域の資源が分からないので使っているか使っていないか分からない。また地域の資源を知っていても活用できているか、地域と連携を取れているか情報が入り辛い。</p> <p>ご家族様からの『泊まり』の希望が多く本来の小多機の目的から離れているような気がする。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>地域の資源とは？をスタッフで理解できるよう部会等で勉強会を開催する。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)
------------------	-----	--------------------------------

6. 連携・協働	メンバー	9 人
----------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1	2	2	4	9

前回の改善計画	地域行事には継続して参加する。
---------	-----------------

前回の改善計画に対する取組み結果	今年度はコロナウィルスの猛威で、地域の行事やセンターの夏祭りも自粛。少し落ち着いた時期には地域の神社にご利用者様で出かけることが出来た。
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		2	2	5	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		4	2	3	9
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			4	5	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		2	2	5	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>○ご利用者様の主治医が訪問診療に来て下さったり、訪問看護や福祉用具との会議はソーシャルディスタンスを保ちながら行えている。</p> <p>○校区の老人クラブの方が挨拶に来られたり、コロナ禍でも連携をとるよう努めている。</p>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>コロナ禍でイベント等が行えず、参加もできていない。会議に参加するのは管理者・看護師・ケアマネがほとんどで参加できていないスタッフも多い。地域との連携が薄いように感じている。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>コロナ禍でも対策をしっかりと取った上で地域との関わりを深められるよう、スタッフも会議に参加出来る機会を設けるよう努める。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)
------------------	-----	--------------------------------

7. 運営	メンバー	9 人
-------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		5	4		9

前回の改善計画	忘れ物、小さなミスへの危機感を持ち、再発防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	忘れ物・小さなミス等、報告する習慣はついてきているが、同じミスが続くこともある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	4	3	1	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		9			9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	2	1	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	2	5	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
○事業所の方針やあり方は常にご利用者様・ご家族様へ発信するようにしている。 ○ご利用者様側の意見等はその都度報告している。 ○意見を運営に反映できるよう話し合いの場を設けている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
意見や苦情を運営に反映しきれていないことがある、ご利用者様との意見が食い違っていることがある。 コロナの影響で地域との関わりが出来てない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
意見や苦情を反映できるよう、日々の申し送りや毎月の部会で共有し、改善できる糸口をスタッフ全員で考える。コロナ禍でも地域との関わりが出来よう、地域への発信を行っていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)
------------------	-----	--------------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	9 人
-----------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		1	3	5	9

前回の改善計画	法人外主催 (保健所等) の研修に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	法人でコロナ感染対策として外部への研修は控えており、WEBでの参加が出来るものには積極的に参加できるように配慮出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか		1	3	5	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	4	2	9
③	地域連絡会に参加していますか		2	3	4	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		4	3	2	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ○研修等には参加出来ている。(外部でもWEB研修等は参加できるよう働きかけている) ○事業所内での研修等はできている。 ○資格取得のための研修に参加している。 ○管理者やケアマネ等が参加した研修内容を部会等でスタッフにフィードバックできている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍で外部の研修に参加出来ていなかったり、受けた研修が今のところない。地域連絡会にも管理者やケアマネが参加しており、スタッフの参加はない状態。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 研修案内 (法人内外) をスタッフへ案内し、参加できる機会を設ける。(WEB参加できるものは進んで参加できるように配慮する)
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 2 年 10 月 26 日 (17:00~19:00)
------------------	-----	--------------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	9 人
--------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	4	3	1	9 人

前回の改善計画	二人以上で確認し、忘れ物がないようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	二人での確認が出来ておらず、忘れ物が依然続いている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	4	1		9
②	虐待は行われていない	6	3			9
③	プライバシーが守られている	2	7			9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	5		1	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	5	1		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ○身体拘束や虐待はしていない。行わない。ご利用者様を尊重するように努めている。 ○プライバシー配慮を心掛けている。 ○自事業所の個人情報外部の人（法人内の違う事業所でも）に話さないようにしている。 ○個人に対しては必要な成年後見等の活用をしている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見制度についての理解が出来ていない。身体拘束についても難しい案件があり、していないかという判断がつかないこともある。また、尊厳を守るという観点からだと声掛けが雑になる時があり、尊厳について守られているかと問われると悩むこともある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 身体拘束・虐待についての勉強会を開催（年 2 回予定）で、職員一同再確認を行う。
---------------	---