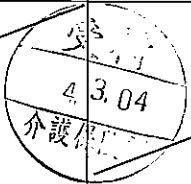


小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 姫路社会福祉事業協会	代表者	理事長 小林 茂	法人・ 事業所 の特徴	『利用者と共に』を第一に、介護する側、される側といった一方的な関係ではなく、出来ることを一緒に行い、共に支えあう関係を築いて行きたいと考えております。買い物や散歩、ドライブなど施設外の活動も多く、また、地域の方々に参加いただいての体操や行事の企画や地域の催し物への出店や参加など地域交流を図りながら、地域の中の小規模多機能を目指しています。
事業所名	小規模多機能ホーム 燦 燦	管理者	施設長 船曳 芳弘		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	1人	5人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			事前に運営推進会議で施設側が行っている、サービス等の説明があれば記入しやすいのでは？	事前に運営推進会議で事業所自己評価の説明を行い、その後地域かかわりシートの記載を依頼する。また次年度の改善計画を徹底して行っていく。
B. 事業所のしつらえ・環境			コロナウイルス感染症の事もあり、掃除や消毒、換気をよく行ってほしい。	コロナウイルス感染症予防のため、消毒及び喚起を行うと共に掃除も徹底して行っていく。
C. 事業所と地域のかかわり			コロナウイルス感染症が落ち着いたら以前の様に交流出来れば。	リーフレットを作成しポスティングを行い、地域の方に事業所の事をよりよく知ってもらえるように努める。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			コロナウイルス感染症の影響で地域に出向いての行事が中止になっていた。	コロナウイルス感染症が落ち着いた時に以前の様に地域の行事に参加し交流が出来量に努める。
E. 運営推進会議を活かした取組み			今の所、利用者以外での気になる高齢者の方の話はなく、運営推進会議の場で相談等の話は上がっていない。	地域の心配な方など、運営推進委員や地域の方からの相談に対して、運営推進会議の場を活用しいろいろな提案を行っていきけるように努める。
F. 事業所の防災・災害対策			防水、水害の計画はあったが運営推進会議では話をしていなかったなので分からなかった。	運営推進会議で防水、水害等の防災計画を掲示し確認してもらう。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月8日 ( 15:00 ~ 15:30 )
------------------	-----	-----------------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	8人
--------------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	9人	0人	0人	14人

前回の改善計画	新規利用者の情報、ケアの内容についてミーティングを行い、カンファレンスシートや連絡簿に内容を記載し情報の共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	随時ミーティングを行いカンファレンスシートの活用により情報の共有を図った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	9	0	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	10	0	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	6	8	0	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	13	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネや看護サマリー等の情報は事前に関連し情報の共有を図った。</li> <li>・積極的に声掛けを行い、ケア記録に細かく記載しミーティングを行い、カンファレンスシートや連絡簿に記載し職員全員が確認できるようにした。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族、介護者との関係作りに配慮しケアに当たっているが全職員とまでは行えていない。</li> <li>・新規利用の情報に関し、病院からの相談があった際などコロナ禍で入院先への面会ができない事もあり、事前の情報聞き取りが満足にできていなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・面会、送迎時に家族と話しを行い、交流を図る。</li> <li>・ケアマネによる事前聞き取りや情報の入手を行う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月8日 ( 15:00 ~ 15:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	10人	0人	0人	14人

前回の改善計画	ケアプランの把握とケアプランを意識したサービスを提供できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	小規模多機能計画書はケアプラン綴りに写しを一括して綴り、職員が閲覧し易い場所に、設置しプランの把握、又プランを意識したサービスの提供に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	11	0	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	12	0	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	10	1	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか?	5	9	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・毎月モニタリングを行い、ケアプランを意識したケアに当たっている。 ・ケアプラン委員会で定期的に見直し支援方法の検討を行い、職員会議の場で職員全員がプランの確認、把握に努めた	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
時には生活の状況や介護者の状況により本人の思いより、家族の思いを優先していたことがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ケアマネジャーを中心に家族と利用者本人と話を行い双方のバランスのとれたケアプランの作成に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 11月10日( 15:00 ~ 15:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	6人	0人	0人	14人

前回の改善計画	連絡簿の記載を全職員が行うように徹底する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングの内容や家族からの変更等連絡簿への記載を職員全員で行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	12	1	0	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	8	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	11	1	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	8	0	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	10	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・体調の変化等いつもと違った様子が見られた際はミーティングや相談により即時の対応を行った。 ・連絡簿を活用し情報の共有を図った。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 本人の声にならない声がまだまだ言語化ができていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・日々の関わりの中で意識的に関わっていき情報の収集を図る。 ・気が付いたことはケア記録に記載し情報の共有を図り必要があればミーティングを行っていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月10日 ( 15:00 ~ 15:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	11人	1人	0人	14人

前回の改善計画  
送迎時等利用し家族ともコミュニケーションを図り、自宅や地域での様子を伺っていく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
送迎時に利用時の様子等、話をするように心がけた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	13	0	0	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	13	1	0	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	5	1	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	7	5	1	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
送迎時や面会時、連絡ノート等で家族とのコミュニケーションを図り、信頼関係作りに努めた

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
利用者に必要な社会資源の把握が出来ていなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
必要になる社会資源の一覧ファイルの作成を行い把握に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月15日 ( 15:00 ~ 15:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	11人	0人	0人	14人

前回の改善計画	カンファレンスシートの活用に関して、再度職員間で周知しミーティングをした際はカンファレンスシートに記録する。
前回の改善計画に対する取組み結果	新規利用に関しカンファレンスシートの活用よく出来ていたが、細かい変更事等連絡簿の記載でカンファレンスシートに記録が残せていない時があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	7	4	0	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	6	3	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	13	0	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	8	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・介護度に関係なく、その時の状況やニーズに合わせて必要なサービスを組み合わせた支援を行っている。 ・新規利用や日常生活動作の変化によりケア方法が変わる時はミーティングを行いカンファレンスシートに記録し参加していない職員も情報の把握、共有に努めた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 話し合いは行っていたが業務の合間に行っており記録がしっかりと残せていない事があった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 話し合った事柄をしっかりとケア記録に残し、情報の把握に努め必要時にはミーティングを行い、カンファレンスシートにて共有を図る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月15日 ( 15:00 ~ 15:30 )

6. 連携・協働

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	7人	3人	14人

前回の改善計画	コロナウイルスが落ち着いた時に例年のように外部からのお客様やボランティアが参加出来るように行事等を企画していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	新型コロナウイルス感染症の影響が収まらず感染拡大予防の点からボランティアや外部からのお客様を招いた行事が行えなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できてない	ほとんど できてない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	7	1	2	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	7	1	3	14
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	5	4	5	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等地域住民が事業所を訪れますか?	1	7	4	2	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ドクターの指示により通院時にケアマネジャーが同行し、日頃の様子を伝え、今後の方針についての、相談を行っている</li> <li>・福祉用具事業所とも同行訪問し住宅改修や福祉用具の導入や住環境の整備についても相談、検討を行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
新型コロナウイルス感染症の影響により地域との関りや利用者の家族とも行事に参加できていなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防対策をしっかりと行い、ボランティアやお客様に参加してもらえる行事等を企画していく	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月22日 ( 15:00 ~ 15:30 )
------------------	-----	------------------------------

7. 運営	メンバー	7人
-------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	10人	0人	3人	14人

前回の改善計画	運営推進会議の場で利用者以外の話題の聞き取りに努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍の影響で書面での運営推進会議となる時期もあったが、対面での開催時には事業所により地域での困り事など伺っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	3	9	1	1	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	10	2	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	11	1	1	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	11	2	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に一度利用者家族にアンケートを実施し、その中で伺った意見等については職員会議により検討を行い改善に向けた取り組みを行っている。</li> <li>・いきいき百歳体操や3B体操等地域の方にも参加していただき交流を図っている。</li> <li>・地域の自治会に加入し、地域の掃除活動など一緒に行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域との協働した取り組みがコロナ禍もあり、しっかりと出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
コロナウイルス感染症が落ち着いた時に地域と協働した取り組みを施設として何ができるのか検討し実施できるように努める。	



事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月22日 ( 15:00 ~ 15:30 )
------------------	-----	------------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	7人
-----------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	10人	1人	0人	14人

前回の改善計画	ヒヤリハットの記載用紙を見直すと共に職員への周知を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ヒヤリハットの様式を変え数は増えたものの、まだまだ報告が少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	10	0	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	6	5	4	14
③	地域連絡会に参加していますか	1	5	3	5	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	12	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場内の研修については年間計画を作成し定期的に行っている。</li> <li>・事故報告についてはその都度ミーティングを実施し再発防止に努め、ヒヤリハット報告も全職員が閲覧し情報共有を図り事故発生防止に努めている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ヒヤリハット報告の件数がまだまだ少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ヒヤリハット報告の研修を行い、職員1人1人の意識の改善を図り、件数を増やせるように努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月22日 ( 15:00 ~ 15:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	11人	1人	0人	14人

前回の改善計画	職員の人数を見て出れる時は職員が同行し、外出を妨げないように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	徘徊等利用者が外へ行こうとした際、同行し外出していたが、職員により対応のばらつきがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	14	0	0	0	14
②	虐待は行われていない	14	0	0	0	14
③	プライバシーが守られている	8	6	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10	4	0	0	14
⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	9	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待について施設内で研修を行い、周知徹底に努めた。 ・必要な方には成年後見制度を活用し制度利用への支援も行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所外への徘徊等に関して職員人数的な事もありなかなか自由に外出できていなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
事業所外への徘徊に関して出来る限り、その都度対応出来るように職員間の統一した対応が出来るようになる。	