

姫路市産業デジタル化支援補助金 事業完了報告時提出書類について

補助事業実績報告書(兼補助事業完了届)提出時に以下のものを提出してください。

番号	書類名称	備考
1	姫路市産業デジタル化支援補助金完了報告時 チェックリスト(共通)	様式はホームページよりダウン ロードしてください。
2	補助事業実績報告書(兼補助事業完了届)【様 式第10号】	様式はホームページよりダウン ロードしてください。
3	経費明細書(完了後)【様式第11号】	様式はホームページよりダウン ロードしてください。
4	補助対象経費に係る支出の証明書類として以下 のいずれかを提出 ・金融機関の印のある振込依頼書(控)の写し ・ATMで振込を行った際の「ご利用明細書」の 写し ・通帳の該当部分の写し	支払が複数回になった場合はそ の全てを提出してください。
5	請求明細書等の写し	提出前に、請求書の宛名が申請 者名であること、請求日は補助 金交付可否決定書の通知日以 降であることを確認してください。
6	国又は県等の地方公共団体の補助金確定額の 振込通知書の写し	同じ事業について国又は県等の 地方公共団体に申請した場合の み提出が必要です。
7	購入機器を設置した画像を印刷したもの	購入機器全体が映っている画像 である必要があります。
8	購入ソフトウェアを購入した場合、以下のいずれ かの提出が必要 ・購入ソフトウェアを起動し、ソフトウェア名称が表 示されている画像を印刷したもの ・購入ソフトウェアを起動し、対象ソフトの画面を印 刷したもの	対象ソフトの画面とは、入力画 面、検索画面等をいいます。
9	製造番号のわかるシール等が正確に読み取れる 画像を印刷したもの	購入したパソコン又はタブレット に関し提出が必要です。
10	購入機器管理表	購入したパソコン又はタブレット に関し提出が必要です。 様式はホームページよりダウン ロードしてください。