

様式第1号（第7条関係）

補助金等交付申請書【A型（大型事業枠）】

注意ポイント
令和4年5月16日以
降で記入してください。

※この申請様式は【A型（大型事業枠）】用です。
経費明細書（様式第3号）の⑥に記載する補助金申請額が150万円
以上となる事業者が対象となります。

令和4年 X月 XX日

申請者	本社所在地 (個人事業主は自宅住所)	(〒○○○-○○○) 姫路市○○○町○丁目○番地
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)	
	法人の名称 又は 個人事業主の商号(屋号)	産業振興A型株式会社
	代表者名 (法人代表者は肩書と氏名) (個人事業主は氏名のみ)	肩書(法人のみ) 代表取締役

※個人事業主で商号(屋号)がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市産業デジタル化支援補助金
が150万円以上になるため、【A型】として申請する。また、補助金申請額
が150万円以上になるため、【A型】として申請する。

補助年度	令和4年度	姫路市産業デジタル化支援補助金	
補助事業着手年月日	補助事業完了年月日(予定) 令和5年1月31日	当事業の一部又は 全部に係る国等の 補助金申請の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
担当者	所属・役職 ○○部 ○○課長	氏名 ×× ××	
	電話番号 XXX-XXXX-XXXX	メールアドレス XXX@XXX.XXX.XXX	
添付書類	<p>(1) 事業計画書 (2) 経費明細書及び見積書 (3) 誓約書 (4) 法人の登記事項証明書の写し (5) 直近の確定申告書(事業開始後1年以内の事業者にあつては法人設立届書又は開業届)の写し (6) 直近年度において姫路市税に係る滞納がないことを証明する書類 (7) 法人の代表者、個人事業主の健康保険証の写し (8) 雇用保険被保険者でない会社・団体の常勤役員の社会保険証及び勤怠管理表の写し (9) 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し(経費明細書に記載する人数分のみ) (10) 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの (11) その他市長が必要と認めるもの</p>		
担当課所見(申請人において記入しないこと。)			

注意ポイント
登記情報に合わせて法人名称、代表者の肩書、氏名を記入してください。

注意ポイント
完了報告期限の令和5年1月31日までの日付
で完了予定年月日を記入してください。

注意ポイント
代表者でなくても構いません。申請手続について事務局と
連絡が取れる方で結構です。日中に繋がる電話番号を記入
してください。