

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

【様式集】

◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・(ス-①～⑨)

事業所自己評価・・・・・・・・・・(事-①～⑨)

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・(地①-1～3)

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・(地②-1～6)

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・基本情報の内容を見直し、実際にサービスを行うにあたって、初回からスムーズに支援できるようになる。

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？				
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？				
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？				
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

2. 「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
ユニット会議にて参加できない場合職員がいる場合は、代理で報告や問題提起できるよう方法を考える。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？				
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？				
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？				
④ 実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

3. 日常生活の支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
基本情報のフォーマットの見直しを行う。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？				
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？				
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？				
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？				
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
職員のマンパワーだけでなく、地域のボランティアを要請し、利用者との交流を図る。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？				
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？				
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？				
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	
なし	

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？				
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？				
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？				
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）	
-------------------------	--

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	
なし	

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？				
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？				
③ 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？				
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）	
---------------------------	--

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
なし

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか？				
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	
なし	

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか				
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか				
③ 地域連絡会に参加していますか				
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）	
---------------------------	--

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和3年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
何か別の手伝っていただきたい事を頼み、移動する際にトイレに案内するなど、他の利用者がいるときに直接的な声かけをしない。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 身体拘束をしていない				
② 虐待は行われていない				
③ プライバシーが守られている				
④ 必要な方に成年後見制度を活用している				
⑤ 適正な個人情報の管理ができている				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)
------------------	-----	-------------------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	6名 (全職員)
--------------------	------	----------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	3人	人	人	6人

前回の改善計画	基本情報の内容を見直し、実際にサービスを行うにあたって、初回からスムーズに支援できるようになる。
前回の改善計画に対する取組み結果	介護ソフトを変更し、前回ソフトより詳細な基本情報の作成が可能になった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	3			6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	3			6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?	3	3			6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	3			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が職員や事業所の雰囲気になれるように声かけを行い、不安なことがあれば相談しやすい関係、雰囲気作りを作っている。 ・利用者の希望の日時に訪問や通いを利用して頂けるよう、細かく予定調整を行い、利用開始してからも細かく予定調整を行っている。 ・ユニット会議で管理者より問い合わせのある方のサービスにつなげるにあたっての本人の希望、家族の希望が報告されている。 ・情報収集を行った後連絡ノートや業務分担表に聞き込みし実施出来るように朝礼時に読み上げ共有している ・本人が慣れていない時期はなるべく声かけし生活等の不安や希望を聞く様に心がけている。 ・わからないことは自分から聞くようにし、利用者様が少しでも安心していただけるように話を聞いている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	2人	人	1人	6人

前回の改善計画	ユニット会議にて参加できない場合職員がいる場合は、代理で報告や問題提起できるよう方法を考える。
前回の改善計画に対する取組み結果	報告事項があれば、書面や他の職員などへ報告し、会議で議題として取り上げられるよう仕組みづくりしている。その後議事録を作成し回覧して会議内容が共有できるよう対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	4	1		6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	4			6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	4			6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	3			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ユニット会議に参加できない職員からも事前に意見や気になる点を聞いておき、出席する職員から伝えるようにし、議事録の内容を細かく入れ込み出席していない職員にも情報共有できるようにしている。・ユニット会議にて参加できない職員がいる場合は事前に管理者が職員に利用者様のことで気になる点や伝え、その内容をユニット会議で伝達している。会議の内容は全て議事録で1週間以内に回覧している。・連絡ノートを使って朝礼で前日の出来事、伝達事項を申し送りしている。・ユニット会議での内容を記録し回覧するようにしている。・話を聞き情報をみて理解している。・ユニット会議で日々の出来事や気になっている事を情報共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自分からの問題点や提案内容を会議前に伝える事が出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・勤務表で職員全体の予定を入力しており、そこから職員個人で与えられている予定を管理して、事前に準備ができる環境を作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	人	人	6人

前回の改善計画	
基本情報のフォーマットの見直しを行う。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
介護ソフトを変更し、前回ソフトより詳細な基本情報の作成が可能になった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		5	1		6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	3			6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		5	1		6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	3			6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	3	1		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・体調の変化に気づいた時、職員間でその都度共有している・本人様について職員間で情報共有を細めに行い、利用者の状態にあった介助、支援を行っている。・他のスタッフから利用者の生活内容について聞いた時、聞かれた時は自分の知り得る利用者の様子やその時の感情、思いはどの様な様子や言葉であったかを話し情報を伝えている。・基本情報のフォーマットを初回訪問時に観察できたところから書き込みその後はその度に見えてきたことを書き込み、変化のある所は修正し現状の姿シートになるように全職員が関わったっていく中で誰が関わっても同じ目線でサービスできるように心がけている。・利用者の連絡ノートにて変化のあった内容、相談等に共有している。・管理者にその場で相談することもあり職員が一人で抱え込むようなことがない。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・訪問時に体調等聞くようにしているが、観察の部分で至らず、体調の異変に気付くのが遅くなることもある為、訪問時見るだけや話すだけでなく普段とは違うところに気づけるように注意深く観察しないといけないと思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・安否確認時の観察項目を作成し、職種に関わらず安定して観察できる環境を作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	1人	2人	6人

前回の改善計画	
職員のマンパワーだけでなく、地域のボランティアを要請し、利用者との交流を図る。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
新型コロナウイルスの予防の観点で地域のボランティアの要請は行っていない。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5			6
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	4			6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	4	1		6
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	3	2		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・コロナ感染で要望接種等を行う事で日常生活の内容を詳しく聞くことがいつもより多いと思った。家族連絡する機会が増えスタッフの行動内容を伝えることも出来た。・他事業所や民生委員と連絡をとったりし利用者の状況確認等行っている。家族様ともよく話をし、何をしたいか、どんな事に困っている等しっかり訪問や通いの中で反映させサポートしている。・事業所が直接接していない時間にどのように過ごしているのか、訪問や通いの時に本人様に聞き出来るだけ把握するようにしている。・職員間の情報共有・地域密着型ホームという特性を活かして近所の方、民生委員の方々自治会等の方々からも訪問時に声かけしてもらっている。成年後見人の方とも月1回は直接話が出来、顔がみえる関係づくりは出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
近所の方々もコロナ感染にて、家から出れない様子があり見かけることも少なく挨拶する回数も減った。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新型コロナウイルス予防の観点から、利用者の趣味嗜好を捉えて事業所内で行える余暇活動を取り入れる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	2	2		6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	1			6
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	5	1			6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	2			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人様の体調や用事などに合わせて通いの時間を調節できる柔軟な支援ができている。 ・通い、訪問、宿泊などが希望されているようにその都度対応を考えている。 ・地域資源の利用 (近所のお店からの配達、宗教の集まり、民生委員からの誘いで、公民館で茶会) ・本人、家族の必要な時に支援の内容を変更し通いから泊まり等に変更したりしている。 ・訪問理美容で散髪等の利用をされ喜んでもらった。利用者の希望内容をスタッフ間で共有し支援を行っている。体調の変化や通い、訪問、宿泊回数を相談し日時をしている。 ・ルールの中で出来る限り本人、家族の希望に添い必要な支援、介助、サポートを行っている。何か変化があればその都度職員同士で話し合いこまめに対応を変更している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

6. 連携・協働

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	3	1	1	1	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4			2	6
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	5			1	6
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	1	1	1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の入退院時は管理者とユニット職員の複数で病院へ面談し情報共有し、基本状況を退院時サマリーと合わせて職員へ伝達している。 ・管理者にて自治会町内会、消防団体等に参加し地域の情報を朝礼で伝達している。 ・他事業所と細めに連絡し、担当者会議等で意見を出し合えるようにしている。コロナの為地域行事や集まりが中止になっているが何かあれば場所の提供等も行っている。 ・事業所間での連携をとっている。 ・管理者、ケアマネ、その他の職員が話合ったり参加している。 ・自治会、町内会、消防団などの活動に参加している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
新型コロナウイルスの予防の観点で今現状の参加内容で良いと考える。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

7. 運営

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	2		1	6
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	2			6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	2	1		6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	3	1	1	1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・苦情などあれば都度対応し運営に反映出来ている。・苦情や相談などあればすぐに上司や職員に話し対応している。・地域運営推進会議を開催し包括、防災、自治会、民生委員、サービス事業所の方々より様々な意見を聞き、地域の集まりごとの話し合い共に考える事もある。それらを共有する事ができている。・玄関に苦情相談箱を置き毎日事務所で確認し管理者へ伝えている。・管理者へ気づいたことは報告している。家族や本人様、地域の方から苦情等あればすぐに管理者へ報告し、早急に対応出来ている。・利用者からの意見を共有できるように管理者に伝えている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
新型コロナウイルスの予防の観点でより一層の地域との協働は難しい	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	2			6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3			6
③	地域連絡会に参加していますか	4		1	1	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	1			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・研修には参加し、報告書も出すようにしている。事業所のサポートもあり資格習得に向け、勉強できる環境があり、様々な面でアドバイスや指導もしてもらえる。 ・毎月の全治研修に全職員参加できている。リフト使用の研修はユニット内で行っている。医療連携、包括ケア会議審査会等に管理者が参加し、研修報告書やユニット会議で職員に共有出来ている。ヒヤリハットも自分から記載し事故につながらないようにしている。 ・研修に参加し、資格習得のために学習している。管理者が連絡会などに参加し情報を得ている。 ・毎月全体研修を実施して参加している。 ・研修を実施している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
新型コロナウイルスの予防の観点で今現状の参加内容で良いと考える。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 9月 30日 (16:00 ~ 17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	人	人	6人

前回の改善計画	何か別の手伝っていただきたい事を頼み、移動する際にトイレに案内するなど、他の利用者がいるときに直接的な声かけをしない。
前回の改善計画に対する取組み結果	通いサービス時に一人一人が役割を持って利用できることを目的に、利用者の特性や性格に応じて手伝っていただく内容を分担表に記載して漏れがない環境を作っている。 トイレ案内も他の利用者に聞こえないよう案内している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6				6
②	虐待は行われていない	6				6
③	プライバシーが守られている	6				6
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6				6
⑤	適正な個人情報の管理ができています	6				6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束、虐待などしていない。・拘束などをせずご自身の思う様に過ごせている。・紙パンツは袋に入れてトイレの汚物入れに破棄するようにしている。・成年後見人制度を利用している利用者については後見人との連携は毎月、また変化があった時は必ず連携している。・個人情報の取り扱いについては、個人ファイルは職員室BOXに入れ当日分は直接他の人に見えないようにカーテンで覆っている。訪問時は必ず鞆の中にファイルは入れている。個人情報の取り扱いについては契約時に説明し署名頂くことを徹底している。・個人情報は引き出し等錠使用にて管理している。・個人情報をしっかりと管理し、必要時には開示している。また利用者への声かけには言葉を選び、不快な思いをしないよう職員同士でも注意し合い、工夫して声かけ介助を行えている。手伝い等無理強いせず、利用者の気持ちを尊重しながら行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・トイレに案内するとき「トイレ」と言葉に出してしまう時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
何か別の手伝っていただきたい事を頼み、移動する際にトイレに案内するなど、他の利用者がいるときに直接的な声かけをしない。	

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	5		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取り組みが行われていましたか？	4		1
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4		1

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・ユニットケアのリビングとダイニングの考え方に習い、日中活動スペース（共有空間）を気分を使い分けができるよう、配置を考える。	4		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4		1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		1
	【前回の改善計画】 ・小規模多機能のホームページを開設して、紙面以外でも情報発信していく。			
1	職員はあいさつできていますか？	4		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3		2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
	【前回の改善計画】 ・新型コロナウイルス感染予防で姫路市から通所サービスの自粛要請があった際に、訪問サービスに切り替え、在宅生活が継続できるように柔軟に対応していく。			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3	2	
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	5		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	5		

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・小規模多機能の家族様の委員参画に関しては、集合型開催ができると判断したタイミングで参画の提案を行う。 ・新型コロナウイルスの情勢を鑑みながら、会議方法を集合型開催又は書面開催又はリモート開催することを適時判断し行っていく。	3	1	1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2	2	1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2	2	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・委員の皆様のご意見も参考にして、木場の立地を考慮した防災計画を作成する。	5		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	1		4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	3		2
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	1	2
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		1

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	5		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4		1
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4		1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

1名当日運営推進会議欠席の為、No3.4 確認不可。

【前回の改善計画に対して意見】

特になし

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

特になし

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

特になし

【改善計画】※後日記入

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	4		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4		1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

1名当日運営推進会議欠席の為、No0.2 確認不可。

【前回の改善計画】

カウチタイプやリクライニング機能付きのソファを配置。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

種類の違うソファがあり、その時の気分で居場所を変えることができるのはいいと考える。

【今回の改善計画】※後日記入

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		1
1	職員はあいさつできていますか？	4		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3		2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

ほぼ完成に近づいているということで、このまま開設に向けて進んで頂きたい。
1名当日運営推進会議欠席の為、No0.1.2.4 確認不可。

【前回の改善計画】

上記記載

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

特になし

【改善計画】※後日記入

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3	2	
2	利用者が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	5		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

1名当日運営推進会議欠席の為、No1.3 確認不可。
新型コロナウイルスの影響で柔軟に対応できるニーズは高まっていると思います。

【前回の改善計画】

上記記載

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

新型コロナウイルス予防の観点で、利用者と外出の機会は設けていない。
毎月近隣公民館のクラブ活動内容を配布して、地域から孤立しないよう取り組んでいる。

【改善計画】※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2	2	1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2	2	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	1		4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	3		2
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	1	2
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 播陽灘	代表者	田上 龍太郎	法人・事業所の特徴	<p>当法人は、当事業所以外に特別養護老人ホームとグループホームを運営しており、グループ会社では、居宅介護支援事業・訪問入浴・福祉用具・デイサービス・地域包括支援センターがあり幅広く介護分野に携わっている。また介護リフトや福祉用具を利活用して利用者と職員に優しい職場を目指している。</p> <p>当事業所は、灘のけんか祭りで有名な姫路市木場の村の中にあり、近くには木庭山やヨットハーバーがある自然豊かで閑静な場所にある。当事業所の地域交流スペースでは、いきいき百歳体操・ふれあいサロン・出張喫茶を開催し地域住民にもご利用いただいています。</p> <p>利用者は同法人の特別養護老人ホームでの行事に参加したり、地域住民と交流を図っている。小規模多機能の訪問業務では配食サービスを含んで定期的な見守り(安否確認)や不安時の電話対応や急な通い・訪問・泊まりにも対応して柔軟なサービス提供を行なっています。</p>
事業所名	小規模多機能ホーム いやさか	管理者	田上 雄太郎		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	2人	1人	0人	1人	1人	3人	1人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。 	<ul style="list-style-type: none"> 事前説明行い評価している。 地域運営推進会議委員の方の評価時、現地確認しないと見えない項目もあるが、地域かかわりシートで事前に文面にて評価していただいていることで、当日不参加の場合でもご意見が確認しやすいと考える。 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> ユニットケアのリビングとダイニングの考え方に習い、日中活動スペース(共有空間)を気分で使い分けができるよう、配置を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> ユニット内にカウチソファ・リクライニングソファなど種類の違う居場所作りをして、利用者の気分に合わせて居場所づくりを行った。 	<ul style="list-style-type: none"> テーブルにて作業されている方やソファで本を読んでいる方もおられ、過ごしやすい環境と考える。 花器も変わって、利用者が自発的に花を持参して生けているのは利用者の主体性やいやさかを居場所として考えている証拠と考える。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員からの促しではなく、利用者が自由に本や書き物を取り出せる環境を作って、通いサービスでの過ごし方に利用者の主体性をプラスする。

C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能のホームページを開設して、紙面以外でも情報発信していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ作成中。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ほぼ完成に近づいているということで、このまま開設に向けて進んで頂きたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ完成後、広報機能を活用して、活動内容を広報していく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染予防で姫路市から通所サービスの自粛要請があった際に、訪問サービスに切り替え、在宅生活が継続できるように柔軟に対応していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自粛要請はなかったが、利用者の発熱時には、防護服・手袋・マスクを着用して訪問し検査が必要な状態であるかの観察や医療機関への調整を柔軟に行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの影響で柔軟に対応できるニーズは高まっていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの動向によって、通い・訪問・宿泊を柔軟に提供して行く。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能の家族様の委員参画に関しては、集合型開催ができると判断したタイミングで参画の提案を行う。 ・新型コロナウイルスの情勢を鑑みながら、会議方法を集合型開催又は書面開催又はリモート開催することを適時判断し行っていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、新型コロナウイルスの動向により会議自体が不安定な開催頻度だったため、新しい利用者家族の参画は行っていない。 ・緊急事態宣言中には、書面会議に変更を行った。 ・リモート環境が整いにくい委員の方もおられたため、リモート開催は見送っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能の家族様の委員参画に関しては、集合型開催ができると判断したタイミングで参画の提案を行う。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・委員の皆様のご意見も参考にして、木場の立地を考慮した防災計画を作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の立地を考慮した避難確保計画やBCP作成中。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難確保計画を完成させ、防災訓練に避難確保計画の内容を追加して、職員に共有していく。

