

# 【購入機器管理表】

<入力・提出にあたってのお願い>

- 1 パソコン又はタブレットを購入される場合は、「購入機器管理表」を提出してください。  
(記入欄が足りない場合は、行を追加して記載してください。)
- 2 記入例を作成しましたので参考にしてください(メーカーにより機種名等の表示が異なる場合があります。)
- 3 同機種を購入した場合でも、一台ずつ入力してください(製造番号が異なるため)。
- 4 製造番号が分かる資料の添付は必要です(保証書などの写し)。

## 【記入例】

指令番号	姫産デ第R4 - 9999 号	申請者名	株式会社 姫路商店
------	-----------------	------	-----------

	種類	メーカー名	機種名(商品名)	型番・品番・モデル番号	製造番号(シリアル番号)	金額(税抜)
1	パソコン	富士通	LIFEBOOK NH99/E9	FMVN77E7BZ	R012345678	150,000
2	パソコン	NEC	LAVIE Direct VEGA	GN267A/AH	.....	150,000
3	パソコン	アップル	MacBook Pro16	MVVM2J/2	.....	150,000
4	パソコン	HP	ベーシックモデルG3	13-aw2139TU	.....	150,000
5	パソコン	東芝	dynabook T7	P2T7MPBW	.....	150,000
6	タブレット	HUAWEI	HUAWEI MediaPad T5	AGS2-W09	.....	50,000
7	タブレット	アップル	iPad 第7世代	MW742J/A	.....	50,000
8	タブレット	Lenovo	Lenovo Table10	ZA4G0160JP	.....	50,000
9						
10		★納品の際に同封されている保証書・納品明細書などをもとに入力してください。 (購入商品により、機種名・型番・製造番号以外の表示となっている場合があります。)				
11						
12						