

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	1人	人	人	5人

前回の改善計画
新規利用者の情報把握において、申し送りや事前訪問をした職員から情報を得たり、初めての訪問業務の時は、住所や立地の把握も兼ねて事前訪問した職員と訪問し、関係性や情報収集を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
事前訪問担当職員と現場職員を決めておいて、必ず最低2名で事前訪問して集めた情報を基本情報に反映させ共有している。事前訪問していない職員が初回訪問する際には同行している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	1			5
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	2			5
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	2			5
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	1	1		5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・新規利用者の情報収集した内容をフェイスシートで共有している。
- ・通いサービスの内容 (バイタル・レク・食事摂取量など) が家族に伝わるように通所記録ファイルを作って、
- ・家族に情報提供している。
- ・サービス提供時、家族相談が必要な場合、報告するとともに改善案を家族と共に考えている。
- ・新規利用者にも、日々の在宅生活での困りごとがないかを確認している。
- ・訪問時、家族様と会った際には、利用者様の自宅での様子を伺い、介護サービスを利用していない時間帯等の把握に努めて、支援が必要な部分がないかを探っている。
- ・利用前の事前訪問後に作成する情報シートにて共有し、さらに口頭でも説明がある為、理解しやすい。
- ・利用初期にはどの職員も利用者様に声かけが出来る為、利用者様がサービスに慣れるまで早く感じる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・基本情報の内容を事前訪問にて情報収集しているが、内容自体に少し不十分な点があり、職員全体で共有している内容に差がある可能性がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・基本情報の内容を見直し、実際にサービスを行うにあたって、初回からスムーズに支援できるようになる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	2人	人	人	5人

前回の改善計画
月に一度のケアプラン会議にて利用者のケアプランの内容と現状のサービス内容の確認と更新を行い、職員間にて利用者のニーズの確認と今後のサービス内容の共有を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果
毎月一度その月に担当者会議がある利用者のサービス計画書を見直すために、ケアマネージャーと現場スタッフが集まりサービス内容の見直しのためにケアプラン会議を開催している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	2			5
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	2			5
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5			5
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	1	1		5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ケアプラン会議にてケアマネージャー・現場スタッフそれぞれの立場から意見交換し、目標に対しての課題のサービス内容を検討している。
・通い、訪問、宿泊の各サービスが利用者及びその家族のニーズとマッチしているかを担当者会議等にて確認している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ケアマネしか知らなかった利用者様の話があったり、希望があったりと情報の共有が出来ていない部分がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ユニット会議にて参加できない場合職員がいる場合は、代理で報告や問題提起できるよう方法を考える。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月30日 (16:00 ~ 17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	1人	人	人	5人

前回の改善計画

ユニット会議の議事録を作成し、会議に参加できていない職員に回覧にて情報共有を行う。
引き続き、担当者会議にも現場職員ができるだけ一名は参加し、現状の報告と今後の方向性を検討する。

前回の改善計画に対する取組み結果

議事録を会議終了後10日以内に作成し共有している。会議にて決定し次の日から施行する内容に関しては申し送りノートにて回覧している。
担当者会議にはゲームネージャーと現場スタッフが必ず1名参加して、多方面からの見解がある会議を行えるよう対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		5			5
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	1			5
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	3	1		5
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5				5
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4		1		5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・ユニット会議ができるだけ職員全員で参加できるよう配慮されており、職員それぞれの知った情報を利用者様から聞いた内容等共有している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 「以前の暮らし方」が10個以上把握できていない時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 基本情報のフォーマットの見直しを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	1人	1人	2人	5人

前回の改善計画	民生委員・児童委員や地域のボランティアを通して学ぶ機会を設ける
前回の改善計画に対する取組み結果	新型コロナウイルスの予防のため、民生委員児童委員やボランティアの活動と距離を置いていた為、研修等は時期的にもあまりそぐわないため行わなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	3	1		5
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	3			5
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	1	3		5
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	2		5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 出張喫茶等で地域の福祉事業所との交流が図れている。 毎月請求書と一緒に、利用者それぞれの地域の公民館行事案内を同封し情報提供している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 傾聴・囲碁将棋などのボランティアの要請
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 職員のマンパワーだけでなく、地域のボランティアを要請し、利用者との交流を図る。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	1人	1人	1人	5人

前回の改善計画	ユニット会議にて、利用者について話し合う機会を設ける。 (当月に担当者会議のある利用者は必ず行い、状態の変化等がある利用者の今後の検討を行う。)
前回の改善計画に対する取組み結果	毎月ユニット会議内にて利用者全員の話し合いをして、困りごとやそれに対する今後のいやさかとしての対応方法の提案を行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4	1			5
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	1			5
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5				5
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4		1		5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 日々の本人の意向や体調に合わせて、柔軟に対応している。 宿泊サービスにおいては、利用者みんなで夕食を作って食べる「手作り夕食」を開催してサービスの中にも彩を持たせている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること なし
---------	-------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) なし
---------------	----------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

6. 連携・協働

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	人	人	人	5人

前回の改善計画	管理者とケアマネージャーだけでなく、看護職員、介護職員も新規利用者宅への事前訪問、入院中の利用者の退院カンファレンス、担当者会議に参加し他事業所との連携を深め、サービスの質の向上に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	事前訪問や退院カンファレンス、担当者会議に介護職員が必ず参加している。利用する導入部分から関わることで、文面や管理者からの口頭伝達より関係機関との関係性や責任感が生まれると考える。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	4	1			5
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4			1	5
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	4			1	5
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 管理者とケアマネージャーだけでなく、看護職員、介護職員も新規利用者宅への事前訪問、入院中の利用者の退院カンファレンス、担当者会議に参加してサービスの導入から不安なくサービス提供できている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること なし
---------	-------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) なし
---------------	----------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

7. 運営

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	人	人	人	5人

前回の改善計画	
地域運営推進会議の議事録を回覧し、地域の意見や話し合われている内容を共有する。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
会議議事録回覧し、情報共有している。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	2		1	5
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5				5
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5				5
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
毎月ユニット会議にて、利用者についてのみならず、ユニット内の設えや業務の考え方や職員の業務に置いての困りごとなどの意見交換や提案が来ている。 日々の困りごとは管理者へ相談しやすい環境にあり、職員同士でも情報共有出来ている。 家族から意見や苦情があった場合、書類にまとめ法人各部署に回覧し、ユニット会議にて報告と今後の対策方法を検討及び注意喚起している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	人	人	人	5人

前回の改善計画
毎月全体研修に最低1名参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
必ず最低1名は参加できている。年度途中から当日参加できなかった職員も研修資料を呼んで研修報告書を提出している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5				5
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5				5
③	地域連絡会に参加していますか	4			1	5
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	1			5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
毎月全体研修に参加し、参加できない場合は資料から読み取り報告書を提出している。
各職員資格取得の為、自己研鑽している。
日々の細かい利用者への対応方法を確認したり、予後リスクがあることに関しては、申し送りにて他の職員にも意見を仰いでいる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
なし

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	1人	人	人	5人

前回の改善計画

事故拘束虐待防止委員会を立ち上げ、さらに身体拘束や虐待防止の知識を深める。

前回の改善計画に対する取組み結果

委員会を立ち上げ、併設しているグループホームの入居者の身体拘束状況の改善案を考えている。事故報告書及びヒヤリハット報告書の対策方法の内容を再度検討する機会を設けている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	1			5
②	虐待は行われていない	5				5
③	プライバシーが守られている	4	1			5
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5				5
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5				5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者本人の生活に寄り添う意味で、危険が無い範囲で見守り、行動の制限をしない声かけを行う事で、自ずと身体拘束及び虐待がない対応が出来ていると考える。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
声がきこえずらい利用者のトイレ案内をするときに他の利用者に聞こえる声量で声かけをしてしまうときがあり、時よりプライバシーにかけている対応になってしまう時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
何か別の手伝っていただきたい事を頼み、移動する際にトイレに案内するなど、他の利用者がいるときに直接的な声かけをしない。

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	4		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	5		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5		

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・宿泊利用者が増加しているので今まで備品を置いていたものを整理して、居室の空間を整備する。	4		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・毎年2回広報誌を作成し、地域包括支援センター・病院・居宅・老健等の各機関へ配布しいやさかの取り組みや地域交流スペースの案内等を情報提供していく。	5		
1	職員はあいさつできていますか？	5		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・利用者様へ地域の公民館の行事予定を毎月情報提供していく。	5		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3		2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	3		2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		1

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・グループホームの家族様の参加だけでなく、小規模多機能利用者様の家族様の参加を募り事業内容や地域の状況共有を図る。	4		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3		1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・木場の立地を考慮した防災計画を作成する。	4		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	5		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	2	1
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	4		1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	5		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5		

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画に対して意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】 なし</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p>

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	4		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】 綺麗に整理されており、利用しやすい環境と思う。</p>
<p>【今回の改善計画】※後日記入</p>

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
1	職員はあいさつできていますか？	5		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p>

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3		2
2	利用者が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	3		2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		1

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p>

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	1	1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p>

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	5		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	2	1
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【前回の改善計画】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】 特になく評価通りの感想である。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p>