様式第８号（第９条関係）

変　更　経　費　明　細　書

申請者名（法人の名称又は個人事業主の代表者の氏名）	

経費内訳　　（単位：円）

取引事業者	内　訳	単　価 （税抜）	数量	金　額 （税抜）	市使用欄
①補助対象経費（合計）		―	―		
②補助対象外経費等（上記取引に係るポイント等）					
③当事業に係る国等の補助金等					
④補助対象経費　（①-②-③）					
⑤補助金交付可否決定書の交付金額					
⑥補助金申請額（④補助対象経費の3/4と⑤補助金交付可否決定書の交付金額のいずれか小さい方の金額）※千円未満切捨て					

【注】経費内訳の「金額」欄には消費税及び地方消費税相当分を除外した数値を記載してください。

【注】カメラ機能付きノート型パソコンやタブレットなどの購入に係る機器の数は従業員数が上限となります。

【注】補助金の上限額は、補助金交付可否決定書の交付金額です。

【注】このほかに、経費の確証となる見積書を必ず提出してください。

⇒一式見積りや、導入するデジタル化の構成要素（見積項目）の単なる羅列ではなく、補助対象事業の中でどのような役割を担うものか（何のために使うのか）ができるだけ判別できる内容のもの

【注】行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。