

新生児

令和4年度子育て応援臨時給付金申請書

受付印

〔注意〕申請者の新生児出生時点の住民票所在地が姫路市外の場合は、支給対象外となります。

(宛先) 姫路市 姫路市に児童手当の申請を行っていない公務員の方は以下の記入が必要です。

※姫路市に既に児童手当の申請を行った4月1日生まれ～令和5年4月1日生まれの児童についての給付金は申請不要で支給を行います。

令和4年10月10日

1. 申請者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
ヒメジ タロウ 姫路 太郎	男	平成 2年1月1日	姫路市××丁目△△番地 電話 090 (****)****
※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。 ※児童の保護者のうち、生計を維持する程度の高い方が申請してください。			申請者の住所(新生児出生時点の姫路市内の住所) ※現住所と同じ場合は記入不要
			姫路市

2. 配偶者

配偶者の有無

有・無

※有・無 いずれかに必ず丸をつけてください。

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
ヒメジ ハナコ 姫路 花子	女	平成 3年1月1日	電話 ()
			配偶者の住所(新生児出生時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

3. 対象児童

支給対象となる新生児(令和4年4月以降令和5年4月1日までに出生した児童)について記入してください。

※姫路市に既に児童手当の申請を行った4月1日生まれの児童についての給付金は申請不要で支給を行うため、改めての申請は不要です。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入) ※児童の住所が市外の方は添付書類が必要
1	ヒメジ イチロウ 姫路 一郎	子	男	令和 4年10月1日	別	申請日時点で別居されている児童は添付書類が必要です。
2				年 月 日	同・別	
3				年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。(実態住所ではなく、住民票上の状況をご記入ください。)

4. 申請方法について

『公務員の方』 ※既に様式4号で新生児の方を含めた児童の申請を行われた方は、本申請書の提出は不要です。

ア: 職場で既に児童手当・特例給付を受給しているご家庭に新生児が生まれた方

(1) 令和4年5月分の児童手当特例給付を受けている対象児童(高校生の方を含む)の給付金の申請がお済でない方
→様式4号にて新生児を含む児童を申請してください。

(2) 既に様式4号で4月以降に生まれた新生児以外の申請を行われた方→こちらの申請書にて申請してください。

イ: 高校生のみ養育しているご家庭に新生児が生まれた方

(1) 高校生の方の給付金の申請がお済でない方→様式3号にて新生児を含む児童を申請してください。
(2) 既に様式3号で高校生の方の申請を行われた方→こちらの申請書にて申請してください。

ウ: 申請日時点で職場で児童手当を受給しておらず、この度初めての新生児が生まれた方
→こちらの申請書で申請してください。

新生児の他に高校生や支給対象児童がいる公務員の方は、申請状況によりお使いいただく申請用紙が異なります。

5. 添付書類について

・振込先金融機関口座確認書類の写し

※受取人口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号が記載されている部分の通帳の写し

・児童の属する世帯全員の住民票(本籍・続柄記載のもの)

※申請日時点で児童と別居されている方のみ添付してください。

※児童の住民票を置かれている市区町村にて取得してください。なお、姫路市内で児童と別居されている場合は住民票の添付は不要です。

(裏面も確認してください。)

6. 受取口座

公務員の方は、申請者名義の受取口座を記入してください。
 また、振込金融機関口座確認書類（通帳の写し等）を必ず添付してください。
 ※児童手当を姫路市にあわせて申請された方は、児童手当登録口座にお振込みしますので記入は不要です。

書類を添付してください。

名義の口座を記入してください。

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
姫路城	1.銀行	姫路	本店	1普通 2当座	1 1 1 1 1 1 1	ヒメジ タロウ
	2.信金		支店			姫路 太郎
金融機関番号	1 1 1 1	店番号	1 1 1			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
 ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

【誓約・同意事項】

- (1) 子育て応援臨時給付金の支給要件に該当します。
- (2) 子育て応援臨時給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、姫路市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 如ア：職場で既に児童手当・特例給付を受給しているご家庭に新生児が生まれた方が申請者に連絡・確認できない場合に、姫路市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、子育て応援臨時給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合、又は申告内容に虚偽が判明した場合には、子(2)既に様式4号で4月以降に生まれた新生児以外の申請を行われた方→こちらの申請書にて申請してください。