

事業計画書

記入例：(4)－A  
 ECサイト構築  
 【A型（大型事業枠）】

申請者名 （法人の名称又は個人 事業主の代表者の氏名）	産業振興(4)－A型株式会社
事業の種類	（事業の種類番号に○を付けてください。） 1 働き方改革 2 非接触型サービスの導入 3 生産性の向上に係る取組 4 業態転換に係る取組
事業の内容	(1) 申請者の現状と課題（デジタル化の背景（動機）） （申請者の事業概要〈会社概要パンフの添付でも可〉、業界動向、課題等を記載） 当社では食品の販売を行っています。 現在は、対面、電話・FAXによる受注が主になっており、事務作業の負担が大きく、対面での受注は感染リスクもあります。 また、コロナ禍で対面での営業活動の機会が減り、新規の顧客獲得が難しくなっています。  (2) デジタル機器等の利活用の目的とその内容 （どのような形でデジタル機器等の利活用を行うのか、できるだけ具体的に記載） 商品約50点をネット販売するため60ページ分のECサイト（56工数）を立ち上げ、管理用のPC2台を導入したい。 これまでチラシで行っていた販促活動や営業活動についてECサイトを構築することでネット販売を新規展開し、また、サイトで口コミを集め、商品展開に活かし、新規の顧客獲得に繋げていきたい。FAXでの注文は置換システムでWEBと一元化も図る。 日々の注文もECサイト経由で管理することで、事務作業の効率化を図りたい。  何をするために、どのようなデジタル機器を何台購入するか、どのようなシステムを導入するかをできるだけ具体的に記載してください。特に、主となる機器、特殊な機器については、必ず記載してください。
事業の効果	（本事業の展開計画や期待される効果など、可能ならば定量的な目標数値と併せて記載） ECサイト構築により、販売機会の増加、新規顧客からの受注が見込め売上全体で20%の増を見込む。 また事務作業負担の軽減、新型コロナウイルス感染防止対策に取り組むことが可能になる。

- 備考 1 欄が足りない場合は、適宜欄を広げて記載してください。  
 2 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

経費明細書

記入例：(4)－A  
ECサイト構築  
【A型(大型事業枠)】

申請者名 (法人の名称又は 個人事業主の代表者の氏名)	産業振興(4)－A型株式会社
-----------------------------------	----------------

補助金算出に関する 従業員数の内訳	代表者・経営者	常勤役員	事業専従者	常用雇用者	合計
	1人	1人		12人	14人

経費内訳

(単位：円)

取引事業者	内訳	単価 (税抜)	数量	金額 (税抜)	市使用欄
△△△(株)	企画・構成・制作進行管理費	30,000	1	30,000	
"	ECサイトトップページデザイン作成	30,000	10	300,000	
"	ECサイトトップページHTML作成	30,000	5	150,000	
"	ECサイト内部ページデザイン作成	30,000	20	600,000	
"	ECサイト内部ページHTML作成	30,000	10	300,000	
"	ショッピングカート設定費	30,000	10	300,000	
"	商品置換システム	150,000	1	150,000	
"	Webカメラ付ノートPC(管理用)	150,000	2	300,000	
<p>&lt;補助金算出に関する従業員数の内訳&gt;について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全従業員を計上する必要はありません。(補助金額・購入台数の上限に関係する人数のみで可)</li> <li>・代表者・常勤役員は社会保険証など常勤していることが証明できる者に限ります。</li> <li>・事業専従者は確定申告に記載のあるものに限ります。(申請者が個人事業主の場合のみ記載可)</li> <li>・常用雇用者は雇用保険被保険者に限ります。</li> </ul>					
①補助対象経費(合計)				2,130,000	
②補助対象外経費等(上記取引に係るポイント等)				0	
③当事業に係る国等の補助金等				0	
④補助対象経費(①-②-③)				2,130,000	
⑤補助金上限額(15万円×従業員数)				2,100,000	
⑥補助金申請額(④補助対象経費の3/4と⑤補助金上限額の小さい方の金額)※千円未満切捨て				1,597,000	

- 【注】 <経費内訳>について
- 【注】 「取引事業者」は、原則、姫路市が指定する登録事業者でなければなりません。
- 【注】 「内訳」には、購入機器の種別、型番などを記入してください。
- 【注】 「単価」、「金額」は税抜の額を記入してください。

⇒一式見積りや、導入するデジタル化の構成要素(見積項目)の単なる羅列ではなく、補助対象事業の中でどのような役割を担うものか(何のために使うのか)ができるだけ判別できる内容のもの

【注】 行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。