

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

【事業所自己評価・ミーティング様式】

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	令和3年12月17日(19:00~20:00)
------------------	--	-----	-------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)		メンバー	9名
-------------------	--	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	10	1		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		11	1		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	1	11			12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	9	1	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・基本情報を確認し把握に努めると共に、朝の申し送り時等の機会に報告し、職員間で周知が図れるよう	

努めている

- ・通い時において新しい環境の中でも孤立されないよう、目配り気配り行いながらコミュニケーションを図っている
- ・朝礼時、申し送りや全体会議の時、情報を共有し、職員間で情報交換して把握するようにしている
- ・朝礼時やその都度情報共有し支援している
- ・利用者さんの状態等、その都度気が付いた事など声かけあっている
- ・家族と家人との関係を見たり、本人の情報を元に介護が出来ている
- ・朝礼時や気付いた際に情報共有が出来ている
- ・初めてお会いする日は特にコミュニケーションを取るよう努め、その利用者がどういう方か出来るだけ把握出来るよう、またそれを基に関係作りが少しでもうまくいく
- ・連絡ノートを活用し日々の状況を記入し、家人との関係作りに努めている
- ・全体会議などで利用者さんの取り組み、情報共有、対応など話し合っている
- ・朝礼時に新しい利用者の情報等を管理者から報告がある。利用者ファイル内容を職員全員で共有し、新しい利用者には、声かけ等で対応し「何が好きなのか」「何がしたいのか」を職員で話し合い共有している
- ・新規ご利用者の利用開始前に基本情報を職員が確認し、出来る限り把握している
- ・初回サービス字はフェイスシートなどの情報を基に気配りを行うよう努めている
- ・新規利用時等において、事前に情報共有が図れるよう基本情報等の周知及び利用時に関するご本人ならびに家族の意向を伝達し、利用受け入れに関する準備等を実施している

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・業務におわれてなかなかコミュニケーション図れていない
- ・対応に追われる利用者に職員がとられて全然関わっていない利用者もいる
- ・新しいキズや服の下にある異変に気付くのが遅い
- ・フロアでの見守り中、コミュニケーションが図れていない利用者さんがいる
- ・事前に基本情報をしっかり把握できていない事がある
- ・コミュニケーションは取っているが、転倒リスクの高い利用者さん不穏になられる利用者さんの対応でゆっくり関わる時間や余裕が難しい
- ・家族の方との関係作りが難しい事がある
- ・本人の情報を前もって読み込めていない時がある

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・余裕を持って情報記録用紙を確認する

事-①

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	年 月 日 (:) ~ :)
------------------	-----	----------------------

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー
-----------------------	------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	1人	4人	6人	11人

前回の改善計画	新型コロナウイルスの関係上外出機会自体が減少しているため、施設屋外などに利用者が憩いの場所となるような椅子等の設置を行ってみる
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・外に出る事が少なく、現状の職員も手が空いてない事が多い ・職員が対応できないため散歩に行けない ・コロナ等でなかなか散歩や外出が出来ていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	1	5	5	1	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		5	7		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		5	7		12

④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか？	9	2	1	12
---	--	---	---	---	----

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画書欄にある本人の意向の確認をしている ・本人の意向に沿った計画（介護）に則り、日々関わっている ・日々における介護計画のチェック、毎月末頃に行っている担当者の意見・評価・定期的なカンファレンスで継続し支援を行っている ・利用者の介護計画や本人の希望を確認した上で作業を促し、支援しています ・月1回の会議で支援の内容確認を行っている ・個々にあった事を出来る限り提供するようにしている ・ドライブに行き少し気分転換を図っている ・会議などで話は出来ている ・利用者さん一人一人の出来る事やしたい事を可能な限り提供出来るようにしている ・外出（おドライブ）などで少しでも気分転換になるような事を企画している ・介護計画チェック表を通してその人がどういう支援やケアが必要かを知り、日々のケアに繋げられるよう努めている ・女性の利用者さんが多い為、洗濯たたみ、台所での食器洗いなど無理のないよう家事仕事に取り組んで頂いている ・ケアプランに沿って支援出来るよう職員それぞれ心がけている ・居宅サービス計画書に伴う、小規模多機能型居宅介護計画書に則り、評価表の作成を行い、日々の支援状況等について担当職員及びケアワーカー等が都度記入等出来るようにし、その目標やニーズについて周知を図っている。 ・事業所内において、特養山彦ホームより贈与を受けたソファを増台し、各ご利用者が思い思いに休息や歓談が出来るスペースの確保を図った

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場への散歩等ほとんど行えていない ・冬という事もあり、散歩はできていない。 ・作業が同じようなものになってしまい、利用者が本当にそれをしたい事なのか、仕方なくやってくれているのかわからなくなる ・利用者さんの思いを理解してあげたいが、意思表示や意志疎通の出来ない利用者さんについては難しく本人の目標にはなっていない ・わかっているつもりですが、わからない利用者もいます。「～したい」と言われる利用者にはしていますが、言われぬ利用者にはしていない ・（屋外の）椅子は設置出来ていない ・人員・業務体制上、屋外へ出る事が十分にできていないため ・全ての利用者さんの目標が把握しきれしていない

--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
気候に応じ、事業所駐車場でのオープンカフェの開催を検討すると共に、事業所内和室でのご利用者同士が憩える場所として、和室での茶話会の実施を検討する	

事一②

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:)
------------------	--	-----	-------------

3. 日常生活の支援		メンバー	
------------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		1	7	3	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	2	10			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		10	2		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	1	11			12

⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		12			12
---	----------------------------------	--	----	--	--	----

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人の状況及びその時の状況を観ながら支援を行っている ・ 体調変化については、個別のケアケースや日誌に記録化し、共有及び支援を実施している ・ 本人の気持ちを介護計画・基本情報書での本人意向の把握や日々関わる中でのコミュニケーションを図り、その都度支援を行っている ・ 利用者のその日の様子や体調を把握し、変化があれば管理者に報告し指示を受けています ・ 朝礼時に家人からの連絡、状態変化等情報共有している ・ その日の体調をみて介助等行っている ・ 気が付いた事は共有している ・ 不穏になられた時の対応等、本人の気持ちを考え、他職員と共有出来ていると思う ・ 朝礼時や家人からの連絡や申し送りにて情報共有を行い、気付いた事や利用者さんの体調等をみて援助している ・ 利用者の体調が良くない時等の情報共有は出来ていると思う ・ 体調の変化やその日の状態の気付きなど職員で情報共有し管理者やNs相談の下、その都度対応している ・ 利用者が出来る所は見守りながら声掛けを行っている ・ フェイスシートなどから情報把握に努めている ・ 生活環境等について可能な範囲で共有が出来るよう、生活歴及び職業歴や趣味等についてインタビュー又はアセスメント時に聴取を行い、これを基に基本情報等に記載し周知を図っている

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活環境の情報を聞きとる事が難しい ・ 10個以上把握できていない ・ 本人の以前の暮らし方について10個も把握していない ・ 10個以上の把握が出来ていない ・ 自宅での生活環境や以前の暮らし方が全然把握出来ていない利用者がある ・ 声にならない声をくみとれていない ・ 体調変化等についてはその都度確認周知がなされているが、意向の変化等については共有化がやや図りにくい状況である

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご利用者の意向等について、普段利用し支援している中で確認出来た内容を日々の支援記録に記載し周知を図る

事-③

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年	月	日 (:)
			~	:)

4. 地域での暮らしの支援		メンバー	
---------------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	2人	1人	11人

前回の改善計画	
新型コロナウイルスの関係上外部との関りが少なくなっている事などから、外部への情報の場として引き続きホームページや広報誌による施設内の様子などについて公開していく	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none"> ・自分の勉強不足のため ・家人と関わる時間もないし、コロナの為面会もない為難しい ・朝の送迎時、帰りの送迎時、家族が留守の時があるため ・その利用者さんに何が必要なのかという事を積極的に知ろうとせず、管理者に任せっぱなしになっている 	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	6		12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	8	3		12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		6	6		12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域	1	4	6	1	12

の資源等を把握していますか？					
----------------	--	--	--	--	--

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問時等で聞いたり、連絡帳で家族から報告がある ・自施設においての行事や取組み等を、ブログや広報誌でアプローチし関係が途切れない様支援している ・連絡帳に家族から報告があり、把握に努めています ・家人と連絡ノートを活用してやりとりをしたり、送迎時に話せる時には話すようにしている ・訪問に行っている利用者はなんとなく自宅の様子はわかっているがそれ以外はわからない ・管理者がやってくれていると思う。またその情報を聞き支援している ・送迎時や家人との連絡ノートにて情報共有などを図っている ・送迎時間があれば家人に日中どんな感じだったか伝えるようにしている。また、利用者とはコミュニケーションを通じて家での過ごし方を聞けるよう努めている ・意思疎通が困難な利用者から情報など聴き取りが難しい ・毎月ブログ担当が行事や誕生日会をあげている。 ・話が出来る利用者には話を聞き、出来ない利用者には家族に聞いている ・ブログ、広報誌などによりご利用者の日々のご様子をご家族にお知らせしている ・配食サービス・民生委員の協力を得て生活をされているご利用者がおられる ・自分では出来ていないが、他スタッフからの情報共有によりなんとか出来ている ・ご利用者及びその家族との関わりについては、事業所の介入により悪循環する事がないよう配慮等を図りながら支援展開を図っている ・可能な範囲でこれまで活用していた地域資源の利用継続を促している

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・基本情報書での確認。聴き取り可能な方は日々のコミュニケーションの中で情報を得る ・コロナで地域とのかかわりがもてていない ・地域の資源の把握ができていない ・コロナ等で地域参加や関りが持てていない ・地域の資源にどういうものがあるか、またそれをどう活用できるのかをほとんど理解できていない ・業務上民生委員との関りが無い ・他スタッフからの情報により把握している事もあるが、全てではない

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>今般の新型コロナウイルス感染状況から、事業所内での面会等を休止してる状況のため、事業所内の情報状況等をホームページ及び広報誌にて公開する</p>	

事-④

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:) ~ :)
------------------	--	-----	----------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援		メンバー	
----------------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	5人	4人	11人

前回の改善計画	
感染予防等に充分配慮及び留意しながら、敷地外への散歩等を可能な範囲で継続していく	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none"> ・立位される利用者の声掛け見守りが多いから (転倒防止) ・職員がひとりついでに散歩となるため、業務上見守り優先となるためなかなか行えていない 	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	9	1		12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	8	2		12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	11			12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	10	1		12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の中で、地域資源を活用されている方が居られる ・日々の生活で関わらせていただく中、ケアケース（個別）及び介護日誌で記載すると共に、必要事項は朝の申し送り時に報告。定期のケアカンファレンスの実施 ・利用者及び家族の要望により「通い」「訪問」「宿泊」が適切に提供出来ています ・家族の希望や急な対応も管理者を通して柔軟な対応していると思う ・状態変化等その都度職員間で共有している ・入浴時やバイタル測定時に良くみれていると思う ・利用者さんのその日体調等や家人の希望なども管理者へ報告し対応を行い情報共有をしている ・本人の変化など気になる事があれば、他スタッフに相談したりして、自分だけでなく情報の共有を出来るよう努めている ・体調が悪い時は宿泊を提供している ・朝の送迎時等いつもと様子が違うと感じた時には朝礼時報告を行うようにしている ・配食サービス、民生委員の方々に利用者の在宅時の支援協力をうけている ・個々のニーズに適したサービスを柔軟に組み合わせ提供している ・朝礼時や会議時にご利用者の情報を共有し、適切な支援が行えるよう確認している ・自分というより管理者が出来てる ・利用者さん、他スタッフより情報頂き、その都度判断し何とか出来ている ・これまでの生活歴で利用等していた地域資源の活用機会が保持出来るよう、過介護にならないよう努めている ・職員会議時及び朝礼や普段の支援時において、ご利用者のニーズの確認や、モニタリング時における火の意図確認等を行うと共に、日常的にご利用者家族からの電話相談等を受けており、可能な範囲で柔軟な支援内容や支援形態が図れるよう努めている

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内の散歩等行えていない ・利用者さんの敷地内での散歩等が出来ていない ・不穏な状態の時にその人にあった適切な対応が出来ていない ・緊急事態宣言解除になっても日々の業務が忙しく、声かけ等していない ・宿泊の利用者が長期利用が続き、必要な利用者に提供できていない時もある

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>ご利用者個々の支援を柔軟に行う観点から、好まれる活動内容をリスト化し、これを提供していきクラブ活動化を目指す</p>	

事一⑤

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:) ~ :)
------------------	--	-----	----------------------

6. 連携・協働		メンバー	
----------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルスの終息又は、行政からの公示内容等を確認しつつ、市中又は町内の状況等を鑑みながら、活動出来る範囲で活動の再開等を検討していく

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	2	2	7	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		2	2	8	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		2	2	8	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			3	9	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ほとんど出来ていないが、管理者が行っている ・会議等は管理者等が参加して下さり、消防団では敷地内で消防訓練を行っている ・通勤時、近所の方とすれ違う時には挨拶をするようにし、時には会話をすることも ・コロナウィルス流行前は消防署の立会いのもと消防訓練避難訓練を行っていた ・訪問時に訪問看護ノートの記録を行い、医療機関との連携を図っている ・担当者会議及び退院前カンファレンス時等含め実施している ・事例等に応じ、地域包括その連携等を図っている 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・その他のサービス機関、自治体、地域包括、地域各機関、団体とは関わる機会がもてていない ・地域の各種機関との活動イベントに参加できていない ・ほとんどイベント事に行けていない ・コロナや感染を防ぐため、イベントや活動が出来ていない ・コロナの影響もあり、地域の行事等に参加できていない ・管理者が行っている。行きたいと思いますが、コロナ禍で難しいから ・地域活動については、現行自粛や開催自体が休止又は延期等している事などから参加には至っていない 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの状況下から、事業所外との交流を図る事が難しい状況であるため、管理者が実施した内容等を会議などで共有している 	

事-⑥

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:) ~ ()
------------------	--	-----	----------------------

7. 運営		メンバー	
-------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	5	2	4	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		11	1		12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		8	2	2	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	3	3	5	12

すか?						
-----	--	--	--	--	--	--

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 玄関に意見箱を設置。連絡帳や電話で報告があった場合には、その内容によって朝の申し送り時や、申し送りノートに記載し対応を行っている ・ 意見は朝礼時報告し、職員間で共有して対応を考えています ・ 家人からの意見、苦情等は朝礼で共有し対応している ・ 会議等で自分の思う事は発言している ・ 話し合いは出来ていると思う ・ 利用者さんや家族等の苦情などで管理者を通し、朝礼時などで周知を図り対応している ・ 家族・利用者からの意見や苦情はしっかり受け止め、改善出来るよう努めている ・ 送迎時等、家族の方から聞いた事等は帰設後報告を行うようにしている ・ 情報を頂いた時には判断し必要な関りをしている ・ 職員会議及び朝礼時、その他の時間等にて支援等に関する意見交換を行っている ・ ご利用者体調等における変化時においては、介護主任・看護師・介護支援専門員での支援協議等を実施している

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域との行事等が減っているため取組みを行っていない ・ 全ての意見や主張を反映は出来ていないが、話し合いは出来ていると思う ・ あまり地域との協働した取組みが行えていない ・ 職員として意見を言う事がなかなか出来ていない ・ 運営に反映されているかと言われると、されていない所もある ・ 苦情ポストはあるが活用されていない ・ 地域の方との交流する機会があまりない

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍で法人外部との接触が少ない分、事業所内では会議で話し合いを行い、事業所の事で知らない事を学んでいっている

事-⑦

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:)
		～	:)

8. 質を向上するための取組み		メンバー	
-----------------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	7		1	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2	4	3	12
③	地域連絡会に参加していますか		3	1	8	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	9	1		11

--	--	--	--	--	--	--

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 自施設の研修担当者が準備を行い、書面上又は全体会議の機会を活用し実施。一年間で定められた職場内の研修を実施 ・ 意識し可能な限り取り組んでいる④ ・ ヒヤリハットを記載し朝礼時に報告して再発防止に取り組んでいます ・ 月 1 回の全体会議で研修担当が行っている ・ 研修を通して知識の向上や実施を出来ている ・ 月 1 回の施設内会議や委員会からの研修などがあり、スキルアップ研修が行えている ・ 興味のある事に対しては自ら研修に参加したり資格取得に向けた勉強をするようにしている ・ 職場内の研修に参加し、研修報告書をあげている。研修に参加するのはスキルアップの為 ・ 施設内研修、書面研修によりスキルアップを図っている ・ 事業計画に則る職員研修の他、外部研修への参加が困難な今般の状況から、事業所内職員による職員への研修意向確認に伴い、事業所ケアワーカーが講師となり職員への研修を実施している 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場外の研修に参加できていない ・ スキルアップのための研修に参加できていない ・ 地域連絡会には直接かかわっていない ・ 地域連絡会に参加が出来ていない ・ うまくリスクマネジメントに取り組めておらず、ケアレスミスが多くなってしまっている 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>まだまだ知らない知識や経験等がいっぱいあり、研修等を重ねつつ、自分の不注意や認識の甘さが出てしまっているため、注意していきたい</p>	

事-⑧

事業所自己評価・ミーティング様式		実施日	年 月 日 (:) ~ :)
------------------	--	-----	----------------------

9. 人権・プライバシー		メンバー	
--------------	--	------	--

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	3			12
②	虐待は行われていない	11	1			12
③	プライバシーが守られている	3	8			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	5	1		12

⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	7			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・人としてモラルを厳守している ・虐待迄には至らないご利用者に不明な皮下出血がみられたり、その時の状況（ご利用者）を観ながら酷くならないよう対応行っている ・個人を尊重し、その人のペースで支援出来るように心がけています ・プライバシー保護に努めている ・身体拘束・虐待を行わない介護をしている ・入浴時・トイレ時等十分気を付けて介護行っている ・虐待は行われていない ・プライバシーにかかわる事は必要最低限利用者さんの前では話さない ・個人情報等はしっかりとロッカーに閉まっている ・個人情報については特に気を付けている。また虐待も行わない事が当然であると思っている ・利用者様には自由に行動してもらっています（声掛け見守り等行っています） ・身体拘束における心身状態の危険性等を含め、研修等を行いながら、普段の支援時におけるご利用者の家族等における危険行為等が発生していないか、支援時において確認等を実施している

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉遣いが少し荒くなる時がある。「ちょっと待って下さい」と何度も言っている時がある ・プライバシーの配慮が出来ていない時がある ・極まれにどこで出来たわからない打撲痕がある ・プライバシーが時々守れていないなと思う。ついついスピーチロックを行ってしまう ・トイレ誘導時「トイレ行きましょうか」など、大きな声で声掛けをしてしまう事がる

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配慮不足なので気を付けていきたい

事一⑨

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 本覚寺苑	代表者	理事長 三木 啓康	法人・ 事業所 の特徴	法人は昭和 49 年に設立。特別養護老人ホームやデイサービス・グループホームに加え居宅介護支援事業所や姫路市より委託を受け地域包括支援センターを運営。地域密着型事業として、地域交流を含め、ご利用者の能力に応じた調理や園芸などの趣味活動等を展開し、住み慣れた地域と住み慣れた自宅での生活が継続出来るよう支援している
事業所名	小規模多機能ホーム 「花田」	管理者	奥田 和真		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	1人	2人	2人	1人	1人	1人	1人	0人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			書面などで情報共有が丁寧に行えていると感じ、チームケアの大切さを職員がよく理解していると感じた	
B. 事業所のしつらえ・環境	新型コロナウイルスの関係上外出機会自体が減少しているため、施設屋外などに利用者が憩いの場所となるような椅子等の設置を行ってみる	・コロナ等でなかなか散歩や外出が出来ていない	現在施工中の大規模修繕工事により外観も奇麗になったと思うオープンカフェへの取り組み、実現に期待したい	オープンカフェの実施を行い屋外での憩いの場の提供を検討すると共に、屋内においても憩いの場の提供が出来るようにする
C. 事業所と地域のかかわり	新型コロナウイルスの関係上外部との関りが少なくなっている事などから、外部への情報の場として引き続きホームページや広報誌による施設内の様子などについて公開していく	・朝の送迎時、帰りの送迎時、家族が留守の時があるため	新型コロナウイルス終息に備えながら、書面での連携を維持していく	新型コロナウイルスの感染状況から引き続き事業所内の状況等をホームページや広報誌で公開する
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	感染予防等に充分配慮及び留意しながら、敷地外への散歩等を可能な範囲で継続していく	・職員がひとりついででの散歩となるため、業務上見守り優先となるためなかなか行えていない	支援上において民生員や自治会等と電話や書面などによる連携が図れていた	
E. 運営推進会議を活かした取組み		・新型コロナウイルスの終息又は、行政からの公示内容等を確認しつつ、市中又は町内の状況等を鑑みながら、活動出来る範	新型コロナウイルスの感染予防を図りながら書面での開催が定期的に行っていた	

		囲で活動の再開等を検討していく		
F. 事業所の 防災・災害対策			年2回の開催が実施出来ていた 開催において参加等を自治会等 へ呼びかけてみては	