

様式第1号の2 (第7条関係)

補助金等交付申請書【B型(一般事業枠)】

注意ポイント
令和4年6月16日以降で記入してください。

※この申請様式は【B型(一般事業枠)】用です。
経費明細書(様式第3号)の⑥に記載する補助金申請額が150万円未満となる事業者が対象となります。

令和4年 X月 XX日

申請者	本社所在地 (個人事業主は住所)	(〒○○○-○○○○) 姫路市○○○町○丁目○番地 (自宅の住所)	注意ポイント 上段に自宅の住所、下段に事業所の住所を記入してください。
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)	姫路市○○町○丁目○番地 △△ビル ○階 (事業所の住所)	
	法人の名称 又は 個人事業主の商号(屋号)	産業振興B型屋(屋号があるときは記入)	
	代表者名 (法人代表者は肩書と氏名) (個人事業主は氏名のみ)	肩書(法人のみ)	氏名 □□ △△

※個人事業主で商号(屋号)がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市産業デジタル化支援補助金

注意ポイント

完了報告期限の令和5年1月31日までの日付で完了予定年月日を記入してください。

補助年度	令和4年度	姫路市産業デジタル化支援補助金		
補助事業着手年月日	補助事業完了年月日(予定)	当事業の一部又は全部に係る国等の補助金申請の有無	有 ・ 無	
	補助金交付決定日以後	令和5年1月31日		
担当者	所属・役職 ○○○○	氏名 ×× ××		
	電話番号 XXX-XXXX-XXXX	メールアドレス XXX@XXX.XXX.XXX		
添付書類	<p>(1) 事業計画書 (2) 経費明細書及び見積書 (3) 誓約書 (4) 法人の登記事項証明書の写し (5) 直近の確定申告書(事業開始後1年以内の事業者にあつては法人設立届書又は開業届)の写し (6) 直近年度において姫路市税に係る滞納がないことを証明する書類 (7) 法人の代表者、個人事業主の健康保険証の写し (8) 雇用保険被保険者でない会社・団体の常勤役員の社会保険証及び勤怠管理表の写し (9) 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し(経費明細書に記載する人数分のみ) (10) 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの (11) その他市長が必要と認めるもの</p>			
担当課所見(申請人において記入しないこと。)				

注意ポイント

代表者でなくても構いません。申請手続について事務局と連絡が取れる方で結構です。日中に繋がる電話番号を記入してください。