

事業所自己評価・ミーティング様式
1. 初期支援 (はじめのかかわり)

実施日	令和2年 12 月 18 日 (17:00～ 18:00)
メンバー	足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・ 真田・下村・本田・松井・角倉・ 川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	4人	9人	1人	0人	15人

前回の改善計画	午前・午後どちらかのミーティングに参加出来るよう、訪問・送迎を調整していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	どちらかに参加出来るよう工夫されていた。どうしても参加出来なかった時は、その日のリーダーや、参加した職員に確認するようにしたり、午前に参加した職員と交代したりし参加するよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	11	1		15
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	13			15
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	11	1		15
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	9	5		15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>分からない事は、皆で確認し合い情報の内容を把握する事が出来た。 ご利用者様が不安を感じないよう、ご自宅での状況を家族様から得る為に訪問し、アセスメント出来実施する事が出来た。曜日・時間を決め、カンファレンスで情報共有する事が出来た。 得た情報は記録や報告し、皆で共有出来るよう努めた。 利用開始前は資料に目を通したり、ミーティング等で情報を得るようにした。 通い・訪問等で、意識してコミュニケーションをとるよう心がけている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>休み明けで、情報収集する間もなく送迎に行く事があった。余裕が無かった。 朝は、訪問・送迎で忙しく、中々ミーティングに参加出来ていない。 出勤が少ないので、どうしても知らない情報が多く、数日経過すると、知っていて当たり前になっており、ついていけずとまどいがある。 1日でサービス内容の変更がある。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>時間に余裕を持って出勤し行動する、記録等を確認する時間を設け、情報共有に努める。 ミーティングやカンファレンスを通じて、ご利用者様のアセスメントしていき、情報共有していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日 (17:00～ 18:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7人	6人	2人	0人	15人

前回の改善計画
引き続き、定期的にカンファレンス開催や、ミーティングで情報共有していき、その人を知るよう努力していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
定期的にカンファレンス開催出来、ミーティングでの情報も共有出来、本人・家族様の意向、その背景等を確認出来、その人を知る事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	5	7	2	15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	8	4	1	15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	8	5	1	15
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	10	2	1	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様との関わりの中で、ご本人の「～したい」などの傾聴を心がけている。
職員間で、情報共有の為のカンファレンスが出来る。
利用者様の思いを代弁し、言葉が出た事は情報共有するようにした。
カンファレンスやミーティング等で、介助や言葉掛けの統一が出来た。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
休みの日のカンファレンスやミーティングで、記録は確認しているが、把握できていない時がある。
その人を知るよう心がけてはいるが、忙しい業務の中で、中々出来ない。
その人の思いは分かっているが、業務優先になり、実現が困難。
日々の業務の中で、時間を見つける事が出来なかった。ゆっくりと関わる時間が無かった。
本人のゴールという目標を知ろうとしていなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
引き続き、カンファレンスやミーティング等で情報共有し、その人を知るよう努めていく。
利用者様自身の訴えを傾聴し、積極的に発言出来るようにしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日 (17:00～ 18:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	6人	3人	人	15人

前回の改善計画
 気付きがあれば、その都度記録し、ミーティングで情報発信していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
 気付きがあれば、その都度ミーティング等で発信し記録に残せた。
 直ぐに記録出来ない事もあるが、メモに残し記入するよう心がけた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	5	8	1	15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	9	1		15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	10	3		15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	9	2		15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	10	2		15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 訪問・送迎等で家族様とお会いした時にも、コミュニケーションをとるよう心がけた。
 利用者様に何か変化があれば、他職員に確認し情報共有している。
 報連相を柔軟に活用し、変化・気付きがあれば話し合いを持ち、柔軟に対応している。
 カンファレンスやミーティング等で内容を深める事が出来た。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 記録する事を後回しにし、書き忘れていた事がある。
 忙しい業務の中、個人ファイルを見る余裕が無かった。
 「以前の暮らし方」が理解出来ていない。(お聞きして気を悪くされないか気になる)
 家族様の協力が得られず、もどかしいと感じる時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 普段の利用者様の様子を把握し、気付きがあればその都度記録・発信し、他職員と情報共有していく。
 本人だけでなく家族様からもアセスメントしていき、生活支援に繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日(17:00～ 18:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	7人	1人	15人

前回の改善計画	引き続き地域での行事の参加を継続していき、職員も率先して関わっていきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	社会的影響により、中止になった行事が多々あったが、施設内での行事を行い参加する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	8	4	1	15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	9	3	1	15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	6	4	3	15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	11	2	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域に繋がる行事等は参加する事が出来る。 利用者様との関わりの中で、生活スタイルを知る事が出来、例年の行事やイベント参加への意欲をお聞きする事が出来、楽しみや張り合いに思ってたのに気付く、地域へ出て行く事の大切さを知った。 カンファレンスやミーティング等を通じ、把握する事が出来た。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域の資源がまだまだ情報不足
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 小・中・高等の、広い情報を集めたい。 地域への行事参加を継続していき、職員も関わっていくようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日 (17:00～ 18:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	11人	3人	1人	0人	15人

前回の改善計画
ミーティングやカンファレンスで情報発信し、次の日以降も申し送っていくよう心がける。

前回の改善計画に対する取組み結果
情報について、皆が周知出来るまで申し送り続けた。自分が知り得た情報も発信するよう努めた。以前より、カンファレンスやミーティング等で、色々情報を得る事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	5	6	2	15
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	8			15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	8	1		15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	10	1		15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様や家族様の言葉等、ミーティング等で発信する事が出来た。
利用者様の変化に伴い、柔軟に対応出来ている。
体重の変化、食事量、排便等、細かい部分も申し送れている。
本人の変化を日々の関わりや記録から、理解するよう努めた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
カンファレンスやミーティング等に参加しなかった時、自ら情報を集めようとしなかった。
知らない内容もある。
ニーズによっては、出来る事・出来ない事の線引きが難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
引き続き、カンファレンスやミーティング等で発信し、情報共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日 (17:00～ 18:00)

6. 連携・協働

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	4人	8人	2人	15人

前回の改善計画	ご相談に来られる方の対応、介護職員や看護師からのアドバイスを引き続きしていきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	今回は相談に来られる方がほとんど無かったが、依頼あれば対応出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	3	2	8	15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	1	3	11	15
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	6	6	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	1	5	8	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご自宅で、終末期を迎え、看取りを迎えた利用者様へ、主治医・訪問看護等連携をとり対応する事が出来た。 地域へ出向き、イベントに参加する事が出来た。 担当者会議や他事業所との連携を図っている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 今年は会議や研修等が中止になっており、参加出来なかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域の活動やイベント等再開した時、感染予防対策に努め、また参加していきたい。 引き続き、介護職員・看護師からのアドバイスを引き続きしていきたい。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日(17:00～ 18:00)

7. 運営

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	8人	2人	2人	15人

前回の改善計画	引き続き参加していき、地域の方のご意見を耳で聞き、運営に反映していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	社会的影響により、運営推進会議は開催出来なかった。 ご意見あれば、直ぐに対応し周知徹底している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	6	6	2	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9	2	2	15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	6	4	3	15
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	1	7	5	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご意見や苦情等あれば、率直に受け止め、改善出来るよう話し合い、すぐに対応している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 新しく入って来た職員への伝達不足
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 運営推進会議が再開した時には、地域の生の声をお聞きし、反映させていきたい。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日(17:00～ 18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	3人	9人	1人	2人	15人

前回の改善計画
月一回の業務での研修は引き続き参加するよう意識していく。
外部研修した際には、会議で研修報告をし、他職員にも知識を深める。

前回の改善計画に対する取組み結果
社会的影響の為、月1回の会議が中止にはなったが、書面での研修や、リモート研修に参加出来、知識の習得が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	5	3	4	15
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	2	10	15
③ 地域連絡会に参加していますか	1	1	2	11	15
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	6	4	4	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
他職員が参加した研修資料で、知識を深める事が出来た。
自分に足りない技術等、少しの時間でも他職員から習熟した技術を教えてもらったりする機会を作っている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
外部研修に参加する余裕がない。
コロナ禍で研修自体が少なかった。
資格取得・スキルアップ研修等、案内は沢山ありますが、金額が高かったり、日程が合わなかったりと、あまり参加出来難い。
ヒヤリハット等の改善策を、その日の内に話し合えない時があった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
研修に積極的に参加し、内容を他職員と共有し、チーム力を高めていきたい。
ミーティング等で、ヒヤリハットの情報を収集し、分析・対策を講じ、職場内で共有し、事故を未然に防いでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12 月 18 日(17:00～ 18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 足日・石井・石原・堀田・井上・田中・高下・
真田・下村・本田・松井・角倉・
川村・橋本・木津

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	10人	5人	0人	0人	15人

前回の改善計画	引き続き、年間を通して、研修計画に組み込んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍で十分な研修は出来なかったが、リモート研修や資料等で取り組めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 身体拘束をしていない	14	1			15
② 虐待は行われていない	15				15
③ プライバシーが守られている	10	5			15
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	9	2		4	15
⑤ 適正な個人情報の管理ができている	8	6	1		15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束・虐待・個人情報等、研修等で踏まえて、徹底されている。 職員全員、利用者様に対しての接し方は、優しく丁寧に出来ており、プライバシーも意識して介助するようにしている。 個人情報等のロッカーに鍵を掛け、管理出来ている。 利用者様の関わりの中で、虐待と思われる時は、報告し連携を取っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
職員間で情報等を伝達し合う際、声の大きさに配慮が欠けていた。 利用者様の排泄介助で、トイレの扉を開けっぱなしにしている事がある。 日中、記録や連絡帳等、他利用者様が見えるような場所に置いている。 個人ファイルの取り扱いについて、直ぐに目を通し誰でも閲覧できる場所に置きたいが、個人情報を守る上で、相反するように思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ミーティング等で情報を伝達し合う時は、名前や声などプライバシーに配慮する。 人権尊重を基本に、個人情報の取り扱いに注意し、適切に管理していく。	